



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 312

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ростова-на-Дону от 27.03.2018
№ 329 «Об утверждении
административного регламента
№ АР-048-11-Т муниципальной
услуги «Оформление и выдача
персонифицированной бесконтактной
карты с чипом социальная карта
пенсионера» (ред. от 02.02.2021)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 135 «Об утверждении правил работы транспортной платежной системы города Ростова-на-Дону/электронной системы регистрации, учета и оплаты проезда (проезда багажа) в транспортных средствах перевозчика (транспортного предприятия), используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров (проезда багажа) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Ростове-на-Дону»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2018 № 329 «Об утверждении административного регламента № АР-048-11-Т муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера» (ред. от 02.02.2021) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы об утверждении бюджета города Ростова-на-Дону на соответствующий год предусмотрено предоставление льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) гражданам, не имеющим других льгот, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а также гражданам, досрочно вышедшим на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет.».

1.1.1.2. В пункте 1.2:

1.1.1.2.1. В абзаце девятом слово «областной» заменить словом «отраслевой».

1.1.1.2.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.1.3. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1.3.1.1. Граждане, не имеющие других льгот, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

1.3.1.2. Граждане, досрочно вышедшие на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию по месту жительства в городе Ростове-на-Дону.».

1.1.1.4. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru - Городская власть - Администрация города - Муниципальные учреждения и предприятия - Управление социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону - Административные регламенты;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.2 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Органы, предоставляющие сведения (информацию) в рамках межведомственного взаимодействия – СФР, МВД.».

1.1.2.2. В абзаце третьем пункта 2.4 слово «услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.1.2.3. В пункте 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце втором слова «подлинности копий документов и выписок из них, свидетельствование подлинности копий документов

и выписок из них» заменить словами «верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности копий документов и выписок из них».

1.1.2.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – при личном обращении в УСЗН по месту постоянной или временной регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону, почтовым отправлением в адрес УСЗН;».

1.1.2.3.3. В абзаце двенадцатом слова «в пунктах 2.17.1-2.17.1.8 раздела 2 административного регламента» заменить словами «в пунктах 2.17.1.2, 2.17.1.4-2.17.1.8 раздела 2 административного регламента».

1.1.2.4. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Заявление, оформленное:

в случае обращения граждан, не имеющих других льгот, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, согласно приложению № 1 к административному регламенту (1 экз. – оригинал);

в случае обращения граждан, досрочно вышедших на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являющихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, согласно приложению № 5 к административному регламенту (1 экз. – оригинал).».

1.1.2.5. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)» заменить словами «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)».

1.1.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Справка СФР с информацией о наличии (отсутствии) иных льгот у заявителя, дающих право льготного проезда на муниципальных маршрутах.

2.7.2. Справка СФР, подтверждающая досрочный выход на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.7.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1, 2.7.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 раздела 2 административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

УСЗН не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.7. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента;

отсутствие статуса гражданина, не имеющего других льгот, достигшего возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин (для заявителей, указанных в пункте 1.3.1.1 раздела 1 административного регламента);

отсутствие статуса гражданина, досрочно вышедшего на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являвшихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет (для заявителей, указанных в пункте 1.3.1.2 раздела 1 административного регламента);

отсутствие постоянной или временной регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону;

наличие у заявителя права на получение мер социальной поддержки по проезду в общественном пассажирском транспорте городского сообщения по иным основаниям.».

1.1.2.8. В пункте 2.10:

1.1.2.8.1. В абзаце четвертом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.8.2. В абзаце седьмом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.9. В абзаце втором пункта 2.12 слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.10. Пункт 2.16.1:

1.1.2.10.1. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.1.2.10.2. Дополнить новым девятым абзацем следующего содержания:
«возможность получения информации о результате предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2.11. В абзаце первом пункта 2.16.4 слово «услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.1.2.12. В пункте 2.16.5:

1.1.2.12.1. В абзаце третьем слова «мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.1.2.12.2. В абзаце четвертом слово «взаимодействия» заменить словами «одного такого взаимодействия».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.2:

1.1.3.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ОАСП УСЗН справок СФР с информацией о наличии (отсутствии) иных льгот у заявителя, дающих право льготного проезда на муниципальных маршрутах, подтверждающих досрочный выход на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которые находятся в распоряжении СФР, а также информации о наличии (отсутствии) у заявителя постоянной или временной регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону, которая находится в распоряжении МВД.».

1.1.3.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист ОАСП УСЗН формирует и направляет межведомственные запросы в СФР в целях получения справок СФР с информацией о наличии (отсутствии) иных льгот у заявителя, дающих право льготного проезда на муниципальных маршрутах, подтверждающих досрочный выход на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также в МВД в целях получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя постоянной или временной регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону.».

1.1.3.1.3. В абзаце восьмом слова «УПФ» заменить словами «СФР».

1.1.3.2. В пункте 3.2.3:

1.1.3.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в административном регламенте, специалист ОАСП УСЗН принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в виде уведомления за подписью (электронной цифровой подписью) начальника УСЗН.».

1.1.3.3. В пункте 3.2.4:

1.1.3.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в день обращения заявителя, подавшего заявление, документ, удостоверяющий личность, а также документы, указанные в пункте 2.7.1 раздела 2 административного регламента, лично в УСЗН, специалист ОАСП УСЗН фотографирует заявителя, оформляет и распечатывает «Социальную карту пенсионера».».

1.1.3.3.2. В абзаце девятом слова «, которое подписывается начальником УСЗН» заменить словами «за подписью (электронной цифровой подписью) начальника УСЗН.».

1.1.3.4. В пункте 3.2.5:

1.1.3.4.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.1.3.4.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«при выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю – подпись заявителя в журнале учета выдачи «Социальных карт пенсионера» о получении «Социальной карты пенсионера» либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;».

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-048-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-048-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить приложением № 5 к административному регламенту № АР-048-11-Т согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 05.04.2023 № 312

Экз. № 1 – в дело
Экз. № 2 – заявителю

ОПИСЬ (ПЕРЕЧЕНЬ)
принятых документов, прилагаемых к заявлению на выдачу
персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная
карта пенсионера (далее – «Социальная карта пенсионера»)

(ФИО заявителя)

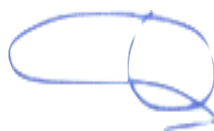
№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Коли- чество листов
1	2	3	4
1.	Заявление о выдаче «Социальной карты пенсионера»		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
3.	Справка СФР с информацией о наличии (отсутствии) иных льгот у заявителя, дающих право льготного проезда на муниципальных маршрутах		
4.	Справка СФР, подтверждающая досрочный выход на пенсию в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»		

Документы принял: ____ . ____ .20__ г. _____
(ФИО, подпись специалиста)

Телефон специалиста _____,
дни и часы приема _____.

Второй экземпляр описи получил: _____
(подпись заявителя) (дата получения)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 05.04.2023 № 312

В Управление социальной защиты населения

района города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

город _____,

почтовый индекс _____,

ул. (пр-кт, пер.) _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____.

Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)

адрес электронной почты _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной в выданном (направленном) мне документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения
_____ района города Ростова-на-Дону,
записано _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО) (дата приема документов)

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 05.04.2023 № 312

В Управление социальной защиты
населения _____
района _____ города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) (ФИО указать
полностью) _____

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
город Ростов-на-Дону,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Документ, удостоверяющий личность:

_____,
_____,
_____,
(реквизиты документа)
телефон _____,
адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче персонифицированной бесконтактной
карты с чипом социальная карта пенсионера, досрочно вышедшего на пенсию

Прошу мне как гражданину, досрочно вышедшему на пенсию, в соответствии со статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являвшихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, имеющему постоянную/временную регистрацию по месту жительства в городе Ростове-на-Дону, выдать персонифицированную бесконтактную карту с чипом социальная карта пенсионера.

Я проживаю в городе Ростове-на-Дону.

О перемене места жительства обязуюсь сообщить в течение 10 дней после произошедших изменений.

Даю согласие (с даты подписания настоящего заявления, на весь период предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте и в течение трех лет с момента прекращения предоставления) Управлению социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону, расположенному по адресу:

_____,
(адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о регистрации, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), сведения о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки в целях предоставления муниципальной услуги.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в министерство труда и социального развития Ростовской области, третьим лицам, заключившим договоры о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача моих персональных данных иным, не заключившим договоры с Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

в случае решения о предоставлении муниципальной услуги:

☐ – на руки по месту подачи заявления и документов;

в случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;

в случае прекращения рассмотрения заявления, уведомление о прекращении рассмотрения заявления прошу направить:

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;

□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(дата подачи
заявления)

(подпись
заявителя)

(расшифровка подписи
заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко