

ПОЛИТИКА
Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону
в отношении обработки персональных данных
и реализации требований к защите персональных данных

I. Общие положения

1. Политика Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных в Департаменте социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее – ДСЗН) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение таких нарушений в ДСЗН.

2. Настоящий документ определяет Политику ДСЗН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Обработка персональных данных в ДСЗН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ДСЗН, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

5.1. Лица, замещающие и претендующие на замещение должности муниципальной службы;

5.2. Члены семей и близкие родственники субъектов персональных данных, указанных в пункте 5.1 настоящей Политики, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

5.5. Уволенные лица, замещавшие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в структуре ДСЗН;

5.6. Лица, включенные в кадровый резерв ДСЗН;

5.7. Граждане, представленные к награждению наградами и почетными званиями города Ростова-на-Дону;

5.8. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с заключением и исполнением муниципальных контрактов;

5.9. Граждане, участвующие совместно с ДСЗН во всех видах судопроизводства, являющиеся должниками или взыскателями в исполнительном производстве;

5.10. Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на ДСЗН функций, полномочий и обязанностей;

5.11. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.12. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, направившие запрос о предоставлении муниципальной услуги;

5.13. Зарегистрированные пользователи официального Интернет-портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Обработка персональных данных в соответствии с подпунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7. Обработка персональных данных в ДСЗН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1 – 5.6 Политики, обрабатываются в целях осуществления мероприятий кадровой работы, организации и прохождения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности, формирования кадрового резерва, обучения работников, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ДСЗН и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции.

9. В целях, указанных в пункте 8 Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1 – 5.6 Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

- дата рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- номер телефона или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления, назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;

сведения о пребывании за границей;

и (или) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего ДСЗН, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в ДСЗН, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим ДСЗН, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной

службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 8 настоящей Политики.

10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1 – 5.6 Политики, осуществляется с их согласия. Согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1 – 5.6 Политики включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в ДСЗН) (далее – оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые ДСЗН.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 5.1 – 5.6 Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.11 Политики, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. В целях, указанных в пункте 15 Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.11 Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

17. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 5.13 Политики, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности ДСЗН, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В целях, указанных в пункте 17 Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5.13 Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта ДСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных на объектах информатизации

19. Работникам ДСЗН, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется право доступа к соответствующим объектам информатизации в соответствии с их должностными обязанностями, регламентированными должностными инструкциями, на основании процедур идентификации и аутентификации.

20. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из объектов информатизации, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

21. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых на объектах информатизации, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

22. Доступ работников ДСЗН к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

23. Обмен персональными данными при их обработке на объектах информатизации ДСЗН осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер

и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

24. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных на объектах информатизации ДСЗН, должностными лицами, осуществляющими эксплуатацию этих объектов, принимаются меры по устранению нарушений, причин нарушений и предупреждению возникновения таких нарушений впредь.

V. Сроки хранения персональных данных, порядок их уничтожения

25. Порядок организации оперативного хранения документов, содержащих персональные данные, их передачи в архив и уничтожения регламентируются Инструкцией по делопроизводству ДСЗН.

26. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и устанавливаются Сводной номенклатурой дел ДСЗН.

27. Сроки хранения электронных документов, содержащих персональные данные, соответствуют срокам хранения аналогичных документов на бумажном носителе. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых на объектах информатизации, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

28. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

29. Место хранения электронных документов до их передачи в архив, вид носителей, на которых они хранятся, а также форматы их хранения определяются с учетом функционирующих в ДСЗН программно-технических средств, нормативных и методических документов специально уполномоченного Правительством Российской Федерации органа исполнительной власти в области архивного дела.

30. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине. Электронные носители персональных данных уничтожаются путем механического нарушения их целостности, не позволяющем произвести считывание и восстановление персональных данных,

или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

31. Уничтожение производится ДСЗН собственными силами, либо с привлечением по договору специализированных организаций.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

32. По запросу субъекта персональных данных ДСЗН предоставляет ему информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных ДСЗН;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые ДСЗН способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ДСЗН, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ДСЗН или на основании федерального закона, за исключением работников ДСЗН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДСЗН, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения ДСЗН обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

33. Лица, указанные в пункте 5 настоящей Политики, вправе требовать от ДСЗН уточнения их персональных данных, или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

34. Сведения, указанные в пункте 32 Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ДСЗН в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

35. Сведения, указанные в пункте 32 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом подразделения ДСЗН, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения ДСЗН запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ДСЗН (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание ДСЗН муниципальной услуги или осуществление функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ДСЗН;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае если сведения, указанные в пункте 32 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДСЗН или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

37. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДСЗН или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 32 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 36 Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 35 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

38. ДСЗН вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 35 и 37 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ДСЗН.

39. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Заключительные положения

40. Технические мощности, обеспечивающие хранение персональных данных граждан Российской Федерации, располагаются на территории Российской Федерации.

41. Обработка персональных данных в ДСЗН основана на следующих принципах:

на законной и справедливой основе;

соответствия целей обработки персональных данных полномочиям ДСЗН;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Номенклатурой дел ДСЗН. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливается Инструкцией по делопроизводству ДСЗН.

42. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», ДСЗН как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

42.1. В ДСЗН назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

42.2. Руководителем ДСЗН утверждены следующие документы:

42.2.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ДСЗН.

42.2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

42.2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ДСЗН.

42.2.4. Правила работы с обезличенными данными в ДСЗН.

42.2.5. Перечни персональных данных, обрабатываемых в ДСЗН в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением возложенных муниципальных функций.

42.2.6. Перечень должностей Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

42.2.7. Перечень должностей ДСЗН, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

42.2.8. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в ДСЗН.

42.2.9. Типовое обязательство муниципального служащего/работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности ДСЗН, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных на основании трудового договора, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

42.2.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего/работника ДСЗН, иных субъектов персональных данных.

42.2.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

42.2.12. Порядок доступа в помещения ДСЗН, в которых ведется обработка персональных данных.

43. Реализованы предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на объектах информатизации.

44. Выполняются требования, установленные законодательством Российской Федерации об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

45. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ДСЗН организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

46. Осуществляется ознакомление работников ДСЗН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

47. Сведения о ДСЗН внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 10-0097117, дата записи 26.03.2010).

48. Настоящая Политика размещена на официальном сайте Администрации города rostov-gorod.ru.