

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) объявляет о проведении в 2021 году отбора получателей субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений (далее - отбор) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 14.09.2021 № 818 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов» (далее - Порядок).

Субсидия на содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений на 2021 год предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону.

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону - официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный» (№ 36 от 15.09.2021).

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 17.09.2021 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 16.10.2021 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес,
адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом (далее - организатор отбора), который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 93, 4 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 93,

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии на бумажном носителе в планово-договорной отдел Департамента. В составе предложения (заявки) представляются документы, указанные в пункте 2.6. Порядка.

Предложение (заявка) представляется в Департамент на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
заверенную в установленном порядке копию устава (со всеми изменениями);

бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату, подтверждающий стоимость основных средств участника отбора;

копии документов, подтверждающих срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности);

копии исполненных договоров, заверенных в установленном порядке, подтверждающих опыт успешного выполнения аналогичных видов работ за последние 3 года;

копии документов, подтверждающие наличие вещного права на муниципальное имущество, на содержание и ремонт которого предоставляется субсидия;

письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

расчет суммы субсидии в пределах предусмотренной суммы субсидии на 2021 год.

Документы, предоставляемые в Департамент для получения субсидии, заверяются должностным лицом участника отбора и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица участника отбора, подготовившие и подписавшие документы.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве предложения (заявки) является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора вправе изменить свое предложение (заявку) до истечения срока их подачи. Изменение предложения (заявки) является действительным, если уведомление об изменении предложения (заявки) получено организатором отбора до истечения срока их подачи.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение (заявка) на участие не отозвано, поданные повторно предложения (заявки) на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Департаментом этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии получателям субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением им работ по содержанию и ремонту сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов (далее - комиссия), в соответствии с разработанным и утвержденным Департаментом положением.

Согласно подпункту 2.9.1 пункта 2.9 Порядка Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

информацию об отсутствии у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию, указанную в формах бухгалтерской отчетности (за подписью главного бухгалтера и руководителя участника отбора).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

Дата заседания Комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Победитель отбора определяется Комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложения (заявки), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителем признается участник отбора,

соответствующий критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка. В случае если предложения (заявки) нескольких участников отбора соответствуют требованиям Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов, получателем субсидии признается участник, документы которого поступили ранее других, согласно входящему номеру, дате и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит распоряжение Департамента о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня следующего за днем определения победителя отбора Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложения (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем, Департамент направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.5 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления

Любой участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в пункте 2.2 в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем отбора, он не направил Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно телекоммуникационной сети Интернет

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

<https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dad-odd/action/otbor-poluchateley-subsidii/>