

Российская Федерация
Ростовская область

МЭР
города
Ростова-на-Дону

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону,
Россия, 344002
тел. 244-13-23, факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

22.05.2012 № *7/247*

На № _____ от _____

Председателю Ростовской-на-Дону
городской Думы

З.В. Неярохиной

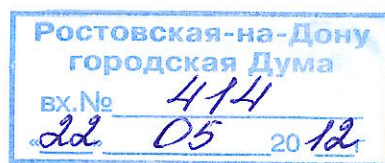
Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 26.02.2008 № 357 «О принятии «Положения о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону» в новой редакции», частью 2 статьи 41 Устава города Ростова-на-Дону вношу в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

Приложение: на 7 л. в 1 экз.



М.А. Чернышев





РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

_____ июня 2012 года

Заседание №

О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 26.02.2008 № 357 «О принятии «Положения о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону» в новой редакции», руководствуясь Уставом города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять «Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.04.1999 № 190 «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;

2) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 11.10.2005 № 50 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 22.04.1999 № 190 «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;

3) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.06.2006 № 160 «О внесении изменений в решение городской Думы от 22.04.1999 № 190 «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону»;

4) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.02.2012 № 248 «О внесении изменений в решение городской Думы от 22.04.1999 № 190 «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Т.П. Георгиева).

**Мэр города
Ростова-на-Дону**

М. А. Чернышев

Согласовано:

№ Управление по вопросам муниципальной
службы и кадров Администрации города

Правовое управление Администрации
города

Заместитель главы Администрации
города (по организационно-правовым
и кадровым вопросам)

 **А.В. Лисицкий**

 **П.В. Семиноженко**

 **А.Н. Шамановский**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 26.02.2008 № 357 «О принятии «Положения о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону» в новой редакции» и определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах Администрации города Ростова-на-Дону (далее – конкурс).

2. Основными целями проведения конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных служащих в органах местного самоуправления города на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

Статья 2. Условия проведения конкурса

1. Руководитель органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону вправе принять решение о проведении конкурса, в том числе в случае наличия вакантной должности муниципальной службы, не замещенной более одного месяца.

2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления города, органа Администрации города.

Статья 3. Требования к кандидатам на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, обладающие правом поступления на муниципальную службу в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону (далее – муниципальный служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Статья 4. Организация проведения конкурса

Решение о проведении конкурса в органе местного самоуправления, органе Администрации города Ростова-на-Дону оформляется распорядительным документом соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону.

В распорядительном документе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, сроки публикации объявления о конкурсе, приема документов, рассмотрения и принятия решения по итогам проведения конкурса. Сроки и этапы проведения конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 7 настоящего положения.

Статья 5. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления, органе Администрации города Ростова-на-Дону в каждом случае образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается распорядительным документом соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. По решению руководителя органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону к работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

5. В работе комиссии может принимать участие с правом совещательного голоса руководитель подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс.

6. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя

конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов участников конкурса, их первичное рассмотрение, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

10. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

12. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет структурное подразделение или работник органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющий кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону.

Статья 7. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее интернет-портал), не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, размещается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) условия прохождения муниципальной службы;
- 4) проект трудового договора;
- 5) перечень документов, которые необходимо представить кандидату для участия в конкурсе;
- 6) место и время приема документов, подлежащих представлению, с указанием срока, до истечения которого принимаются документы;
- 7) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 8) другие информационные материалы.

2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов города Ростова-на-Дону и иных средствах массовой информации.

3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной

службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта секретаря конкурсной комиссии, адрес интернет-портала).

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе и документы, указанные в части 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, органе Администрации города Ростова-на-Дону, в котором он замещает должность муниципальной службы, направляет в конкурсную комиссию данного органа собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, органе Администрации города Ростова-на-Дону, направляет в конкурсную комиссию органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону, в котором объявлен конкурс, собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе, а также собственноручно заполненную подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

6. Гражданин (муниципальный служащий) может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

7. Обработка предоставленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 4, 5 статьи 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил по уважительной причине председатель конкурсной комиссии вправе перенести срок их приема.

12. По решению председателя конкурсной комиссии проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

16. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

17. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений,

установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата в порядке, установленной статьей 6 настоящего положения.

Статья 8. Подведение итогов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии, оформленное протоколом, является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, а также отказа в назначении иным кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

2. По результатам конкурса руководитель органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону заключает трудовой договор с кандидатом, признанным конкурсной комиссией победителем, и издает правовой акт о его назначении на вакантную должность муниципальной службы.

3. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания протокола конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на интернет-портале.

4. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, или в конкурсе приняло участие менее двух кандидатов.

В данном случае руководитель органа местного самоуправления, органа Администрации города Ростова-на-Дону вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

5. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока кадровая служба обеспечивает хранение документов в установленном действующим законодательством порядке.

6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии
«Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
города Ростова-на-Дону»

Подготовка проекта решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии «Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону» обусловлено необходимостью приведения в соответствие действующего Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону, утвержденного решением городской Думы от 22.04.1999 № 190, в соответствии с действующими федеральными правовыми актами.

Не смотря на то, что на федеральном и региональном уровне не утвержден порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, однако в силу преемственности государственной и муниципальной службы, при разработке Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ростова-на-Дону, учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (ред. от 22.01.2011), в части не противоречащей Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Принятие данного проекта не влечет дополнительных затрат из бюджета города.

Заместитель главы Администрации
города (по организационно-правовым
и кадровым вопросам)



А.Н. Шамановский

К.А. Савельева
240-84-47

