АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.02.2024 № 192 «Об утверждении административного регламента № АР-336-01 муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, на новый срок без проведения торгов» (ред. от 02.04.2025)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.02.2024 № 192 «Об утверждении административного регламента № АР-336-01 муниципальной услуги «Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, на новый срок без проведения торгов» (ред. от 02.04.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. Подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются

временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», со дня, следующего за днем размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;

Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ – Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».».

1.1.1.2. Подраздел 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.1.3. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 раздела 1 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.3:

1.1.2.1.1. Абзацы шестой-восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги УБиЛХ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.2. В подразделе 2.6:

1.1.2.2.1. В абзаце четырнадцатом слова «, посредством электронной почты в адрес УБиЛХ» исключить.

1.1.2.2.2. В абзаце пятнадцатом слова «, электронной почты» исключить.

1.1.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.3. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4. Дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.5. В подразделе 2.13:

1.1.2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет, и старше используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.6. Абзац пятый подраздела 2.14 признать утратившим силу.

1.1.2.7. В пункте 2.17.5 слова «на адрес электронной почты УБиЛХ либо» исключить.

1.1.2.8. В пункте 2.17.6:

1.1.2.8.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.1.2.8.2. В абзаце третьем слова «в форматах pdf, tif» заменить словами

«в форматах pdf, tiff, jpg».

1.1.2.8.3. В абзаце четвертом слова «в форматах pdf, tif» заменить словами «в форматах pdf, tiff, jpg».

1.1.2.9. Пункт 2.17.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац четвертый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;».

1.1.3.2. Пункт 3.2.1.4 признать утратившим силу.

1.1.3.3. В пункте 3.2.1.6:

1.1.3.3.1. В абзаце первом слово «решений» заменить словом «решения».

1.1.3.3.2. В абзаце восьмом слова «на предоставление лесных участков» исключить.

1.1.3.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае несоответствия заявления и пакета электронных документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть предоставлены заявление и пакет документов форме электронных документов, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в журнале учета электронных отправлений о направлении заявителю уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть предоставлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.».

1.1.3.4. В пункте 3.2.2:

1.1.3.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.».

1.1.3.4.2. В абзаце втором:

1.1.3.4.2.1. После слов «в УБиЛХ документов» дополнить словами «и информации».

1.1.3.4.2.2. Слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.1.3.4.3. В абзаце шестом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.1.3.4.4. В абзаце десятом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.1.3.4.5. В абзаце одиннадцатом слова «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг» заменить словом «организаций».

1.1.3.5. В пункте 3.2.3:

1.1.3.5.1. Абзацы девятый-десятый изложить в следующей редакции:

«Решение о заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов должно содержать следующие сведения: о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина), о местоположении, площади, кадастровом номере лесного участка, о видах и целях использования лесного участка, о сроке заключаемого договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов.

Решение об отказе в заключении договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов должно содержать следующие сведения: о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина), о местоположении, площади, кадастровом номере лесного участка, о видах и целях использования лесного участка, а также должны быть указаны все основания принятия соответствующего решения в соответствии с пунктами 2.9.2.1-2.9.2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.5.2. Абзац тринадцатый после слов «(представителю заявителя)» дополнить словами «результата муниципальной услуги в соответствии со способом получения результата муниципальной услуги, указанным в заявлении».

1.1.3.5.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме ведущий инженер СЛХ УБиЛХ обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в электронной форме и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УБиЛХ.».

1.1.3.5.4. Абзацы пятнадцатый-шестнадцатый признать утратившими силу.

1.1.3.6. В абзаце первом пункта 3.3.4 слова «пунктами 3.2.1.3, 3.2.1.4» заменить словами «пунктом 3.2.1.3».

1.1.3.7. В абзаце втором пункта 3.3.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.8. В подразделе 3.4:

1.1.3.8.1. В абзаце втором слова «почтового отправления, на адрес электронной почты» заменить словами «почтового отправления с описью вложения».

1.1.3.8.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-336-01 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-336-01 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству Марченко С.В.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит Управление
благоустройства и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора аренды лесного участка на новый срок
без проведения торгов

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

Вид документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
В лице _____,
действующего на основании _____.
(доверенности, устава или др.)
ОГРН: _____.
(для юридического лица)
ИНН: _____.
Местонахождение заявителя: _____.
(для юридического лица)
Адрес регистрации заявителя по месту жительства (пребывания):
_____.
(для физического лица)
Телефон (факс): _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (для направления результата предоставления муниципальной услуги, уведомлений): _____.

Прошу предоставить лесной участок, на который ранее был заключен договор аренды, в аренду на новый срок без проведения торгов на основании статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

1. Сведения о ранее заключенном договоре аренды лесного участка.

Номер и дата договора аренды лесного участка: _____.
Заключен _____
без проведения торгов / по результатам торгов на срок _____ лет.
Дата государственной регистрации договора аренды лесного участка: _____.
Срок действия договора аренды лесного участка: _____.
Вид (виды) использования лесов по договору аренды лесного участка: _____.
Кадастровый номер лесного участка к договору аренды лесного участка: _____.

2. Сведения о заключаемом договоре аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов:

Вид (виды) использования лесного участка: _____.
Кадастровый номер лесного участка: _____.
Площадь: _____ кв. м.
Сроком на _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в электронной форме посредством электронной почты;

☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____.
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются. <*>

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
«____» _____20____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку Управлением благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Начальнику
Управления благоустройства
и лесного хозяйства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (отчество при его наличии) физического лица)

ИНН: _____,
ОГРН: _____,
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____.
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя:_____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя: _____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя:_____.
(для юридического лица)

Адрес регистрации заявителя по месту жительства (пребывания): _____.
(для физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ:_____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано:_____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

в _____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись:_____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____.
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются. <*>

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____20____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку Управлением благоустройства и лесного хозяйства города Ростова-на-Дону персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова