



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

№ 371

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 588 «Об утверждении административного регламента № АР-045-11-Т муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей» (ред. от 05.12.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.12.2018 № 1277 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 588 «Об утверждении административного регламента № АР-045-11-Т муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей» (ред. от 05.12.2019) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-045-11-Т-3.2 – «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей» (далее – муниципальная услуга).».

1.1.2.2. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«ПФР;».

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.1.2 после слов «Документом, удостоверяющим личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.4. Пункт 2.6.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.5. Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, который представляется заявителем (представителем заявителя) в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов (в случае установления ребенку категории «ребенок-инвалид») (1 экз., копия при предъявлении оригинала)».

1.1.2.5. Дополнить пунктом 2.6.1.6 следующего содержания:

«2.6.1.6. Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (1 экз., копия при представлении оригинала).».

1.1.2.6. Дополнить пунктом 2.6.1.7 следующего содержания:

«2.6.1.7. Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (1 экз., копия при предъявлении оригинала).».

1.1.2.7. Пункт 2.6.2.2 признать утратившим силу.

1.1.2.8. Пункт 2.6.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.4. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном действующим законодательством порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовой стаж) за период до 1 января 2021 года (для неработающих граждан) (1 экз., копия при представлении оригинала).».

1.1.2.9. Пункт 2.6.2.7 признать утратившим силу.

1.1.2.10. Пункты 2.7, 2.7.1-2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Справка из ГКУ РО «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону» по месту регистрации по месту жительства заявителя о получении или неполучении пособия по безработице (для неработающих

граждан) (ГКУ РО «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону» по месту регистрации по месту жительства заявителя).

2.7.2. Справка о размере пенсий, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи (ПФР).

2.7.3. Справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций заявителя и членов его семьи, выплачиваемых органами социальной защиты населения (УСЗН иного района города Ростова-на-Дону).

2.7.4. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с родителем (законным представителем) (МВД России).

2.7.5. Справка о размерах страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единовременных, ежемесячных и других видов пособий для лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФСС РФ).»

1.1.2.11. Дополнить пунктами 2.7.6-2.7.9 следующего содержания:

«2.7.6. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) заявителя (ПФР).

2.7.7. Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности (ПФР).

2.7.8. Правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком) (органы опеки и попечительства).

2.7.9. Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14 летнего возраста (органы ЗАГС).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.9 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.9 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, УСЗН не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу,

государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.1.1. В абзаце первом после слов «обращении заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.1.2. В абзаце третьем после слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.1.3. В абзаце пятом после слов «подписи заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.1.4. В абзаце седьмом после слов «форме заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.1.5. В абзаце восьмом после слов «предлагает заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.1.6. В абзаце девятом после слов «выдает заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.1.7. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.1.3.2. В пункте 3.2.1.2:

1.1.3.2.1. В абзаце первом после слов «обращении заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.2.2. В абзаце третьем после слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.2.3. В абзаце пятом после слов «подписи заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.2.4. В абзаце седьмом после слов «форме заявителя» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.2.5. В абзаце восьмом после слов «предлагает заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.3. В абзаце первом пункта 3.2.1.3 после слов «пакета документов» дополнить словом «, направленных».

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.4:

1.1.3.4.1. В абзаце втором слова «ответственным за прием и регистрацию заявления и пакета документов в УСЗН» дополнить словами «в журнале учета обращений граждан».

1.1.3.4.2. В абзаце четвертом слова «о факте приема заявления и документов» заменить словами «о факте приема запроса и документов».

1.1.3.5. Пункт 3.2.1.5:

1.1.3.5.1. В абзаце втором после слов «ответственным за прием и регистрацию заявления и пакета документов в УСЗН» дополнить словами «в журнале учета обращений граждан».

1.1.3.5.2. В абзаце четвертом слова «о факте приема заявления и документов» заменить словами «о факте приема запроса и документов».

1.1.3.5.3. В абзаце десятом слова «о факте приема заявления и документов» заменить словами «о факте приема запроса и документов».

1.1.3.5.4. В абзаце четырнадцатом слова «о факте приема заявления и документов» заменить словами «о факте приема запроса и документов».

1.1.3.6. В пункте 3.2.2:

1.1.3.6.1. В абзаце втором слова «предусмотренных в пунктах 2.7.1-2.7.3 раздела 2» заменить словами «предусмотренных в пунктах 2.7.1-2.7.9 раздела 2».

1.1.3.6.2. В абзаце шестом слова «Для принятия решения о признании семьи ребенка малоимущей» исключить.

1.1.3.6.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в ПФР в целях получения сведений о размере пенсий, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи, трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), а также сведений из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» об установлении инвалидности;».

1.1.3.6.4. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«в ПФР в целях получения сведений об опекунах и о попечителях (в случае установления над ребенком опеки или попечительства);».

1.1.3.6.5. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«в ФНС в целях получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.1.3.7. В пункте 3.2.4.1:

1.1.3.7.1. В абзаце первом после слов «обращении заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.7.2. В абзаце втором после слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.7.3. В абзаце четвертом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.1.3.7.4. В абзаце пятом после слов «знакомит заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.7.5. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.1.3.8. Абзац третий пункта 3.2.4.2 после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.1.3.9. В абзаце втором пункта 3.2.4.4 после слова «квалифицированной» дополнить словом «электронной».

1.1.3.10. В пункте 3.2.4.5:

1.1.3.10.1. В абзаце втором после слов «усиленной квалифицированной» дополнить словом «электронной».

1.1.3.10.1. В абзаце четвертом после слов «направление заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.10.2. В абзаце шестом после слов «о получении заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.1.3.10.3. В абзаце седьмом после слов «расписка заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.11. Абзац пятый пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.3.12. В абзаце четвертом пункта 3.3.6 слова «о факте приема заявления и документов» заменить словами «о факте приема запроса и документов».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.04.2021 № 371

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного посещения занятий
лечебно-оздоровительным плаванием

В Управление социальной защиты населения
_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(-ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(-ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа)
документ, удостоверяющий права (полномочия)
представителя заявителя, _____

(реквизиты документа)
документ, выданный органами опеки
и попечительства (указывается при
необходимости) _____

(реквизиты документа)
телефон _____,
адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО)

(реквизиты свидетельства о рождении)
бесплатное посещение занятий лечебно-оздоровительным плаванием сроком
_____.

Члены моей семьи, совместно зарегистрированные со мной по указанному адресу (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания), доходы которых учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего родственные связи
1.				
2.				
3.				
4.				

Среднедушевой доход семьи (с учетом 3 месяцев, предшествующих обращению) составляет _____ руб.

Реквизиты документа, подтверждающего инвалидность ребенка: серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, группа инвалидности _____, дата очередного освидетельствования _____.

Прилагаю документы согласно описи (перечня) в количестве _____ экз.

В случае наступления событий, которые влекут за собой прекращение права на бесплатное посещение оздоровительных мероприятий, обязуюсь в течение 15 дней представить в Управление социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону документы, подтверждающие произошедшие изменения.

С проверкой представленной мною информации и направлением для этого запросов в соответствующие организации согласен(на).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ - в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ - в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ - в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

(дата подачи заявления) (подпись заявителя/
представителя заявителя) (ФИО заявителя/
представителя заявителя)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____;
(ФИО, подпись)

2) _____;
(ФИО, подпись)

3) _____.
(ФИО, подпись)

Заполняется специалистом УСЗН

№ карточки учета семьи (или дела) _____

документы приняты «__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО специалиста)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.04.2021 № 371

ОПИСЬ
принятых документов на обеспечение занятиями
лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей

(ФИО заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Заявление о предоставлении бесплатного посещения занятий лечебно-оздоровительным плаванием		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя		
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя		
4.	Медицинские рекомендации на посещение ребенком занятий лечебно-оздоровительным плаванием		
5.	Правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком)		
6.	Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, либо документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (нужное подчеркнуть)		
7.	Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык		
8.	Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя		

9.	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном действующим законодательством порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовой стаж) за период до 1 января 2020 года (для неработающих граждан), сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года (нужное подчеркнуть)		
10.	Заявление о самостоятельно декларированных гражданами доходах (для неработающих граждан)		
11.	Справка с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах		
12.	Справка из ГКУ РО «Центра занятости населения города Ростова-на-Дону» по месту регистрации по месту жительства заявителя о получении или неполучении пособия по безработице (для неработающих граждан)		
13.	Справка о размере пенсий, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи		
14.	Справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций заявителя и членов его семьи, выплачиваемых органами социальной защиты населения		
15.	Справка о размерах страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единовременных, ежемесячных и других видов пособий для лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
16.	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности		
17.	Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с родителем (законным представителем)		

Документы принял: _____. _____. 20__ г.

(ФИО, подпись специалиста)

телефон специалиста,
дни и часы приема

Второй экземпляр описи получил: _____ (подпись заявителя/
представителя заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.04.2021 № 371

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

В Управление социальной защиты населения

_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(-ки) (ФИО указать
полностью) _____

_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(реквизиты документа)
документ, удостоверяющий права
(полномочия) представителя заявителя _____.

_____,
(реквизиты документа)
Телефон _____,
адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения
_____ района города Ростова-на-Дону,
записано _____.

_____.
(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении;

☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя/ (расшифровка подписи) (дата подачи заявления)
представителя заявителя)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО) (дата приема документов)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей».

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко