



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026

№ 1144

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2022 № 112 «Об утверждении административного регламента № АР-108-04 муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции, ремонте зданий, сооружений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398 «Об утверждении «Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону» в новой редакции», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.12.2020 № 1283 «Об утверждении Порядка разработки, оформления, согласования и выдачи проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2022 № 112 «Об утверждении административного регламента № АР-108-04 муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.2. В преамбуле слова «оформления, согласования и выдачи проекта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске» заменить словами «разработки, оформления, согласования и выдачи проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.3. В пункте 1 слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «(паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «(паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В подразделе 1.1:

1.4.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предметом правового регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги.».

1.4.2.1.2. В абзаце третьем слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «(паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.2.1.3. В абзаце четвертом слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «(паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.2.2. В подразделе 1.2:

1.4.2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«главный архитектор – заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону – главный архитектор;».

1.4.2.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.4.2.2.3. В абзаце тринадцатом слова «и региональная государственная информационная система Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.4.2.2.4. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего

содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.4.2.2.5. В абзаце семнадцатом слово «Федеральная» заменить словом «федеральная».

1.4.2.2.6. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«согласованное проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов – согласованный и утвержденный в соответствии с Порядком разработки, оформления, согласования и выдачи проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону, документ, определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасадов здания, сооружения и временного объекта, расположенного на территории города Ростова-на-Дону, и устанавливающий требования к его внешнему оформлению;».

1.4.2.3. Абзац третий подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.2.4. В абзаце первом пункта 1.4.1 слова «Портала услуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.4.2.5. В абзаце втором пункта 1.4.1.3 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.4.2.6. В абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «/Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг» исключить.

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. В абзаце втором подраздела 2.1 слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «(паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.3.2. Подраздел 2.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«СФР;».

1.4.3.3. В подразделе 2.3:

1.4.3.3.1. В абзаце третьем слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.3.3.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДАиГ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.3.4. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.4.3.5. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.4.3.6. В пункте 2.6.1 слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.3.7. В пункте 2.6.2:

1.4.3.7.1. В абзаце первом слово «(удостоверенная)» исключить.

1.4.3.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.4.3.8. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).».

1.4.3.9. В пункт 2.6.4 слово «(удостоверенная)» исключить.

1.4.3.10. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов (оригинал – 1 экз., в электронном виде цветная копия – 1 экз.).».

1.4.3.11. Пункты 2.7.1-2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (орган регистрации прав).

2.7.2. Выписка из ЕГРЮЛ (ФНС России).

2.7.3. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.4. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.4 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.4 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, ДАиГ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4.3.12. Пункт 2.7.5 признать утратившим силу.

1.4.3.13. Пункт 2.9.2.2 признать утратившим силу.

1.4.3.14. Пункт 2.9.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.3. Несоответствие проектного решения по отделке фасадов (паспорта цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов, требованиям пункта 2.9 Порядка разработки, оформления, согласования и выдачи проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.4.3.15. Пункт 2.9.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.4. Несоответствие проектного решения по отделке фасадов (паспорта цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов требованиям к цветовому регулированию и отделке стен фасадов зданий, строений, сооружений, предусмотренным разделом 16 Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398.».

1.4.3.16. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.4.3.17. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.4.3.18. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.4.3.20. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.4.3.21. В пункте 2.17.5:

1.4.3.21.1. В абзаце первом слово «направляемых» заменить словом «направляемым».

1.4.3.21.2. В абзаце втором слова «указанные заявления представляются» заменить словами «указанное заявление представляется».

1.4.3.22. В абзаце первом пункта 2.17.7 после слов «по выбору» дополнить словом «представителя».

1.4.3.23. В пункте 2.17.9 слово «Постановлением» заменить словом «постановлением».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. В подразделе 3.1:

1.4.4.1.1. В абзаце втором слова «СТ-108-04-3.2 «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» исключить.

1.4.4.1.2. В абзаце третьем слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.4.4.1.3. В абзаце пятом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.4.4.1.4. В абзаце шестом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.4.4.2. В пункте 3.2.1.1:

1.4.4.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;».

1.4.4.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста ОДГС ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.4.4.3. В пункте 3.2.1.3:

1.4.4.3.1. В абзаце втором слова «в автоматическом режиме» заменить словами «специалистом ОПТО ДАиГ».

1.4.4.3.2. В абзаце третьем слово «автоматически» заменить словами «специалистом КОО ДАиГ».

1.4.4.3.3. В абзаце пятом слова «ответственного исполнителя» заменить словом «специалиста».

1.4.4.4. В пункте 3.2.1.4:

1.4.4.4.1. В абзаце четвертом после слов «окончания предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в ДАиГ».

1.4.4.4.2. В абзаце пятом слова «ответственного исполнителя» заменить словом «специалиста».

1.4.4.5. В абзаце двенадцатом пункта 3.2.1.5 слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.6. В пункте 3.2.2:

1.4.4.6.1. В абзаце втором цифры «2.7.1, 2.7.2» заменить цифрами «2.7.1- 2.7.4».

1.4.4.6.2. В абзаце третьем слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.6.3. Дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях;

«в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения;».

1.4.4.6.4. В абзаце двенадцатом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.7. В пункте 3.2.3:

1.4.4.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги.».

1.4.4.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для согласования проектного решения по отделке фасадов (паспорта цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.».

1.4.4.7.3. В абзаце третьем слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.7.4. В абзаце четвертом цифры «2.9.2.1-2.9.2.5» заменить цифрами «2.9.2.1, 2.9.2.3, 2.9.2.4».

1.4.4.7.5. В абзаце пятом цифры «2.9.2.1-2.9.2.5» заменить цифрами «2.9.2.1, 2.9.2.3, 2.9.2.4».

1.4.4.7.6. В абзаце шестом:

1.4.4.7.6.1. Цифры «2.9.2.1-2.9.2.5» заменить цифрами «2.9.2.1, 2.9.2.3, 2.9.2.4».

1.4.4.7.6.2. Слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.4.7.7. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о согласовании проектного решения по отделке фасадов (паспорта цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов либо мотивированного отказа является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 2.9.2.1, 2.9.2.3, 2.9.2.4 раздела 2 административного регламента.».

1.4.4.7.8. В абзаце тринадцатом слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.4.7.9. В абзаце шестнадцатом слова «при реконструкции, ремонте зданий, сооружений» заменить словами «при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.4.7.10. В абзаце семнадцатом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.8. В абзаце третьем пункта 3.2.4 слова «исполнение данной» заменить словом «выполнение».

1.4.4.9. В абзаце четвертом пункта 3.2.4.1 слова «удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя)» заменить словами «подтверждающий полномочия представителя заявителя».

1.4.4.10. Абзац второй пункта 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги по почте результат муниципальной услуги специалист КОО ДАиГ направляет в адрес заявителя (представителем заявителя) почтовым отправлением.».

1.4.4.11. В пункте 3.2.4.3:

1.4.4.12. В абзаце девятом слово «регистрация» заменить словами «отметка об отправке».

1.4.4.13. В абзаце десятом слова «исполнения данной» заменить словом «выполнения».

1.4.4.14. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.4.4.15. В абзаце втором подраздела 3.4 после слов «почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.4.5. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-108-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-108-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава
города Ростова-на-Дону

А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.09.2026 № 1144

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании и выдаче проектного решения по отделке фасадов (паспорта
цветового решения фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных
объектов

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен результат муниципальной услуги, уведомление _____.

Прошу Вас согласовать проектное решение по отделке фасадов (паспорт
цветового решения фасадов) при ремонте здания, сооружения и временного
объекта по адресу (нужное подчеркнуть):

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание _____
(при наличии)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя, Ф. И. О. представителя заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.09.2026 № 1144

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____
В лице _____
действующего на основании _____
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен результат муниципальной услуги, уведомление
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано в _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок ✓*):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание _____
(при наличии)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя, Ф. И. О. представителя заявителя) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова