



РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
пЯТОВО СОЗЫВА

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ

**ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ, ПРАВОПОРЯДКУ, СВЯЗЯМ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПАРТИЯМИ
И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

«10» 02. 2014г.

г. Ростов-на-Дону

№ 01.01-04/РЗ

Председателю
Ростовской-на-Дону
городской Думы
З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В целях придания Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону статуса юридического лица в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Областным законом от 28.12.2005 №429-ЗС «О выборах глав муниципальных образований в Ростовской области», прошу включить в повестку дня очередного февральского заседания городской Думы вопрос «О принятии Положения о Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону» (проект решения прилагается).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

С уважением,
председатель
постоянной комиссии

Т.П. Георгиева



**РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ
ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №**

18 февраля 2014 года

Заседание № 29

О принятии Положения о Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", областными законами от 28.12.2005 № 429-ЗС «О выборах глав муниципальных образований в Ростовской области», от 08.08.2011 № 645-ЗС «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области», от 19.05.2006 № 483-ЗС «О местном референдуме в Ростовской области», статьями 41, 53² Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Придать Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону статус юридического лица.
2. Принять Положение о Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону (прилагается).
3. Поручить Муниципальной избирательной комиссии города Ростова-на-Дону (А.В. Лосев) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию юридического лица.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Т.П. Георгиева).

**Председатель
городской Думы**

З.В. Неярохина

**Мэр города
Ростова-на-Дону**

М.А. Чернышев

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальная избирательная комиссия города Ростова-на-Дону (далее – Муниципальная комиссия) сформирована в соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областным законом «О выборах глав муниципальных образований в Ростовской области», а также Уставом города.

2. Муниципальная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Муниципальная комиссия формируется Ростовской-на-Дону городской Думой (далее – городская Дума) в количестве 12 членов с правом решающего голоса выдвинутых на основе предложений политических партий, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Законодательном Собрании Ростовской области, в городской Думе, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений Муниципальной комиссии предыдущего состава, Избирательной комиссии Ростовской области.

Срок полномочий Муниципальной комиссии составляет пять лет и исчисляется со дня ее первого заседания. Если срок полномочий Муниципальной комиссии истекает в период избирательной кампании, в которой участвует комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное Положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов городской Думы.

4. Муниципальная комиссия действует на постоянной основе, обладает статусом юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о регистрации юридических лиц.

5. Муниципальная комиссия является муниципальным казенным учреждением.

6. Муниципальная комиссия является главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных на проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Мэра города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, обеспечения деятельности комиссии.

Муниципальная комиссия имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевой счет, открытый ею в установленном порядке, идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием.

7. Муниципальная комиссия вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и

обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом города, настоящим Положением.

8. Муниципальная комиссия вправе иметь свои атрибуты (вымпел, эмблему и другие).

9. Полное наименование: Муниципальная избирательная комиссия города Ростова-на-Дону.

Сокращенное наименование: Муниципальная избирательная комиссия г.Ростова-на-Дону.

10. Местонахождение комиссии: Ростовская область, город Ростов-на-Дону. Юридический адрес: 344002, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Пушкинская, дом 59.

Статья 2. Предмет и основные цели деятельности Муниципальной комиссии

Предметом и целью деятельности Муниципальной комиссии являются организация подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы, Мэра города Ростова-на-Дону, местного референдума, голосования по отзыву Мэра города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, а также обеспечение гарантий избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории города, при проведении муниципальных выборов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Компетенция и полномочия Муниципальной комиссии

1. Муниципальная комиссия:

1) осуществляет на территории города контроль за соблюдением избирательных прав граждан;

2) обеспечивает на территории города реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации;

4) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

5) осуществляет на территории города меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

6) осуществляет на территории города меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, распределяет выделенные из бюджета города средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) определяет и представляет на рассмотрение городской Думы схему одномандатных избирательных округов;

11) заверяет муниципальные списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

12) регистрирует кандидатов на должность Мэра города, муниципальные списки кандидатов, а также кандидатов, выдвинутых по единому избирательному округу;

13) регистрирует доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений;

14) регистрирует избранных депутатов по единому избирательному округу и выдает им удостоверения об избрании;

15) составляет списки лиц, избранных депутатами городской Думы, и передает эти списки и необходимые документы в городскую Думу;

17) определяет общие результаты выборов депутатов городской Думы, Мэра города и осуществляет их официальное опубликование;

18) формирует окружные комиссии;

19) осуществляет полномочия окружных комиссий в случаях, когда в соответствии с Областным законом «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области» окружные комиссии не формируются либо их полномочия не возложены в установленном порядке на иные комиссии;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, иными областными законами, Уставом города.

2. При проведении местного референдума Муниципальная комиссия действует в качестве комиссии референдума.

3. Муниципальная комиссия, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и в реализации государственных, муниципальных программ и мероприятий, направленных на развитие избирательной системы, повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов, решении иных вопросов обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Статья 4. Организация работы и руководство деятельностью Муниципальной комиссии

1. Деятельность Муниципальной комиссии осуществляется коллегиально.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Муниципальной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Председатель Муниципальной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, избирательными объединениями, избирателями;

3) информирует избирателей, избирательные объединения, заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации о деятельности комиссии, принятых ею решениях;

4) созывает заседания комиссии, председательствует на ее заседаниях;

5) распределяет обязанности между членами комиссии для организации работы по исполнению решений комиссии;

6) распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям комиссии по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные избирательным законодательством;

7) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности комиссии;

8) организует работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес комиссии;

9) подписывает договоры, соглашения и иные документы комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

10) осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата комиссии и организует контроль за соблюдением трудовой дисциплины работников аппарата комиссии;

11) устанавливает внутренний распорядок работы комиссии

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Российской Федерации, областными законами, Уставом города и настоящим Положением.

4. Заместитель председателя Муниципальной комиссии оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, организует работу по конкретным направлениям в соответствии с распределением обязанностей между членами комиссии, выполняет поручения председателя комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5. Секретарь Муниципальной комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

Секретарь Муниципальной комиссии замещает муниципальную должность и не может замещать другие должности в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором.

Секретарь муниципальной комиссии обязан соблюдать запреты, установленные статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения секретаря Муниципальной комиссии, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе, должен быть не ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих муниципальные должности в городской Думе.

Оплата труда и иные гарантии деятельности секретаря Муниципальной комиссии, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе определяются положением, утверждаемым решением городской Думы.

Секретарь Муниципальной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, организует делопроизводство, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- 2) осуществляет оперативный контроль за выполнением членами комиссии, работниками ее аппарата поручений и распоряжений председателя комиссии;
- 3) обеспечивает формирование архива комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Муниципальная комиссия имеет аппарат и штат, который устанавливается комиссией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

Общее руководство аппаратом Муниципальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

Организация работы аппарата Муниципальной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Замещение работниками аппарата Муниципальной комиссии должностей муниципальной службы определяется областным законом, Уставом города, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Муниципальной комиссии определяются должностными инструкциями, утвержденными комиссией.

7. Муниципальная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

8. Муниципальная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после принятия решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава.

9. Заседание Муниципальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

10. Заседания Муниципальной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Муниципальная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Муниципальной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

11. Решения и протоколы заседаний Муниципальной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

12. На заседании Муниципальной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса принимаются решения по следующим вопросам:

- 1) об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря муниципальной, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности;
- 2) о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов;

3) о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации;

4) об итогах голосования или о результатах выборов, референдума;

5) о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными;

6) о проведении повторных выборов;

7) об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством о выборах и референдумах;

13. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Муниципальной комиссии с правом решающего голоса.

14. При принятии решений Муниципальной комиссии в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

15. Решения Муниципальной комиссии вступают в силу со дня их принятия, если законодательством или самим решением не предусмотрен иной срок.

16. Муниципальная комиссия вправе привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, по гражданско-правовым договорам.

Статья 5. Имущество Муниципальной комиссии

1. Муниципальная комиссия использует имущество и денежные средства, выделенные ей по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

2. Имущество Муниципальной комиссии закрепляется за ней на праве оперативного управления собственником имущества.

3. Муниципальная комиссия в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

4. Муниципальная комиссия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества - муниципальное образование город Ростов-на-Дону.

5. Муниципальная комиссия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

6. Имущество и средства Муниципальной комиссии отражаются в ее балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Источником формирования имущества и денежных средств Муниципальной комиссии являются средства бюджета города в соответствии с бюджетной сметой Муниципальной комиссии.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Муниципальной комиссии осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Статья 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Муниципальной комиссии.

Статья 7. Порядок ликвидации и реорганизации Муниципальной комиссии

1. Муниципальная комиссия может быть расформирована судом соответственно подсудности, установленной федеральным законом.

2. Реорганизация и ликвидация Муниципальной комиссии как юридического лица производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Решение о реорганизации Муниципальной комиссии принимает городская Дума.

4. При реорганизации Муниципальной комиссии все ее документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация Муниципальной комиссии осуществляется по решению городской Думы, ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Городская Дума в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Муниципальной комиссии, утверждает ликвидационный баланс, составленный ликвидационной комиссией.

7. Имущество Муниципальной комиссии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность муниципального образования города Ростов-на-Дону.

8. Ликвидация Муниципальной комиссии считается завершенной, а Муниципальная комиссия - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением городской Думы.

2. Изменения настоящего Положения вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.