

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(Муниципальное казначейство)

ПРИКАЗ

25.05.2022

№ 67

О внесении изменений в приказ
Муниципального казначейства города
Ростова-на-Дону от 01.12.2020 № 151
«Об утверждении стандартов
осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
в городе Ростове-на-Дону»
(ред. от 28.01.2022 № 7)

В связи с внесением изменений в Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» и от 17.08.2020 № 1235 «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Муниципального казначейства от 01.12.2020 № 151 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Ростове-на-Дону» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. в пункте 4.1.2:

подпункт «г» после слов «(ревизий, обследований)» дополнить словами «, в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки,»;

дополнить подпунктами «к», «л», «м» следующего содержания:

«к) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

л) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

м) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.»;

1.1.2. в пункте 4.1.3:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);»;

в подпункте «з» слова «об устранении выявленных нарушений» исключить;

подпункт «п» после слов «в адрес государственного» дополнить словом «(муниципального)»;

1.1.3. в пункте 4.1.5:

абзац первый после слов «иного государственного» дополнить словом «(муниципального)».

1.1.4. в пункте 4.2.1:

подпункт «в» дополнить словами «, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости)».

1.1.5. в разделе 5.10:

в подпункте «д» слова «об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных» заменить словами «, направленных органом контроля»; слово «ранее» исключить.

1.1.6. в разделе 5.14:

в подпункте «е» слово «межбюджетной» заменить словами «из бюджета публично-правового образования бюджету другого публично-правового образования»;

1.1.7. в разделе 5.18:

абзац шестой после слова «ликвидацией» дополнить словом «(упразднением)».

1.1.8. в разделе 6.2:

пункт 6.2.1 дополнить словами «, а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам»;

пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования;

3 рабочих дня со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при осуществлении контроля в сфере закупок;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в электронном виде (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в орган контроля - при проведении камеральной проверки, обследования;

руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования.

При проведении камеральной проверки, обследования документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, иных органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;

съёмный носитель информации;

предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иных органа, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иные орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

[пункт 6.2.4](#) изложить в следующей редакции:

«6.2.4 Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, в том числе в случае если указанные орган, организация являются владельцем и (или) оператором информационных систем, пользователем данных которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.»;

[пункт 6.2.5](#) изложить в следующей редакции:

«6.2.5. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органу, организации, должностному лицу составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.»;

в пункте 6.2.6:

абзац третий после слов «не позднее» дополнить словами «одного рабочего»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иных органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.»;

1.1.9. в разделе 6.3:

пункт 6.3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, абзацем первым пункта 6.4.9, пунктом 6.4.12 стандартов мотивированное обращение может быть направлено в адрес руководителя (заместителя руководителя) органа контроля вышестоящим по отношению к руководителю контрольного мероприятия должностным лицом органа контроля в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных стандартом прав и обязанностей по причине:

его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных органом контроля;

безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.»;

пункт 6.3.7:

в абзаце четвертом после слов «рабочих дней со дня» дополнить словами «, следующего за днем»;

после четвертого абзаца **дополнить** абзацами следующего содержания:

«В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в подпункте 6.4.2 стандартов, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.

В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.»;

1.1.10. в разделе 6.4:

пункт 6.4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.»;

пункт 6.4.12 после слова «прекращении» дополнить словом «(отмене)»;

в пункте 6.4.13:

в абзаце первом слова «о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия» заменить словами «о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия»;

абзац второй после слова «прекращении» дополнить словом «(отмене)»;

1.1.11. в разделе 6.5:

абзац третий пункта 6.5.9 дополнить предложением следующего содержания: «Цифровой носитель приобщается к материалам контрольного мероприятия.».

1.1.12 в разделе 7.3:

абзац пятый после слов «выездной проверки (ревизии)» дополнить словами «или внеплановой камеральной проверки»;

абзац шестой дополнить словами «, с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации.»;

1.1.13 в **разделе 7.5**:

перед первым абзацем вставить текст следующего содержания:

«Документы и материалы, указанные в пунктах 7.3 и 7.4 стандартов, подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии с разделом 6 стандартов, письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем (заместителем руководителя) органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

Рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) органа контроля документов и материалов, указанных в пунктах 7.3 и 7.4 стандартов, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа, состоящего из должностных лиц органа контроля.»;

1.1.14. в **разделе 7.11**:

в **абзаце первом** слова «Одновременно с направлением» заменить словами «В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления»;

1.1.15. в **разделе 7.21**:

абзац первый дополнить словами «в установленный срок»;

1.1.16. **раздел 8.5** дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом контроля.»;

1.1.17. в **разделе 8.11**:

после **абзаца одиннадцатого** дополнить абзацами следующего содержания:

«указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены тем же органом контроля в порядке, предусмотренном разделом 7

стандартов, в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

предложение первое абзаца двенадцатого после слов «без рассмотрения» дополнить словами «, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым настоящего пункта,», после слов «жалобы в Муниципальное казначейство» дополнить словами «с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами седьмым и десятым - тринадцатым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных оснований»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю в сообщении, предусмотренном абзацем четырнадцатым настоящего пункта, разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.».

2. Приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Приказ подлежит опубликованию на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальное казначейство».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону Филатову Л.В.

Заместитель главы Администрации
города – начальник Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону

Т.А. Асатрян