



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026

№ 788

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 420 «Об утверждении административного регламента № АР-312-20 муниципальной услуги «Проведение зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки» (ред. от 23.06.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 420 «Об утверждении административного регламента № АР-312-20 муниципальной услуги «Проведение зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки» (ред. от 23.06.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце седьмом пункта 1.2 слова раздела 1 «электронной форме;» заменить словами «электронной форме»;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДИЗО информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали

причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце втором пункта 3.3 после слов «в ДИЗО» дополнить словами «документов и информации»,».

1.1.3.2. Абзац тринадцатый пункта 3.4 признать утратившим силу.

1.1.3.3. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

1.1.3.4. В абзаце втором пункта 3.8.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.5. В абзаце втором пункта 3.9 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-312-20 изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.1.8. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.1.9. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.1.10. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.1.11. Приложение № 9 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Ю. Иванов', with a long horizontal flourish extending to the right.

В.Ю. Иванов

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПЛАТЕЛЬЩИКА)

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки
с плательщика (не имеющего заключенного договора аренды земельного
участка) на арендатора земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____.

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП): _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС: _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии): _____,

телефон представителя заявителя (при наличии): _____,

адрес регистрации заявителя: _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным (ми) поручением (ями) или квитанцией (ями))

_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору аренды земельного участка № _____ от _____ года
арендатору _____.
(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ (АРЕНДАТОРА)

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки
с плательщика (не имеющего заключенного договора аренды земельного
участка) на арендатора земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП): _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС: _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии): _____,

телефон представителя заявителя (при наличии): _____.

адрес регистрации заявителя: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.
Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)
по договору аренды земельного участка № _____ от _____ года.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

№ _____ « _____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки
с одного арендатора земельного участка на другого арендатора

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП): _____
В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
СНИЛС: _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)
телефон (факс) заявителя (при наличии): _____,
телефон представителя заявителя (при наличии): _____

адрес регистрации заявителя: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.
Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным (ми) поручением (ями) или квитанцией (ями))

(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору аренды земельного участка № _____ от _____ года
арендатору _____.
(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки
с одного арендатора земельного участка на другого арендатора

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность
заявителя: _____.

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
дата выдачи _____.

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП): _____.

В лице _____.

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС: _____.

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____.

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии): _____.

телефон представителя заявителя (при наличии): _____.

адрес регистрации заявителя: _____.

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.

Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)
по договору аренды земельного участка № _____ от _____ года.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
_____ № _____ « _____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки
с одного договора аренды на другой, заключенными с одним и тем же
юридическим или физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП): _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС: _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии): _____,

тел. представителя заявителя (при наличии): _____,

адрес регистрации заявителя: _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным (ми) поручением (ями))
_____,
или квитанцией (ями), указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору аренды земельного участка № _____ от _____ года
_____.
(при необходимости указать в каком размере)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
№ _____ « ____ » _____ года

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ (АРЕНДАТОРА)

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки
с арендатора земельного участка на пользователя земельным участком,
не имеющего договора аренды

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____
Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдано _____
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
дата выдачи _____,
выдан _____
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП): _____
В лице _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)
СНИЛС: _____
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
действующего на основании _____
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии): _____,
тел. представителя заявителя (при наличии): _____,
адрес регистрации заявителя: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____
Прошу денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп.

согласно акту сверки от _____ по договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года зачесть _____

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН)

в счет оплаты за фактическое пользование земельным участком, расположенным
по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата
муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу
результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан
(направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной
услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа
на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего,
не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО
почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«_____» _____ 20__ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
_____ № _____ « _____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки
с арендатора земельного участка на пользователя земельным участком,
не имеющего договора аренды

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица / индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП): _____.

В лице _____,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС: _____,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании _____,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии): _____,

тел. представителя заявителя (при наличии): _____,

адрес регистрации заявителя: _____,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____.

Не возражаю против зачета денежных средств в сумме _____ руб. ____ коп.
согласно акту сверки от _____ по договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ года зачесть _____

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, ИНН)

в счет оплаты за фактическое пользование земельным участком, расположенным
по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____,
согласно письму ДИЗО от _____ № _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата
муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу
результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан
(направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной
услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа
на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего,
не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО
почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ ____ « ____ » ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 08.07.2026 № 788

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя: _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя: _____,

(при наличии)

местонахождение заявителя (для юридического лица): _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ: _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано: _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись: _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправление с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)
№ _____ « ____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова