



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

№ 938

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.03.2022 № 176 «Об утверждении административного регламента № АР-065-02 муниципальной услуги «Муниципальная экспертиза проектов освоения лесов»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», постановлением Правительства Ростовской области от 21.10.2024 № 722 «О выводе из эксплуатации региональных государственных информационных систем «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.03.2022 № 176 «Об утверждении административного регламента № АР-065-02 муниципальной услуги «Муниципальная экспертиза проектов освоения лесов» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В.» заменить словами «заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС Дядькова Т.П.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В подразделе 1.2:

1.2.1.1.1. В абзаце втором слово «проектов» заменить словом «проекта» и после слова «лесов» дополнить словами «или изменений в проект освоения лесов».

1.2.1.1.2. В абзаце четвертом слово «проектов» заменить словом «проекта» и после слова «лесов» дополнить словами «или изменений в проект освоения лесов».

1.2.1.1.3. В абзаце восьмом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1.3 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Абзац четвертый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции: «общественные объединения и (или) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды (экологии и природопользования), представители которых в составе экспертной комиссии проводят экспертизу.».

1.2.2.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется:

в случае экспертизы проекта освоения лесов – в течение не более чем 15 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае экспертизы изменений в проект освоения лесов (за исключением изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, а также изменений в проект освоения лесов при использовании лесов в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации) – в течение не более чем 8 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов при использовании лесов в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации – в течение не более чем 11 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – в течение не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае проведения повторной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, доработанного (доработанных) с учетом замечаний, изложенных в отрицательном ЗМЭ, – в течение не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в комитете электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня после утверждения положительного или отрицательного ЗМЭ. Если проект освоения лесов был представлен на бумажных носителях, то положительное или отрицательное ЗМЭ направляется с одним экземпляром проекта освоения лесов, представленного на бумажном носителе.

Приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрено на период устранения лесопользователем недостатков в содержании и (или) оформлении проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов. Срок устранения лесопользователем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения извещения о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов в соответствии с пунктом 3.2.3.2 раздела 3 административного регламента.

Возобновляется предоставление муниципальной услуги после повторного поступления от лесопользователя в комитет проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов с устраненными недостатками, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов. При этом срок устранения недостатков не входит в общий срок проведения экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов.».

1.2.2.3. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.4. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.5. Пункт 2.6.1.2 после слов «простой электронной подписью» дополнить словами «или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.2.6. В пункте 2.6.1.3:

1.2.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя, – 1 экз. (копия, оригинал предъявляется для обозрения).».

1.2.2.6.2. В абзаце втором:

1.2.2.6.2.1. Слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.2.2.6.2.2. После слов «временного убежища на территории Российской Федерации,» дополнить словами «свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом,».

1.2.2.7. Абзац четвертый пункта 2.6.1.4 после слов «(законный представитель)» дополнить словами «, за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.2.2.8. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

2.7.1.1. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.2. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

2.7.2. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных

в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.9. Абзац второй пункта 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае выявления в ходе административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.3 раздела 3 административного регламента, недостатков в содержании и (или) оформлении проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, для устранения которых проект возвращается заявителю (либо его законному представителю). Срок устранения лесопользователем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения извещения о возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов.».

1.2.2.10. В подразделе 2.10:

1.2.2.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.10.2. Абзацы третий-пятый признать утратившими силу.

1.2.2.11. В подразделе 2.12:

1.2.2.11.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.11.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.2.12. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.13. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «перечнем документов» дополнить словами «и(или) информации».

1.2.2.14. В пункте 2.16.5:

1.2.2.14.1. В абзаце четвертом слова «замечаний по оформлению» заменить словами «недостатков, указанных в извещении о возврате».

1.2.2.14.2. В абзаце пятом слова «замечаний по оформлению» заменить словами «недостатков, указанных в извещении о возврате».

1.2.2.15. Абзац первый пункта 2.17.7 после слов «усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя)» дополнить словами «, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя)».

1.2.2.16. Абзац первый пункта 2.17.8 после слов «усиленной квалифицированной электронной подписью» дополнить словами «либо усиленной неквалифицированной электронной подписью».

1.2.2.17. Абзац второй пункта 2.17.11 после слов «усиленной квалифицированной электронной подписи» дополнить словами «либо усиленной неквалифицированной электронной подписи».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Подраздел 3.1 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.2.3.2. В пункте 3.2.2:

1.2.3.2.1. В абзаце пятом после слов «в течение 1 рабочего дня» дополнить словами «со дня их проверки».

1.2.3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При предоставлении полного пакета документов ответственный специалист СОЗН комитета проставляет отметку на экземпляре заявления, хранящемся в комитете, о дате начала проведения экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов и в течение 1 рабочего дня со дня проверки их комплектности оповещает заявителя (представителя заявителя) по телефону о дате начала проведения экспертизы и выезде на место для обследования лесного участка, согласовывает с ним дату выезда.».

1.2.3.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Члены экспертной комиссии – представители общественных объединений и (или) некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды (экологии и природопользования) (далее – члены экспертной комиссии от общественных объединений и (или) некоммерческих организаций), оповещаются в течение 1 рабочего дня со дня проверки комплектности представленных материалов о дате начала проведения экспертизы письмом комитета, подготовленным ответственным специалистом СОЗН комитета. Указанное письмо о дате начала проведения экспертизы регистрируется в «Журнале регистрации отправленных документов» и в СЭДД «Дело» специалистом комитета, ответственным за делопроизводство.».

1.2.3.2.4. В абзаце десятом слова «требований, указанных» заменить словами «требований к комплектности, указанных».

1.2.3.2.5. В абзаце четырнадцатом после слов «о дате начала» дополнить словом «проведения».

1.2.3.2.6. В абзаце пятнадцатом слова «ответственным специалистом СОЗН комитета» исключить.

1.2.3.2.7. В абзаце семнадцатом слова «3 дня» заменить словами «2 рабочих дня».

1.2.3.3. Дополнить пунктом 3.2.2.1 следующего содержания:

«3.2.2.1. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в комитете документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.2 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ответственный специалист СОЗН комитета.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги ответственный специалист СОЗН комитета формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

в Федеральную налоговую службу с целью получения сведений о государственной регистрации рождения;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с целью получения сведений об опекунах и о попечителях.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и информации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.».

1.2.3.4. В пункте 3.2.3:

1.2.3.4.1. В абзаце втором слова «является назначение» заменить словами «является получение всех документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и назначение».

1.2.3.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются ответственный специалист СОЗН комитета, специалист комитета, ответственный за делопроизводство, должностные лица, входящие в состав экспертной комиссии.».

1.2.3.4.3. В абзаце шестом:

1.2.3.4.3.1. Слова «изменений в проект освоения лесов направляется» заменить словами «изменения в проект освоения лесов направляются».

1.2.3.4.3.2. После слов «о дате начала» дополнить словом «проведения».

1.2.3.5. В пункте 3.2.3.2:

1.2.3.5.1. В абзаце первом слова «существенных замечаний по оформлению» заменить словами «недостатков в содержании и (или) оформлении».

1.2.3.5.2. В абзаце втором слова «или изменений в проект освоения лесов» заменить словами «или с изменениями в проект освоения лесов».

1.2.3.5.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Извещение с приложением проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) для устранения недостатков в содержании и (или) оформлении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате. В проекте освоения лесов или изменениях в проект освоения лесов ответственным специалистом СОЗН комитета делается отметка о его возврате для устранения недостатков, указанных в извещении.».

1.2.3.5.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Срок устранения лесопользователем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения извещения. При этом срок устранения недостатков не входит в общий срок проведения экспертизы проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов).».

1.2.3.5.5. В абзаце шестом слова «замечаний по оформлению» заменить словами «недостатков в содержании и (или) оформлении».

1.2.3.5.6. В абзаце седьмом слова «замечаний по оформлению» заменить словами «недостатков в содержании и (или) оформлении».

1.2.3.5.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При повторном поступлении в комитет проекта освоения лесов с устраненными недостатками, указанными в извещении, экспертиза проекта освоения лесов (изменений в проект освоения лесов) проводится в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.2.1.1-3.2.1.6, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.3.1 раздела 3 административного регламента.».

1.2.3.6. В абзаце втором пункта 3.2.3.5 слова «первым заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС».

1.2.3.7. В пункте 3.2.3.6:

1.2.3.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о возврате заявителю (представителю заявителя) проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов для устранения недостатков в содержании и (или) оформлении является наличие таких недостатков, выявленных экспертной комиссией при проведении экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, указанных в извещении.».

1.2.3.7.2. В абзаце втором слова «соответствие мероприятий» заменить словами «соответствие либо несоответствие мероприятий».

1.2.3.7.3. В абзаце четвертом слова «замечаний по их оформлению» заменить словами «недостатков в содержании и (или) оформлении».

1.2.3.7.4. В абзаце пятом слова «первым заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС».

1.2.3.7.5. В абзаце седьмом слова «первым заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС».

1.2.3.7.6. Абзацы девятый- тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае возврата заявителю (представителю заявителя) проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов для устранения недостатков в содержании и (или) оформлении, способом фиксации результата административной процедуры являются также отметки в проекте освоения лесов или изменениях в проект освоения лесов о выдаче (направлении) заявителю (представителю заявителя) извещения и возврате проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов для устранения недостатков в содержании и (или) оформлении и о принятии на повторное рассмотрение после устранения недостатков в содержании и (или) оформлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае экспертизы проекта освоения лесов – в течение не более чем 15 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае экспертизы изменений в проект освоения лесов (за исключением изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, а также изменений в проект освоения лесов при использовании лесов в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации) – в течение не более чем 8 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов при использовании лесов в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации – в течение не более чем 11 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.2.3.7.7. Дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«в случае экспертизы изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – в течение не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае проведения повторной экспертизы проекта освоения лесов или изменений в проект освоения лесов, доработанного (доработанных) с учетом замечаний, изложенных в отрицательном ЗМЭ, – в течение не более, чем 10 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.2.3.8. В абзаце втором подраздела 3.3 слово «муниципальную» исключить.

1.2.3.9. Пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-065-02 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-065-02 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС Дядькова Т.П.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрябин

Постановление вносит комитет по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 26.08.2025 № 938

Председателю комитета
по охране окружающей среды
Администрации города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов
(изменений в проект освоения лесов)

Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов
(изменений в проект освоения лесов)

(нужное подчеркнуть, указать сведения о местоположении, площади лесного
участка, кадастровый номер участка)

Лесной участок предоставлен в

(указать вид и срок использования лесов)

На основании

_____ (реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в
пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка
заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды
лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного
участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения об установлении публичного
сервитута, соглашения об установлении сервитута)

Сведения о лице, использующем леса: _____

(указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес в
пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
банковские реквизиты – для юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии),
адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные
документа, удостоверяющего личность – для гражданина или индивидуального
предпринимателя)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить следующим
способом (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Приложения:*

1. Проект освоения лесов (или изменения в проект освоения лесов), оригинал на __ л. в 2 экз.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), копия на __ л. в __ экз.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, копия на __ л. в __ экз.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Документы принял: __.__.20__ г.

Дата направления (выдачи) результата муниципальной услуги:

__..20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы специалиста комитета по охране окружающей среды
Администрации города Ростова-на-Дону)

Телефон сектора охраны зеленых насаждений комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону: 231-56-74.

Дни и часы приема: вт., чт.: с 10:00 до 12:00; ср.: с 16:00 до 18:00.

Второй экземпляр заявления получил: _____

(подпись заявителя (представителя заявителя), (фамилия, имя, отчество) (дата)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 26.08.2025 № 938

Председателю комитета
по охране окружающей среды
Администрации города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

В СООТВЕТСТВИИ С _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю*.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес комитета по охране окружающей среды Администрации города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (подпись)
(представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина