



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

№ 1217

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 13.02.2021)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 13.02.2021) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В пункте 3.1 раздела 3 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если имущество предоставляется муниципальной образовательной организацией в сфере образования города Ростова-на-Дону в безвозмездное пользование в целях выполнения основных требований по охране здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе организации оказания первичной медико-санитарной помощи и организации питания обучающихся

в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону, затраты на содержание данного имущества из объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не исключаются.».

1.1.2. Пункт 4.3 раздела 4 «Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий» изложить в следующей редакции:

«4.3. Субсидия муниципальному бюджетному и автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Муниципальном казначействе города Ростова-на-Дону, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в месяц текущего финансового года.

График перечисления субсидии формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг сроков и объемов оплаты обязательств по заключаемым муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям договорам.».

1.1.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Установить, что:

3.1. Положения пункта 1.1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2022.

3.2. Действие пункта 1.1.3 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону, в ведении которых находятся муниципальные учреждения иные некоммерческие организации, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы).

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Муниципальное казначейство
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 24.12.2021 № 1217

Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Ростова-на-Дону¹)

(далее – Уполномоченный орган) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Ростова-на-Дону)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от _____.20__ № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

¹ Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20__/20__ – 20__ годах² № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью);

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью);

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью).

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», достижение которых обеспечивается, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Уполномоченным органом Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

² Указывается в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону.

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Уполномоченным органом на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Уполномоченным органом контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке и графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году³, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.7.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг,

³ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Уполномоченному органу в бюджет города Ростова-на-Дону средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января ____ г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением⁴:

4.1.10.1. _____.

4.1.10.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии при соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Уполномоченному органу ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение _____ дней по запросу Уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.⁶ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты правового акта Уполномоченного органа, определяющего порядок составления и утверждения ПФХД Учреждения)

4.3.5. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные

⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁶ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Ростова-на-Дону.

⁷ Приложение, указанное в пункте 4.3.5, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Примерной форме.

постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Ростова-на-Дону муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.7. Представлять Уполномоченному органу в соответствии с Положением:

4.3.7.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.7.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.8. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Уполномоченным органом на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.9. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, начиная с января ____ г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁴:

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ г.⁸ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.⁹ расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

⁸ Указывается год предоставления Субсидии.

⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы¹⁰.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами города Ростова-на-Дону, Положением и настоящим Соглашением⁵:

4.4.5.1. _____.

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. _____¹¹.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.1.3. _____¹².

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания

¹⁰ Указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

¹¹ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

¹² Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Ростова-на-Дону.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Учреждение:
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Руководитель

Руководитель

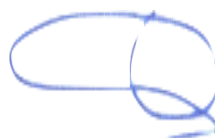
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Целевые показатели
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

*Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению*, рублей		
	Всего	в том числе	
		01	02
1	2	3	4
до _____			
до _____			
до _____			
...			
Итого			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

* Указывается сумма, подлежащая перечислению, в том числе в разрезе дополнительных кодов расходов 01 (средства, поступающие в бюджет города Ростова-на-Дону из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением дотаций)) и 02 (средства бюджета города Ростова-на-Дону, за исключением безвозмездных поступлений).

Примечание.

График перечисления субсидии формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг сроков и объемов оплаты обязательств по заключаемым муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям договорам и должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

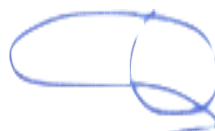
Расчет
средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характери- зующего объем муници- пальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на- Дону (рублей)
	наиме- нование	показатель, характери- зующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наиме- нование	единица изме- рения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
Муниципальные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Информация о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания¹ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на «__» _____ 20__ г. ² Наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону Вид деятельности муниципального учреждения города Ростова-на-Дону	Форма по ОКУД Дата Код по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД	Коды 0506501
(указываются виды деятельности муниципального учреждения города Ростова-на-Дону, по которым ему утверждено муниципальное задание)		

Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием:			
						наимено- вание показа- теля ³	единица измерения		значение						
	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³	наимено- вание показа- теля ³			наиме- нование ³	код по ОКЕИ ³	утверж- дено в муници- пальном задании на год ³	утверждено в муниципаль- ном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ³	значения показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы с указанием:		
						наименование показателя ³	единица измерения		значение					
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³		наименование показателя ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ³	значения показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется информация.

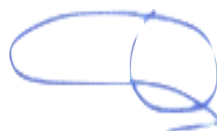
² Указывается дата, на которую по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, составлен годовой отчет о выполнении муниципального задания.

³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению

⁴ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 12, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 13.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко