

Российская Федерация
Ростовская область

МЭР
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону, 344002
тел. 244-13-23, факс 240-68-57
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

07.12.2011 № 1/579

На № _____ от _____

Председателю Ростовской-на-Дону
городской Думы
Неярохиной З.В.

Т.П. Георгиевич
Прошу рассмотреть
в соответствии с регла-
ментом Думы о регла-
менте

Уважаемая Зинаида Васильевна!

Прошу Вас включить в повестку дня ближайшего заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос об утверждении положения об Управлении наружной рекламой города Ростова-на-Дону.

Приложение на 7 листах.

С уважением,



М.А. Чернышев

Г.Я. Ананьев
2403795

Ростовская-на-Дону городская Дума	
Вх. №	1196
«09»	12 2011 г.

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

Руководствуясь статьей 39 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
- положение об Управлении наружной рекламой г. Ростова-на-Дону (приложение 1);
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Т.П. Георгиева).

Мэр города
Ростова-на-Дону

М.А.Чернышев

Проект вносит:
МУ «Управление наружной рекламой
г. Ростова-на-Дону»

Д.В. Арутюнян

Визируют:

Начальник Правового управления
Администрации города

П.В. Семиноженко

Согласовано:

Заместитель главы
Администрации города
(по организационно-правовым
и кадровым вопросам)

А.Н. Шамановский

Приложение 1
к решению городской Думы
«Об утверждении положения
об Управлении наружной рекламой г.
Ростова-на-Дону»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЕНИИ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление наружной рекламой г. Ростова-на-Дону (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по реализации полномочий городского самоуправления по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города, аннулированию разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления наружной рекламой г. Ростова-на-Дону выступает Администрация города Ростова-на-Дону в лице Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее Учредитель).

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.5. Управление финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Управление является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Управления: Управление наружной рекламой г. Ростова-на-Дону.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Управление является муниципальным казенным учреждением.

Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Управления: 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 78.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере размещения наружной рекламы:

- разработка и реализация городской политики в области наружной рекламы;
- создание безопасной и комфортной рекламно-информационной среды города;
- создание механизма эффективного использования муниципального имущества для размещения рекламных конструкций, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта и иных объектах.

2.2. Администрация города как Учредитель вправе изменять объем задач, относящихся к компетенции Управления.

2.3. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- оформление и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- выдача предписаний на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций и рекламных конструкций, разрешения на установку которых были аннулированы, либо признаны недействительными в судебном порядке;
- демонтаж самовольно установленных на объектах муниципальной собственности рекламных конструкций, а также рекламных конструкций, установленных на объектах муниципальной собственности, разрешения на установку которых были аннулированы, либо признаны недействительными в судебном порядке;
- организация и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;
- заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;
- контроль за размещением рекламных конструкций и их техническим состоянием в соответствии с выданными разрешениями;
- сбор государственной пошлины, средств за использование земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления г. Ростова-на-Дону, зданий, сооружений и иных объектов муниципальной собственности в целях размещения наружной рекламы и контроль за полнотой их поступления в городской бюджет.
- разработка и реализация концепции развития рекламно-информационного пространства города.
- внесение изменений в действующие схемы размещения рекламных конструкций и внесение предложений по разработке новых схем;
- разработка предложений по совершенствованию нормативных актов в

- сфере наружной рекламы,
- разработка методических рекомендаций;

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим правомочиями собственника имущества муниципального образования «Город Ростова-на-Дону». С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Управление, без согласия собственника имущества, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Управлению определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительными источниками финансирования Управления в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города – начальника Управления по развитию застроенных территорий, разработке инвестиционных программ и проектов.

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

Начальник Управления действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Начальник Управления:

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах федерального казначейства и учреждений банка;
- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Управления;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- утверждает планы работы Управления;
- издает распоряжения и приказы, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Управления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Управления;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности персональных данных, а также конфиденциальной информации;
- рассматривает заявления и подписывает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- подписывает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;
- организует контроль исполнения постановлений и распоряжений Администрации города;
- выдаёт от имени Управления доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Оплата труда работников Управления, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Управление осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным годом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Управления.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления, ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Управления, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Управления считается завершенной и Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Управления в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Управлении, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения

в настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.

