

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

06. 12. 2024

Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) объявляет о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений (далее - отбор) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.11.2024 № 1442 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений» (далее - Порядок).

Субсидия на содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений на 2025 год предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону.

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону - официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный».

Срок проведения отбора

Объявление о проведении отбора размещено на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) 06.12.2024.

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 16.12.2024 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 23.12.2024 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес,

адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом (далее - организатор отбора), который расположен по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 77, 2 этаж

Почтовый адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 77, 2 этаж

Адрес электронной почты: dadiodd@rostov-gorod.ru

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является обеспечение работоспособности сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включающих общую протяженность сетей дождевой канализации, согласно протяженности перечня объектов, включенных в соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

<https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dad-odd/action/>

Требования к участникам отбора

Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Критерии отбора участников отбора

1. Стоимость основных средств участника отбора по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи годовой налоговой (бухгалтерской) отчетности составляет не менее 165 миллионов рублей.

2. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.

3. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

4. Срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности) составляет не менее 15 лет.

5. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

6. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

Порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) составляется в свободной форме и представляется в Департамент на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.
2. Заверенная в установленном порядке копия устава (со всеми изменениями).
3. Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату, подтверждающий стоимость основных средств участника отбора.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.
5. Копии документов, подтверждающих срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности).
6. Копии исполненных договоров, заверенных в установленном порядке, подтверждающих наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.
7. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
8. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
9. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

11. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбор не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

13. Расчет-обоснование суммы субсидий на год с приложением копий документов, подтверждающих размер необходимых затрат.

Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Копии документов, предоставляемые в Департамент для получения субсидии, заверяются должностным лицом участника отбора либо лицом, имеющим право подписи и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве

предложения (заявки) является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора вправе изменить свое предложение (заявку) до истечения срока их подачи. Изменение предложения (заявки) является действительным, если уведомление об изменении предложения (заявки) получено организатором отбора до истечения срока их подачи.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 2.6 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляется комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии получателям субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ими работ по содержанию и ремонту сетей дождевой канализации и их очистных сооружений (далее - комиссия).

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;

информацию об отсутствии у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию, указанную в формах бухгалтерской отчетности.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победитель отбора определяется комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявки), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителем признается участник отбора, соответствующий критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка. В случае если предложения (заявки) нескольких участников отбора соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателем субсидии признается участник, документы которого поступили ранее других, согласно входящему номеру, дате и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок).

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участниками отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит распоряжение Департамента о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем

Департамент направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на
стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям,
установленным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок)
и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора,
установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты
и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

непредставление (представление не в полном объеме) документов,
указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления

Любой участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче
разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос
представляется в Департамент на бумажном носителе.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора
предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в пункте 2.2, в
течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи
предложений (заявок) на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении
отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до
даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе,
указанной в объявлении о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о
предоставлении субсидии

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения
письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен

направить Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем отбора он не направил Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

Сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru)

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

- по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

