



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

№ 769

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2019 № 131 «Об утверждении административного регламента № АР-133-20 муниципальной услуги «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2019 № 131 «Об утверждении административного регламента № АР-133-20 муниципальной услуги «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Логвиненко А.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В пункте 1.2:

1.2.1.1.1. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»;».

1.2.1.1.2. В абзаце двадцать втором после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2.1.2. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;».

1.2.1.3. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.2.1.4. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-133-20-3.2 «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества» (далее – муниципальная услуга).».

1.2.2.2. В абзаце втором пункта 2.6:

1.2.2.2.1. Слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.2.2.2.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.2.2.2.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.3. В пункте 2.6.2 после слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.4. В пункте 2.6.3:

1.2.2.4.1. В абзаце первом слова «удостоверяющие права (полномочия)» заменить словами «подтверждающие полномочия».

1.2.2.4.2. В абзаце шестом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.2.2.5. В пункте 2.7:

1.2.2.5.1. Слова «и иными» заменить словами «или иными».

1.2.2.5.2. Слова «государственных и муниципальных» заменить словами «государственных или муниципальных».

1.2.2.6. В пункте 2.7.1 слова «(1 экз., оригинал)» исключить.

1.2.2.7. В пункте 2.7.2 слова «(1 экз., оригинал)» исключить.

1.2.2.8. В пункте 2.7.3:

1.2.2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.3 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2.8.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.3 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.2.2.8.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.9. В абзаце восьмом пункта 2.9.2 слово «противоречащих» заменить словом «противоречивых».

1.2.2.10. В пункте 2.10:

1.2.2.10.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.10.2. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.2.2.10.3. В абзаце шестом слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.11. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода, верности».

1.2.2.12. В абзаце тринадцатом пункта 2.15 слово «информационными» исключить.

1.2.2.13. В пункте 2.16.1:

1.2.2.13.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.2.2.13.2. В абзаце восьмом слова «предоставляющего услугу» заменить словами «предоставляющего муниципальную услугу».

1.2.2.14. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ,

принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.2.2.15. В абзаце третьем пункта 2.16.5 слова «не менее» заменить словами «не более».

1.2.2.16. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.2.2.17. Абзац второй пункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.2.1:

1.2.3.1.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в ИИС ЕС МФЦ РО, выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.».

1.2.3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела, отдела по распоряжению имуществом ДИЗО, отдела анализа, прогнозирования и учета ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.2. В абзаце втором пункта 3.2.2:

1.2.3.2.1. Слова «документов в САПУ ГИСОД» заменить словами «документов в МГИС».

1.2.3.2.2. Слова «заявки в САПУ ГИСОД» заменить словами «заявки в МГИС».

1.2.3.2.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела, отдела по распоряжению имуществом ДИЗО, отдела анализа, прогнозирования и учета ДИЗО осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.3. В пункте 3.3:

1.2.3.3.1. В абзаце втором после слов «соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.2.3.3.2. В абзаце шестом слова «заключении договора купли-продажи имущества» заменить словами «подготовки результата муниципальной услуги».

1.2.3.3.3. В абзаце десятом слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.2.3.3.4. В абзаце одиннадцатом:

1.2.3.3.4.1. Слова «получение и» исключить.

1.2.3.3.4.2. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.2.3.4. В пункте 3.4:

1.2.3.4.1. В абзаце втором слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.2.3.4.2. Абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«проводит анализ информации, размещенной в МГИС отделом по распоряжению имуществом ДИЗО, о сроке нахождения муниципального имущества в аренде у субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором (договорами) аренды имущества по состоянию на день подачи арендатором заявления и пакета документов;

проводит анализ информации, размещенной в МГИС отделом анализа, прогнозирования и учета ДИЗО, о наличии задолженности по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления и пакета документов;».

1.2.3.4.3. В абзаце девятом после слов «статьей 3 Федерального закона» дополнить словами «№ 159-ФЗ».

1.2.3.4.4. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечивает визирование и подписание решения об условиях приватизации имущества уполномоченными на визирование и подписание должностными лицами ДИЗО и регистрацию его в порядке общего делопроизводства;».

1.2.3.5. В пункте 3.6.1:

1.2.3.5.1. В абзаце втором после слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.3.5.2. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.2.3.5.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.5.4. В абзаце шестом после слов «графе выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.2.3.6. В абзаце втором пункта 3.6.2 после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.2.3.7. В пункте 3.6.3:

1.2.3.7.1. В абзаце первом слово «направления» заменить словами «выдачи (направления)».

1.2.3.7.2. В абзаце четвертом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.3.8. В пункте 3.14:

1.2.3.8.1. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.2.3.8.2. В абзаце десятом после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.2.4. В абзаце втором пункта 5.1 раздела 5 слово «(осуществляемые)» заменить словом «(осуществленные)».

1.2.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-133-20 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 31.08.2021 № 769

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)
ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для индивидуальных
предпринимателей) _____.

Почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен
ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«___» _____ 20___ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко