



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 241

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» (ред. от 18.06.2021)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» (ред. от 18.06.2021) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Абзац пятый подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«директор ДАиГ – директор Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.2 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«органы местного самоуправления, заключившие муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ;»

1.1.2.2. В абзаце втором пункта 2.6.2 после слов «временного убежища на территории Российской Федерации,» дополнить словами «иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность,».

1.1.2.3. В абзаце первом пункта 2.6.3 слова «Документ, удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «Документ, подтверждающий полномочия».

1.1.2.4. В пункте 2.6.3.1:

1.1.2.4.1. В абзаце третьем слова «государственный или муниципальный контракт» заменить словами «государственный контракт».

1.1.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«договор подряда на выполнение комплексных кадастровых работ.».

1.1.2.5. Пункт 2.7.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.9. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).».

1.1.2.6. Пункт 2.7.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.10. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).».

1.1.2.7. Дополнить пунктом 2.7.1.11 следующего содержания:

«2.7.1.11. Муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (органы местного самоуправления).».

1.1.2.8. В пункте 2.7.2:

1.1.2.8.1. В абзаце первом цифры «2.7.1.10» заменить цифрами «2.7.1.11».

1.1.2.8.2. В абзаце втором цифры «2.7.1.10» заменить цифрами «2.7.1.11».

1.1.2.9. В абзаце седьмом подраздела 2.10 слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.10. Абзац второй подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуг по нотариальному удостоверению доверенностей, нотариальному свидетельствованию подлинности подписи и верности перевода; нотариальному свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о нотариате.».

1.1.2.11. В абзаце первом пункта 2.17.8 после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.2.12. В абзаце первом пункта 2.17.9 после слов «по выбору» дополнить словом «представителя».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац второй подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:».

1.1.3.2. В абзаце девятом пункта 3.2.7 после слов «способом фиксации» дополнить словом «результата».

1.1.3.3. В подразделе 3.3:

1.1.3.3.1. Дополнить шестнадцатым абзацем следующего содержания:

«в орган местного самоуправления в целях получения муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

1.1.3.3.2. В абзаце семнадцатом слово «сведений» заменить словом «информации».

1.1.3.4. В абзаце двадцать втором подраздела 3.4 цифры «11» заменить цифрами «10».

1.1.3.5. В абзаце четвертом пункта 3.5.1 слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.1.3.6. В абзаце третьем пункта 3.5.2 слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.1.3.7. В абзаце втором пункта 3.5.4 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.1.3.8. В абзаце втором пункта 3.5.5 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.1.3.9. Абзац пятый пункта 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;».

1.1.4. Приложение к административному регламенту № АР-109-04 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение
к административному
регламенту № АР-109-04
от 24.03.2022 № 241

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____.
_____ (для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
_____ (доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
_____ (при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
_____ (при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть отправлен ответ _____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.
_____ (указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано _____
_____ (указываются подлежащие исправлению сведения)
В _____
_____ (указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____
_____ (указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____
_____ (документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко