



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020

№ 1119

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 09.07.2015 № 577 «Об утверждении административного регламента № АР-263-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (ред. от 24.01.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 09.07.2015 № 577 «Об утверждении административного регламента № АР-263-20 муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (ред. от 24.01.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. После слов «Российской Федерации» слова «(ред. от 30.03.2015)» исключить.

1.1.2. После слов «муниципальных услуг» слова «(ред. от 31.12.2014)» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.2:

1.3.1.1.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»».

1.3.1.1.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги».

1.3.1.2. Дополнить пункт 1.4.1 новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ».

1.3.1.3. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.3.1.4. Абзац четвертый пункта 1.4.1.6 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ».

1.3.1.5. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты».

1.3.1.6. В пункте 1.5:

1.3.1.6.1. В абзаце первом слова «регламента услуги» заменить словами «административного регламента муниципальной услуги».

1.3.1.6.2. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.6.3. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-263-20-3.2 «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга)».

1.3.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 слова «услуги, и связанных» заменить словами «услуги и связанных».

1.3.2.3. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «при наличии сведений в реестре муниципального имущества» исключить.

1.3.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5. В пункте 2.6:

1.3.2.5.1. В абзаце первом слова «и иными» заменить словами «или иными».

1.3.2.5.2. В абзаце четвертом после слов «муниципального имущества» дополнить словами «города Ростова-на-Дону».

1.3.2.5.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление в электронной форме представляется с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.5-2.17.2.2 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.5.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Заявление на бумажном носителе представляется с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.5.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений;».

1.3.2.6. В пункте 2.7:

1.3.2.6.1. В абзаце первом слова «с нормативными правовыми актами» заменить словами «с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3.2.6.2. В абзаце втором слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.6.3. В абзаце пятом слова «предоставлении государственных и муниципальных» заменить словами «предоставлении государственных или муниципальных».

1.3.2.7. В абзаце втором пункта 2.10 слова «Других услуг» заменить словом «Услуг».

1.3.2.8. В абзаце первом пункта 2.12 слова «о методиках» заменить словами «о методике».

1.3.2.9. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.3.2.9.1. Слова «героев Социалистического Труда» заменить словами «Героев Социалистического Труда».

1.3.2.9.2. Слова «героев Советского Союза» заменить словами «Героев Советского Союза».

1.3.2.9.3. Слова «героев Российской Федерации» заменить словами «Героев Российской Федерации».

1.3.2.10. В абзаце первом пункта 2.14:

1.3.2.10.1. Слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о предоставлении муниципальной услуги».

1.3.2.10.2. Слова «в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги».

1.3.2.11. В пункте 2.15:

1.3.2.11.1. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.11.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг, а также на Портале госуслуг и официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.3.2.12. В пункте 2.16.1:

1.3.2.12.1. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.12.2. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.12.3. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.12.4. В абзаце шестом слова «заявлений и документов, необходимых для предоставления» заменить словами «заявления о предоставлении».

1.3.2.12.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.2.12.6. Дополнить новыми абзацами девятым - одиннадцатым следующего содержания:

«- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3.2.12.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.13. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3.2.14. В абзаце первом пункта 2.16.3.1 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.15. В абзаце третьем пункта 2.16.4 слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.16. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.17. В пункте 2.17.1.4 слово «направляются» заменить словом «направляется».

1.3.2.18. В абзаце первом пункта 2.17.1.5 слова «и пакету документов, направляемым» заменить словом «направляемому».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В абзаце втором пункта 3.1 слова «по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» исключить.

1.3.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.3.1. В абзаце втором после слов «муниципального имущества» дополнить словами «города Ростова-на-Дону».

1.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнения данной административной процедуры являются специалисты МФЦ либо ДИЗО.».

1.3.3.4. В абзаце шестом пункта 3.2.1 слова «информационной системы с указанием информации о дате готовности документов» заменить словами «ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявления с информацией о сроках рассмотрения заявления».

1.3.3.5. В абзаце втором пункта 3.2.2:

1.3.3.5.1. В предложении первом слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.5.2. В предложении втором слова «САПУ ГИСОД определяет» заменить словами «МГИС определяет административный».

1.3.3.6. В пункте 3.2.3:

1.3.3.6.1. В абзаце втором слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.6.2. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.7. В пункте 3.2.4:

1.3.3.7.1. В абзаце втором слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.7.2. В абзаце третьем слова «САПУ ГИСОД определяет» заменить словами «МГИС определяет административный».

1.3.3.7.3. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления является факт представления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и передача его в уполномоченный отдел;

направление уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление для предоставления муниципальной услуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление для предоставления муниципальной услуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.9. В пункте 3.3:

1.3.3.9.1. В абзаце втором:

1.3.3.9.1.1. Слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.9.1.2. После слов «муниципального имущества» дополнить словами «города Ростова-на-Дону».

1.3.3.9.2. В абзаце третьем слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.9.3. В абзаце шестом:

1.3.3.9.3.1. Слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.9.3.2. Слова «АС УМС» заменить словом «МГИС».

- 1.3.3.9.4. В абзаце седьмом слово «ДИЗО» исключить.
- 1.3.3.9.5. В абзаце восьмом слова «при наличии сведений в реестре муниципального имущества» исключить.
- 1.3.3.9.6. В абзаце десятом слова «АС УМС» заменить словом «МГИС».
- 1.3.3.9.7. В абзаце одиннадцатом слова «передается на регистрацию в ОКО ДИЗО» заменить словами «регистрируется в МГИС автоматически».
- 1.3.3.9.8. В абзаце двенадцатом слово «направление» заменить словами «выдачу (направление)».
- 1.3.3.9.9. В абзаце тринадцатом после слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».
- 1.3.3.9.10. В абзаце шестнадцатом:
 - 1.3.3.9.10.1. Слово «выписка» заменить словами «регистрация выписки».
 - 1.3.3.9.10.2. Слова «АС УМС» исключить.
- 1.3.3.10. В абзаце втором пункта 3.4 слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».
- 1.3.3.11. В пункте 3.4.1:
 - 1.3.3.11.1. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги».
 - 1.3.3.11.2. В абзаце седьмом после слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».
- 1.3.3.12. В абзаце втором пункта 3.4.3:
 - 1.3.3.12.1. После слова «результата» дополнить словом «муниципальной».
 - 1.3.3.12.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».
- 1.3.3.13. В пункте 3.4.4:
 - 1.3.3.13.1. В абзаце первом:
 - 1.3.3.13.1.1. Слово «направления» заменить словами «выдачи (направления)».
 - 1.3.3.13.1.2. Слова «в запросе» заменить словами «в заявлении».
 - 1.3.3.13.2. В абзаце шестом слова «журнале отправляемой корреспонденции ДИЗО» заменить словами «реестре заказной корреспонденции».
- 1.3.3.14. В пункте 3.6.6:
 - 1.3.3.14.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции: «уведомление о получении заявления;».
 - 1.3.3.14.2. В абзаце шестом слова «и пакета документов» исключить.
- 1.3.3.15. В абзаце десятом пункта 3.7 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».
- 1.3.4. В пункте 4.2 раздела 4:
 - 1.3.4.1. В абзаце втором после слов «должностными лицами ДИЗО» дополнить словами «, начальником МФЦ».
 - 1.3.4.2. В абзаце третьем после слов «директор ДИЗО» дополнить словами «, начальник МФЦ».
- 1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.2. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»».

1.3.5.3. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 26.10.2020 № 1119

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону

(Ф И О заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____,
контактный телефон _____,
адрес регистрации заявителя _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу предоставить информацию об объектах учета из реестра муниципального
имущества города Ростова-на-Дону на _____.

(наименование имущества)

Характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его
однозначно определить:
площадь (протяженность) объекта _____ кв.м/м;
литер объекта _____;
адрес (адресный ориентир) объекта _____;
кадастровый номер объекта _____;
номера комнат по техническому плану _____;
иные характеристики объекта муниципального имущества _____.

Для предоставления _____.
(указывается цель запрашиваемой информации)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого
пункта поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления ДИЗО муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе ДИЗО в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____

(Ф И О заявителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление направляется в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко