



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2021

№ 778

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (ред. от 11.02.2019)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (ред. от 11.02.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 30.12.2015)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 слово «предоставления» заменить словом «получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.3.1.2.2. В абзаце третьем слова «Орган регистрации прав» заменить словами «орган регистрации прав».

1.3.1.2.3. В абзаце седьмом слова «Уполномоченный отдел» заменить словами «уполномоченный отдел».

1.3.1.2.4. В абзаце восьмом:

1.3.1.2.4.1. Слова «Администрация района» заменить словами «администрация района».

1.3.1.2.4.2. Слова «Администрация соответствующего» заменить словами «администрация соответствующего».

1.3.1.2.5. В абзаце девятом:

1.3.1.2.5.1. Слова «Администрации района» заменить словами «администрации района».

1.3.1.2.5.2. Слова «Администрации соответствующего» заменить словами «администрации соответствующего».

1.3.1.2.6. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«КОП администрации района города Ростова-на-Дону – контрольно-организационное подразделение администрации соответствующего района города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.7. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.8. Дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальных услуги» исключить.

1.3.1.4. В пункте 1.4.1:

1.3.1.4.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;».

1.3.1.4.2. В абзаце седьмом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.5. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:
«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.3.1.6. В пункте 1.4.1.6:

1.3.1.6.1. В абзаце первом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.6.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.7. Абзац восьмой пункта 1.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.8. В пункте 1.4.2:

1.3.1.8.1. В абзаце первом слова «на стендах и иных» заменить словами «на стендах и (или) иных».

1.3.1.8.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.8.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Территориальное устройство – Соответствующий район города Ростова-на-Дону – Административные регламенты;».

1.3.1.8.4. В абзаце седьмом слова «или иных» заменить словами «и (или) иных».

1.3.1.9. В пункте 1.5:

1.3.1.9.1. В абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.9.2. В абзаце втором после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.9.3. В абзаце третьем после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-320-20-Т-3.2 – «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – муниципальная услуга).».

1.3.2.2. В пункте 2.2:

1.3.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.2.2. В абзаце третьем слова «или права на заключение договора аренды» заменить словами «или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.3.2.2.3. Дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«ФНС России;

ПФР;».

1.3.2.2.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав».

1.3.2.2.5. В абзаце одиннадцатом слова «в иные государственные органы, органы» заменить словами «в государственные органы, иные органы».

1.3.2.3. В пункте 2.3:

1.3.2.3.1. В абзаце третьем слова «или права на заключение договора аренды земельного участка» исключить.

1.3.2.3.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;».

1.3.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5. В пункте 2.6:

1.3.2.5.1. В абзаце первом:

1.3.2.5.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.5.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.5.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.5.1.4. Слова «их предоставления» заменить словами «их представления».

1.3.2.5.2. В абзаце втором:

1.3.2.5.2.1. Слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.3.2.5.2.2. Слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.3.2.5.2.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.3.2.5.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.2.6. В пункте 2.6.1:

1.3.2.6.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.6.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.7. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.3.2.8. В пункте 2.6.3:

1.3.2.8.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.8.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет») дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.)».

1.3.2.8.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.2.9. В пункте 2.7:

1.3.2.9.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.9.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,».

1.3.2.9.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.9.4. Слово «предоставления» заменить словом «представления».

1.3.2.10. В пункте 2.7.1 после слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.11. Пункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Сведения о заключении договора о комплексном развитии территории (ДКСИПР, ДАиГ).».

1.3.2.12. Дополнить новыми пунктами 2.7.1.5, 2.7.1.6 следующего содержания:

«2.7.1.5. Свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.6. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.3.2.13. В пункте 2.7.2:

1.3.2.13.1. Дополнить новыми абзацами первым, вторым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.6 раздела 2 административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.2.13.2. В абзаце втором после слова «нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.3.2.13.3. В абзаце третьем:

1.3.2.13.3.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.3.2.13.3.2. Слова «либо подведомственных» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и».

1.3.2.13.3.3. Слова «в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.13.3.4. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.2.13.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.2.14. В пункте 2.9.2:

1.3.2.14.1. В подпункте 1) после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ».

1.3.2.14.2. В подпункте 4):

1.3.2.14.2.1. Слова «отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения» заменить словами «отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);».

1.3.2.14.2.2. Слова «, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории» исключить.

1.3.2.14.3. Подпункт 13) изложить в следующей редакции:

«13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;».

1.3.2.15. В пункте 2.10:

1.3.2.15.1. В абзаце четвертом слова «, верности перевода, копий» заменить словами «и верности перевода, верности копий».

1.3.2.15.2. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.3.2.16. В пункте 2.12:

1.3.2.16.1. В абзаце первом:

1.3.2.16.1.1. Слова «за предоставление услуги» заменить словами «за предоставление услуг».

1.3.2.16.1.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.3.2.16.2. В абзаце втором слова «, верности перевода, копий» заменить словами «и верности перевода, верности копий».

1.3.2.17. В абзаце первом пункта 2.13 слова «услуги организации» заменить словами «услуги, предоставляемой организацией».

1.3.2.18. В пункте 2.14:

1.3.2.18.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.18.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.18.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО либо администрации района города Ростова-на-Дону регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.18.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.18.4.1. В предложении первом:

1.3.2.18.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18.5. В абзаце пятом:

1.3.2.18.5.1. В предложении первом:

1.3.2.18.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.18.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.19. В пункте 2.15:

1.3.2.19.1. В абзаце девятом слова «кресла-коляски и при необходимости с помощью» заменить словами «кресла-коляски и, при необходимости, с помощью».

1.3.2.19.2. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.19.3. В абзаце четырнадцатом слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.20. В пункте 2.16.1:

1.3.2.20.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.20.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;».

1.3.2.20.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.20.4. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.20.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.20.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.2.20.7. Дополнить новыми абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3.2.20.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.21. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия

(бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».

1.3.2.22. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.23. В пункте 2.16.5:

1.3.2.23.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.23.2. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.24. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.25. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.»

1.3.2.26. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.27. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.3.2.28. В абзаце втором пункта 2.17.8:

1.3.2.28.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.2.28.2. Слова «должно быть представлено заявление» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В пункте 3.1:

1.3.3.2.1. В абзаце четвертом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.2.2. В абзаце пятом слова «права на заключение» заменить словами «аукциона на право заключения».

1.3.3.3. В абзаце втором пункта 3.2 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3».

1.3.3.4. В пункте 3.2.1:

1.3.3.4.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»

1.3.3.4.2. В абзаце первом цифры «3.2.1.» исключить.

1.3.3.4.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.5. В абзаце пятом:

1.3.3.4.5.1. Слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3».

1.3.3.4.5.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.4.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.4.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.4.8.1. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.8.2. Слова «в получении» заменить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.4.9. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела, ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.5. Абзац второй пункта 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их поступления. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.».

1.3.3.6. В абзаце втором пункта 3.2.2.2 слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.7. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При направлении заявления и пакета документов с использованием Портала госуслуг.».

1.3.3.8. В пункте 3.2.3.1:

1.3.3.8.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.2.3.1. При направлении заявления и пакета документов с использованием Портала госуслуг в адрес ДИЗО.».

1.3.3.8.2. В абзаце первом:

1.3.3.8.2.1. Цифры «3.2.3.1» исключить.

1.3.3.8.2.2. В предложении первом:

1.3.3.8.2.2.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.8.2.2.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.3. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявителю в личный кабинет Портала госуслуг в автоматическом режиме направляется уведомление о получении заявления.»

1.3.3.8.4. В абзаце четвертом:

1.3.3.8.4.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.8.4.2. Слова «должно быть представлено» заменить словами «должны быть представлены».

1.3.3.8.4.3. Слова «электронного документа» заменить словами «электронных документов».

1.3.3.9. В пункте 3.2.3.2:

1.3.3.9.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2. В абзаце втором:

1.3.3.9.2.1. В предложении первом:

1.3.3.9.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.»

1.3.3.9.4. В абзаце пятом:

1.3.3.9.4.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.9.4.2. Слова «должно быть представлено» заменить словами «должны быть представлены».

1.3.3.9.4.3. Слова «электронного документа» заменить словами «электронных документов».

1.3.3.10. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При направлении заявления и пакета документов посредством электронной почты.»

1.3.3.11. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.11.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.2. В абзаце втором:

1.3.3.11.2.1. В предложении первом:

1.3.3.11.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.2.1.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словом «МГИС».

1.3.3.11.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.11.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически.».

1.3.3.11.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в ДИЗО.».

1.3.3.11.5. В абзаце шестом:

1.3.3.11.5.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.11.5.2. Слова «должно быть представлено» заменить словами «должны быть представлены».

1.3.3.11.5.3. Слова «электронного документа» заменить словами «электронных документов».

1.3.3.12. В пункте 3.2.4.2:

1.3.3.12.1. В абзаце первом после слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.2. В абзаце втором:

1.3.3.12.2.1. В предложении первом:

1.3.3.12.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.2.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.12.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов в администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.12.4. В абзаце пятом:

1.3.3.12.4.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.3.12.4.2. Слова «должно быть представлено» заменить словами «должны быть представлены».

1.3.3.12.4.3. Слова «электронного документа» заменить словами «электронных документов».

1.3.3.13. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел, администрацию района города Ростова-на-Дону; направление уведомления о получении заявления.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления с указанием допущенных нарушений требований.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе либо в журнале регистрации отправляемой корреспонденции о направлении заявителю уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов заявителю направляется уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.».

1.3.3.14. В пункте 3.3:

1.3.3.14.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.14.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.6 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.14.3. В абзаце четвертом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.3.14.4. В абзаце шестом:

1.3.3.14.4.1. Слова «проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка» заменить словами «подготовке результата муниципальной услуги».

1.3.3.14.4.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.14.5. В абзаце девятом:

1.3.3.14.5.1. После слова «ДКСиПР» дополнить словом «, ДАиГ».

1.3.3.14.5.2. Слова «развитии застроенной» заменить словами «комплексном развитии».

1.3.3.14.6. Дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«в ФНС России для получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

1.3.3.14.7. В абзаце двенадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.14.8. В абзаце тринадцатом:

1.3.3.14.8.1. Слова «направление и» исключить.

1.3.3.14.8.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.14.8.3. Слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.14.9. В абзаце четырнадцатом:

1.3.3.14.9.1. Слова «получение и» исключить.

1.3.3.14.9.2. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.3.3.15. В пункте 3.4:

1.3.3.15.1. В абзаце первом слова «права на заключение» заменить словами «аукциона на право заключения».

1.3.3.15.2. В абзаце втором:

1.3.3.15.2.1. Слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.15.2.2. Слова «права на заключение» заменить словами «аукциона на право заключения».

1.3.3.15.2.3. После слов «договора аренды земельного участка» дополнить словами «либо решения об отказе в проведении аукциона».

1.3.3.15.3. В абзаце третьем слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.15.4. В абзаце четвертом слова «о проведении» исключить.

1.3.3.16. В пункте 3.4.1:

1.3.3.16.1. В абзаце первом после слова «заявления» дополнить словами «и пакета документов».

1.3.3.16.2. В абзаце четвертом:

1.3.3.16.2.1. Слова «отдела ДИЗО» заменить словом «отдела».

1.3.3.16.2.2. Слова «права на заключение» заменить словами «аукциона на право заключения».

1.3.3.16.2.3. Слова «организации и проведения оценки объектов муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, объектов оценки иных форм собственности в целях изъятия имущества у собственников для муниципальных нужд, а также определения начальной цены предмета аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в границах муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» заменить словами «проведения мероприятий по организации работ по оценке, необходимой для исполнения муниципальных услуг и функций в городе Ростове-на-Дону».

1.3.3.16.3. В абзаце пятом слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.16.4. В абзаце седьмом после слов «участка или» дополнить словами «проекта решения о проведении».

1.3.3.16.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист уполномоченного отдела при подготовке, визировании и регистрации проекта решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка руководствуется утвержденным порядком подготовки правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону. Решение об отказе в проведении аукциона подготавливается в форме письма ДИЗО, которое визируется и подписывается уполномоченными на визирование и подписание такого документа должностными лицами ДИЗО и регистрируется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.16.6. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.3.3.16.7. В абзаце девятом:

1.3.3.16.7.1. После слов «участка или» дополнить словами «решения о проведении».

1.3.3.16.7.2. Слова «направление (передачу)» заменить словами «выдачу (направление)».

1.3.3.17. В пункте 3.4.2:

1.3.3.17.1. В абзаце втором после слов «осуществляет подготовку» дополнить словом «проекта».

1.3.3.17.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«либо осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.».

1.3.3.17.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.17.3.1. Слова «права на заключение» заменить словами «о проведении аукциона на право заключения»

1.3.3.17.3.2. Слова «организации и проведения оценки объектов муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, объектов оценки иных форм собственности в целях изъятия имущества у собственников для муниципальных нужд, а также определения начальной цены предмета аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в границах муниципального образования «Город Ростов-на-Дону (ред. от 13.07.2015)» заменить словами «проведения мероприятий по организации работ по оценке, необходимой для исполнения муниципальных услуг и функций в городе Ростове-на-Дону».

1.3.3.17.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист администрации района города Ростова-на-Дону подготавливает проект решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо проект решения об отказе в проведении аукциона.».

1.3.3.17.5. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Проект решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо проект решения об отказе в проведении аукциона визируется уполномоченными на визирование такого документа должностными лицами администрации района города Ростова-на-Дону.».

1.3.3.17.6. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Завизированные проект решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо проект решения об отказе в проведении аукциона подписываются уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом администрации района города Ростова-на-Дону.

Подписанные документы передаются на регистрацию в КОП администрации района города Ростова-на-Дону.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или

электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица администрации района города Ростова-на-Дону.

После получения зарегистрированного решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо решения об отказе в проведении аукциона специалист администрации района города Ростова-на-Дону обеспечивает выдачу (направление) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.18. В пункте 3.4.3:

1.3.3.18.1. Слова «отдела ДИЗО» заменить словом «отдела».

1.3.3.18.2. После слов «участка или» дополнить словами «решение о проведении».

1.3.3.19. В пункте 3.4.4:

1.3.3.19.1. В абзаце первом:

1.3.3.19.1.1. Слова «права на заключение» заменить словами «решения о проведении аукциона на право заключения».

1.3.3.19.1.2. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.19.2. В абзаце втором после слов «участка или» дополнить словами «решение о проведении».

1.3.3.19.3. В абзаце третьем после слов «участка или» дополнить словами «решение о проведении».

1.3.3.20. В абзаце втором пункта 3.5 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.21. В пункте 3.5.1:

1.3.3.21.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.3.3.21.2. В абзаце втором:

1.3.3.21.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.21.4. В абзаце четвертом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.3.21.5. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.21.6. В абзаце шестом:

1.3.3.21.6.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.21.6.2. После слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.22. В пункте 3.5.2:

1.3.3.22.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.22.2. В абзаце втором:

1.3.3.22.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.22.2.2. Слова «КОО/СКОР» заменить словом «КОП».

1.3.3.22.2.3. Слова «их заявителю» заменить словами «результат муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)».

1.3.3.23. В пункте 3.5.3 слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.24. В пункте 3.5.3.1:

1.3.3.24.1. В абзаце первом:

1.3.3.24.1.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.24.1.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.3.3.24.1.3. Слова «отдела ДИЗО» заменить словом «отдела».

1.3.3.24.1.4. После слов «участка или» дополнить словами «решение о проведении».

1.3.3.24.2. В абзаце втором после слов «участка или» дополнить словами «решение о проведении».

1.3.3.25. В абзаце первом пункта 3.5.3.2 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.26. В пункте 3.5.4:

1.3.3.26.1. В абзаце втором после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.26.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.3.3.27. В пункте 3.5.5:

1.3.3.27.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя).».

1.3.3.27.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.27.3. В абзаце третьем слова «передача заявителю документов» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги».

1.3.3.27.4. В абзаце пятом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.27.5. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону».

1.3.3.28. В абзаце втором пункта 3.6.4 слово «ДИЗО» исключить.

1.3.3.29. В пункте 3.6.6:

1.3.3.29.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления;».

1.3.3.29.2. В абзаце пятом:

1.3.3.29.2.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.29.2.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.29.2.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.29.2.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.3.3.29.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.3.3.30. В абзаце десятом пункта 3.8 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1 после слов «к предоставлению» дополнить словом «муниципальной».

1.3.4.2. В абзаце втором пункта 4.2 после слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «начальником МФЦ».

1.3.4.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.3.4.4. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В пункте 5.1:

1.3.5.1.1. В абзаце первом слова «действий (бездействия), решений» заменить словами «решений, действий (бездействия)».

1.3.5.1.2. В абзаце втором слова «(осуществляемые, допущенные)» заменить словом «(осуществленные)».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.3. В абзаце втором пункта 5.3 слова «в порядке, указанном в пунктах» заменить словами «в соответствии с пунктами».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный», за исключением пункта 1.3.2.14.2.1.

3. Пункт 1.3.2.14.2.1 вступает в силу с 01.09.2021.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.09.2021 № 778

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН _____
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава и др.)
телефон (факс) заявителя _____,
адрес заявителя _____,
(адрес регистрации юридического лица или физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.
В лице _____,

(ФИО представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
прошу провести аукцион _____.
(по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Цель использования земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 02.09.2021 № 778

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

телефон (факс) заявителя _____,

адрес заявителя _____.

(адрес регистрации юридического лица или физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

В лице _____,

(ФИО представителя заявителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Цель использования земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись)

«___» _____ 20___ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко