



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025

№ 1237

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (ред. от 02.09.2024)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (ред. от 02.09.2024) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями

органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцать третьем слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.1.1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.2. В подразделе 2.6:

1.1.2.2.1. В абзаце шестом слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.1.2.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.3. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.4. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.2.5. В пункте 2.17.15:

1.1.2.5.1. В абзаце первом слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.1.2.5.2. В абзаце втором после слов «с использованием Портала госуслуг, ФИАС» дополнить словом «соответственно».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.2:

1.1.3.1.1. В абзаце втором слова «, ответственный за прием документов» исключить.

1.1.3.1.2. В абзаце десятом слова «, ответственным за делопроизводство» исключить.

1.1.3.2. В пункте 3.2.3:

1.1.3.2.1. В абзаце втором слова «, ответственным за делопроизводство,» исключить.

1.1.3.2.2. В абзаце четвертом слова «, ответственным за делопроизводство» исключить.

1.1.3.3. В пункте 3.2.4:

1.1.3.3.1. В абзаце втором слова «производится в ИСОГД в автоматическом режиме» заменить словами «производится специалистом КОО ДАиГ в ИСОГД».

1.1.3.3.2. В абзаце третьем слова «, определяются автоматически.» заменить словами «, определяются специалистом КОО ДАиГ.».

1.1.3.4. В пункте 3.2.6:

1.1.3.4.1. В абзаце втором после слов «в ИСОГД специалистом КОО ДАиГ» слова «, ответственным за делопроизводство,» исключить.

1.1.3.4.2. В абзаце третьем слова «, ответственным за делопроизводство» исключить.

1.1.3.5. В подразделе 3.3:

1.1.3.5.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в орган регистрации прав в целях получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;»

1.1.3.5.2. Дополнить новыми абзацами девятым, десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«в орган регистрации прав в целях получения выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации;

в орган регистрации прав в целях получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации;

в орган регистрации прав в целях получения уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации;».

1.1.3.6. В пункте 3.7.8 слова «, предусмотренной разделом 5 административного регламента,» заменить словами «на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги,».

1.1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.1.6. Приложение к административному регламенту № АР-109-04 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 07.11.2025 № 1237

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть отправлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются. *

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



И.В. Астафьева