

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Ростова-на-Дону
И.П. Радюхина
«27» декабря 2023 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону			
1.1.	Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обращение особого внимания на выявление и устранение условий для коррупции и предпосылок к ней.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела
1.2.	Проведение анализа причин, способствующих появлению фактов коррупции, выявленных в ходе контрольных мероприятий.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела
1.3.	Участие в заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону.	Ежеквартально	Председатель, аудиторы, начальник инспекторского отдела
1.4.	Использование риск-ориентированного подхода при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год.	Декабрь	Председатель, аудиторы, начальник инспекторского отдела
2. Анализ, выявление, и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов муниципальных правовых актов города Ростова-на-Дону.	Постоянно (при проведении экспертизы)	Аудиторы, начальник инспекторского отдела
2.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и своевременное приведение локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону,	Постоянно	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению)

	направленных на противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством.		
2.3.	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону посредством проведения электронных аукционов, закупок с использованием регионального портала закупок малого объема, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист-эксперт (контрактный управляющий)
2.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам организации противодействия коррупции, обмен информационными ресурсами в целях повышения эффективности противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель
2.5.	Незамедлительная передача в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, в случае если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Ростова-на-Дону, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения.	По мере выявления	Председатель, аудиторы, начальник инспекторского отдела
2.6.	Правовое обеспечение принимаемых Контрольно-счетной палатой города Ростова-на-Дону мер по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению)
2.7.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений.	Постоянно	Специалист приемной председателя, ведущий специалист (системный администратор)
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
3.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону.	В течение года, по мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.2.	Обеспечение комплекса мероприятий по повышению	По мере	Главный специалист

	эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, сотрудников, замещающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	необходимости	(по кадровому обеспечению)
3.3.	Проведение мониторинга соответствия данных подраздела «Противодействие коррупции» в разделе «Контрольно-счетная палата» на официальном сайте городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-коммуникационной сети «Интернет» требованиям антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению), главный специалист (по кадровому обеспечению), ведущий специалист (системный администратор)
3.4.	Доведение информации сотрудникам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону «Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году» (за отчетный 2023 год).	В течение года, по мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.5.	Организация консультаций с сотрудниками, замещающими муниципальными должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону по вопросам заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудник, замещающий муниципальную должность и муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	По мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.6.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 мая 2024 года	Главный специалист (по кадровому обеспечению)

	своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых сотрудниками, замещающими муниципальными должности и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону.		
3.7.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения и размещение их на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Главный специалист (по кадровому обеспечению), ведущий специалист (системный администратор)
3.8.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением сотрудниками, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудник, замещающий муниципальную должность и должность муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющих его идентифицировать.	До 1 апреля 2024 года	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.9.	Оказание консультативной, информационной, методической и иной помощи сотрудникам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону по вопросам, связанным с исполнением законодательства о противодействии коррупции, применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также антикоррупционного поведения.	В течение года	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению), главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.10.	Рассмотрение обращений (бывших муниципальных служащих) о даче согласия на замещение должности в организации либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора, если отдельные функции	В течение года	Главный специалист (по кадровому обеспечению)

	муниципального управления этой организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.		
3.11.	Обеспечение проведения служебных проверок по обращениям, связанным с коррупционными проявлениями должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону.	По мере поступления информации	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению), главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.12.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнении иной оплачиваемой работы; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.13.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону в рамках обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Главный бухгалтер, специалист-эксперт (контрактный управляющий), главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.14.	Организация ежегодного повышения квалификации сотрудников, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Не реже одного раза в год	Главный бухгалтер, специалист-эксперт (контрактный управляющий), главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.15.	Информирование сотрудников замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону в случае их увольнения о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего муниципальную должность и должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора.	По мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)
3.16.	Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим муниципальную должность и должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону, на Комиссии по	По мере необходимости	Главный специалист (по кадровому обеспечению)

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону.		
4. Обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами			
4.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - ведение специализированного подраздела на странице «Контрольно-счетная палата» на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции; - размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону, в том числе о мерах в области противодействия коррупции на странице «Контрольно-счетная палата» на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Специалист-эксперт (по правовому обеспечению), главный специалист (по кадровому обеспечению), ведущий специалист (системный администратор)
4.2.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счетную палату города Ростова-на-Дону письменно, по электронной почте, в ходе личного приема председателя и другими способами.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела, специалист приемной председателя
4.3.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела, специалист-эксперт (по правовому обеспечению)
4.4.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Контрольно-счетную палату города Ростова-на-Дону, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в деятельности Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела, специалист-эксперт (по правовому обеспечению)
4.5.	Предоставление информации о деятельности	Постоянно	Аудиторы,

	Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону по запросам.	(при поступлении запросов)	начальник инспекторского отдела, специалист-эксперт (по правовому обеспечению)
4.6.	Размещение на странице «Контрольно-счетная палата» на официальном портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции.	Постоянно	Аудиторы, начальник инспекторского отдела,

Главный специалист (по кадровому обеспечению)
Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону



Г.М. Смолякова