

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(Муниципальное казначейство)

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 48

Об утверждении Порядка проведения
Муниципальным казначейством
города Ростова-на-Дону мониторинга
качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 и 7 статьи 160.2¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств города Ростова-на-Дону, главных администраторов доходов бюджета города Ростова-на-Дону, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к приказу.

1.2. Показатели годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к приказу.

1.3. Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону, согласно приложению № 3 к приказу.

1.4. Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий согласно приложению № 4 к приказу.

1.5. Сведения о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной палатой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде, согласно приложению № 5 к приказу.

1.6. Сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, согласно приложению № 6 к приказу.

1.7. Сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно приложению № 7 к приказу.

1.8. Сведения о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города Ростова-на-Дону, а также о размещенной информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону согласно приложению № 8 к приказу.

1.9. Сведения о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 9 к приказу.

1.10. Информацию о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и устранении выявленных нарушений согласно приложению № 10 к приказу.

1.11. Сведения о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Ростова-на-Дону, подведомственными главному администратору средств бюджета города Ростова-на-Дону, информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru согласно приложению № 11 к приказу.

1.12. Сведения о формировании и своевременной актуализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Ростова-на-Дону планов финансово-хозяйственной деятельности в автоматизированной системе управления процессом планирования бюджета города Ростова-на-Дону на основе программного продукта «АЦК-Планирование» согласно приложению № 12 к приказу.

1.13. Сведения об исполнении утвержденных показателей кассового плана согласно приложению № 13 к приказу.

1.14. Форму распределения главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону по отраслевым отделам Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону согласно приложению № 14 к приказу.

1.15. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно приложению № 15 к приказу.

1.16. Методические рекомендации по заполнению приложений к мониторингу качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно приложению № 16 к приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону:

от 20.07.2022 № 105 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону»;

от 15.02.2023 № 26 «О внесении изменений в приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 20.07.2022 № 105»;

от 19.07.2023 № 159 «О внесении изменений в приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 20.07.2022 № 105».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальное казначейство».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
города – начальник Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону



Т.А. Асатрян

ПОРЯДОК
проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону
мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) разработан с учетом приказов Министерства финансов Российской Федерации от 18.06.2020 № 112н «Об утверждении порядка проведения Министерством финансов Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента», от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» и приказом министерства финансов Ростовской области от 24.01.2024 № 16 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Ростовской области».

Порядок охватывает все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, бюджетный учет и бюджетная отчетность, муниципальный финансовый контроль) и определяет организацию проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) – анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

1.2. Порядок устанавливает проведение Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону годового, полугодового, ежеквартального и оперативного (ежемесячного) мониторинга качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной отчетности, документов и материалов, представляемых в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (далее – Муниципальное казначейство) главными распорядителями бюджетных средств города Ростова-на-Дону,

главными администраторами доходов бюджета города Ростова-на-Дону, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ростова-на-Дону (далее – главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону).

Ответственность за полноту и достоверность представляемых данных несет руководитель юридического лица, являющегося главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону.

1.3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 35 рабочих дней с момента представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в министерство финансов Ростовской области по показателям в соответствии с приложением № 2 к приказу.

1.4. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года нарастающим итогом с начала года в течение 35 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в министерство финансов Ростовской области по показателям в соответствии с приложением № 2 к приказу.

1.5. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 5 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 3 рабочих дней после представления главными распорядителями бюджетных средств города Ростова-на-Дону (далее – ГРБС) информации по показателям 4.4 и 9.4 приложения № 2 к приказу.

1.6. Оперативный (ежемесячный) мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в течение 3 рабочих дней после представления ГРБС информации по показателю 2.4 приложения № 2 к приказу.

2. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

2.1. Главные администраторы средств бюджета города Ростова-на-Дону представляют в Муниципальное казначейство с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» и средств электронно-цифровой подписи:

2.1.1. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента представления Муниципальным казначейством отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в министерство финансов Ростовской области, следующие документы и сведения за отчетный финансовый год:

2.1.1.1. Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону, по форме согласно приложению № 3 к приказу.

2.1.1.2. Сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий по форме согласно приложению № 4 к приказу.

2.1.1.3. Сведения о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде, по форме согласно приложению № 5 к приказу.

2.1.1.4. Сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению № 6 к приказу.

2.1.1.5. Сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по форме согласно приложению № 7 к приказу.

2.1.1.6. Копии утвержденных распорядительных документов, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента¹, предусмотренных приложением № 8 к приказу, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные распорядительные документы.

2.1.1.7. Сведения о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города Ростова-на-Дону, а также о размещенной информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону по форме согласно приложению № 8 к приказу.

2.1.1.8. Сведения о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 9 к приказу.

2.1.1.9. Информацию о принятых в отчетном году мерах по повышению качества финансового менеджмента и устранении нарушений, допущенных в году, предшествующем отчетному году, по форме согласно приложению № 10 к приказу.

Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут содержать, в частности:

мероприятия, направленные на исполнение плановых ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону, своевременность заключения контрактов;

¹ Повторно копии правовых актов не представляются.

принятие правовых актов, регламентирующих контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями и определяющими штрафные санкции за невыполнение или нарушение условий выполнения муниципальных заданий;

принятие, актуализацию правовых актов, определяющих порядок проведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений;

мероприятия, направленные на недопущение, ликвидацию просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений;

мероприятия, направленные на повышение квалификации сотрудников.

2.1.2. В целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления Муниципальным казначейством отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в министерство финансов Ростовской области, сведения, указанные в подпунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.6, 2.1.1.7, за отчетный период.

2.1.3. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в течение первых 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, информацию согласно приложениям № 11 и № 12 к приказу.

2.1.4. В целях проведения оперативного (ежемесячного) мониторинга качества финансового менеджмента в течение первых 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, информацию согласно приложению № 13 к приказу.

2.2. Муниципальное казначейство осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента и формирует отчеты о его результатах.

2.2.1. Структурные подразделения Муниципального казначейства:

осуществляют согласование представленных главными администраторами средств бюджета города Ростова-на-Дону Сведений об исполнении утвержденных показателей кассового плана в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах» Порядка по курируемым направлениям;

осуществляют ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента по показателю 9.4 приложения № 2 к приказу. Результаты проведенного ежеквартального мониторинга учитываются при проведении годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента;

осуществляют расчет показателей качества финансового менеджмента (далее – показатели оценки) в целом по каждому главному администратору средств бюджета города Ростова-на-Дону в соответствии с приложениями № 2 и № 14 к приказу;

предоставляют в отдел методологии организации бюджетного процесса Муниципального казначейства (далее – отдел методологии организации

бюджетного процесса) данные по показателям оценки согласно приложению № 15 к приказу (с указанием причины отклонений) с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства Муниципального казначейства «Дело».

2.2.2. Отдел методологии организации бюджетного процесса:

2.2.2.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляет расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета города Ростова-на-Дону по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij} \dots), \text{ где}$$

E – итоговая оценка по главному администратору средств бюджета города Ростова-на-Дону;

S_i – вес i – й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j – го показателя качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю качества финансового менеджмента в i – й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, значение указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

2.2.2.2. Формирует отчет о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону с указанием по ним значений итоговых оценок качества всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению № 15 к приказу.

2.2.2.3. По результатам расчета итоговой оценки качества финансового менеджмента формирует рейтинг главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону и определяет соответствующую степень качества финансового менеджмента по формуле:

$$E = U_i / n, \text{ где}$$

E – средняя оценка качества финансового менеджмента;

U_i – суммарный объем итоговой оценки качества финансового менеджмента по всем главным администраторам средств бюджета города Ростова-на-Дону;

n – общее количество главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону.

2.2.2.4. Осуществляет ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента по показателю 4.4 приложения № 2 к приказу. Результаты проведенного ежеквартального мониторинга учитываются при проведении годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента.

2.2.2.5. Осуществляет оперативный (ежемесячный) мониторинг качества финансового менеджмента по показателю 2.4 приложения № 2 к приказу. Результаты проведенного оперативного мониторинга направляются главе Администрации города Ростова-на-Дону и учитываются при проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента.

2.2.3. Отчет о результатах годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальное казначейство» подразделе «Мониторинг качества финансового менеджмента».

2.3. По результатам годовой оценки качества финансового менеджмента главным администраторам средств бюджета города Ростова-на-Дону присваивается соответствующая степень качества:

90%-100% соответствует I степени качества. Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента;

60%-89% соответствует II степени качества. Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону;

менее 60% соответствует III степени качества. Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону. Требуется усиление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 2
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

ПОКАЗАТЕЛИ
годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества
финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1. Среднесрочное финансовое планирование			10			
1.1. Соблюдение сроков ГРБС предоставления документов при подготовке бюджета, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и на плановый период	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Порядком составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону	ед.	20	Е(Р) = 1, если нарушения отсутствовали; Е(Р) = 0, если были допущены нарушения.	ОСБП; отраслевые отделы	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта бюджета города Ростова-на-Дону Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.

1	2	3	4	5	6	7
(далее - Порядок составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону)						
1.2. Качество распорядительного документа ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и (или) плановый период.	Наличие распорядительного документа ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с приказом Муниципального казначейства		20	Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: $E(P)=1$, если распорядительный документ ГРБС полностью соответствует требованиям, изложенным в пунктах 1 и 2 графы «Расчет показателя»; $E(P)=0,5$, если распорядительный документ ГРБС не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 1 или 2 графы «Расчет показателя»; $E(P)=0$, если распорядительный документ ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 1 и 2 графы «Расчет показателя»; Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отраслевые отделы	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия распорядительного документа ГРБС, регламентирующего внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий. Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляется копия документа. В соответствии с приложением № 8 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону.					
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 \cdot S_p / S$, где S_p - сумма плановых бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках программных мероприятий; S - общая сумма бюджетных	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отраслевые отделы	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденных в бюджете города в рамках программных мероприятий. Показатель не рассчитывается по Ростовской-на-Дону городской Думе и Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента. Администрация города Ростова-на-Дону представляет данные для расчета, за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления. Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании данных ГРБС (по кодам строк, 100, 211 приложения № 4 к приказу)

1	2	3	4	5	6	7
	ассигнований ГРБС, предусмотренных сводной бюджетной рописью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, на исполне- ние судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ГРБС, если расходы не учте- ны в программных мероприятиях, расходов за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону,					

1	2	3	4	5	6	7
	а также средств зарезервированных иным образом в составе бюджетных ассигнований.					
1.4. Качество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС	Р – количество изменений, внесенных в решение о бюджете по инициативе ГРБС. Не учитываются изменения, вызванные: поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации.	шт.	20	$E(P) = 1$, в случае если внесено 4 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе ГРБС; $E(P) = 0$, в случае если внесено более 4 поправок в решение о бюджете по инициативе ГРБС.	Отдел сводного бюджетного планирования	Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение о бюджете, что определяет качество бюджетного планирования. Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
1.5. Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования бюджета, установленных	Показатель рассчитывается с учетом отсутствия (либо наличия) в представленной ГРБС информации	ед.	20	$E(P) = 1$, при выполнении требований по формированию и представлению документов, определенных в Методике планирования бюджетных ассигнований;	Отраслевые отделы	Наличие нарушений свидетельствует о нарушении требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования бюджета.

1	2	3	4	5	6	7
приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Методика планирования бюджетных ассигнований)	ошибок, несоответствия расчетов, форм, предусмотренных в Методике планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом несоответствия сроков представления информации.			$E(P) = 0$, при наличии нарушений		Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
2. Исполнение бюджета по расходам			20			
2.1. Удельный вес неисполненных бюджетных ассигнований в общем объеме расходов ГРБС, исполненных в отчетном финансовом году	$P = 100 * (b - E)/b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной рописи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений; E – объем расходов, исполненных ГРБС в отчетном финансовом году.	%	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 2\%$; $E(P) = 0,5$, если $2\% < P \leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$.	Отраслевые отделы	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей.

1	2	3	4	5	6	7
2.2. Равномерность расходов в отчетном финансовом году	$P = (E - E_{\text{ср}}) * 100 / E_{\text{ср}}$, где E – объем расходов ГРБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} – средний объем расходов ГРБС, исполненных в I – III кварталах отчетного финансового года.	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отраслевые отделы	Показатель отражает равномерность исполнения расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором бюджетные расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. Муниципальное казначейство расчет показателя осуществляет за исключением расходов на обслуживание муниципального долга. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей.
2.3. Качество планирования расходов: наличие распорядительного документа ГРБС, регулирующего порядок составления ведомственной кассовой заявки	Наличие распорядительного документа ГРБС, устанавливающего состав и сроки представления подведомственными учреждениями сведений, необходимых для		5	E(P) = 1, если распорядительный документ ГРБС утвержден; E(P) = 0, если распорядительный документ ГРБС не утвержден. Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений и распорядителей бюджетных средств, подведомственных ГРБС. Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляется копия документа.

1	2	3	4	5	6	7
	формирования ведомственной кассовой заявки.			менеджмента.		В соответствии с приложением № 8 к приказу.
2.4. Исполнение утвержденных показателей кассового плана	$P_{(01,02)} = 100 \cdot S_f / S_p$, где $P_{(01,02)}$ – исполнение кассового плана за i месяц в разрезе источников финансирования (01 – федеральный бюджет, областной бюджет, 02 – местный бюджет); S_f – кассовое исполнение показателей ведомственной кассовой заявки; S_p – уточненная сумма ведомствен- ной кассовой заявки (с учетом межсроковых заявок). $P_i = (E(P_{01}) + E(P_{02})) / 2$	%	10	$E(P_{(01,02)}) = 1$, если $P_{(01,02)} \geq 95\%$ – свидетельствует о надлежащем качестве бюджетного планирования; $E(P_{(01,02)}) = 0$, если $P_{(01,02)} < 95\%$ – свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования. При проведении полуугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС показатель рассчитывается по среднему значению.	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Показатель позволяет оценить качество планирования ГРБС при исполнении бюджета города. Показатель рассчитывается в разрезе источников финансирования (01 – федеральный бюджет, областной бюджет, 02 – местный бюджет) ежемесячно и учитывается при проведении полуугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС. В соответствии с приложением № 13 к приказу.
2.5. Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками	$P = 100 \cdot K / E$, где K – объем кредиторской задолженности	%	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$.	Отдел учета исполнения бюджета	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками

1	2	3	4	5	6	7
и подрядчиками	ГРБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е – исполнение бюджетных расходов в отчетном финансовом году.					и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
2.6. Качество планирования - наличие Порядка составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, бюджетных смет для казенных учреждений	Наличие распорядительного документа ГРБС, содержащего: процедуры составления, ведения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений; бюджетных смет для казенных учреждений, применяемых как к аппарату ГРБС, так и подведомственным казенным		5	Е(Р)=1, если распорядительный документ ГРБС утвержден; Е(Р)=0, если распорядительный документ ГРБС не утвержден.	Отраслевые отделы	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения своих функций. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. Предоставляются копии документов. В соответствии с приложением № 8 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	учреждениям.					
2.7. Динамика объема доходов, полученных бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными ГРБС, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	$P = 100 \cdot (J_1 - J_0) / J_0$, где J_1 - объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; J_0 - объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января отчетного финансового года.	%	10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P > I \\ 0, & \text{если } P \leq I \end{cases}$ где I - значение показателя инфляции в отчетном финансовом году. Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отраслевые отделы	Негативно расценивается снижение или сохранение на уровне предшествующего года объема доходов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, превышающее значение показателя инфляции в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей

1	2	3	4	5	6	7
2.8. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P = O_{кр}$, где $O_{кр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	тыс. руб.	10	$E(P) = 1$, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя $E(P) = 0$.	Отдел учета исполнения бюджета	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и год на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
2.9. Количество изменений, внесенных в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону	$P = 1$, если изменения в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону отсутствуют; $P = 0$, в случае наличия изменений в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону; n – количество месяцев за рассчитываемый период. Не учитываются изменения в соответствии с пунктами 4.1 и 4.4 раздела 4	шт.	10	$E(P) = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n$	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Значительное количество изменений свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию. Показатель рассчитывается за полугодие и год на основании представленных в Муниципальное казначейство ведомственных кассовых заявок ГРБС.

1	2	3	4	5	6	7
	Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ростова-на-Дону					
3. Исполнение бюджета по доходам			10			
3.1. Отклонение от плана формирования налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p},$ если $R_p > R_f$ $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p},$ если $R_p \leq R_f$, где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону; R_f – исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, за исключением поступлений дебиторской задолженности	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \\ 1 - \frac{P - 15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$ Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета города Ростова-на-Дону, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента. Если плановые назначения у главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону отсутствуют и при этом имеются фактические поступления по прочим неналоговым доходам и иным поступлениям, носящим разовый характер, оценка не производится.	Отдел доходов, кредитов и муниципального долга	Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов бюджета города Ростова-на-Дону, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, не превосходящее 15%. Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 3 к приказу, с учетом отраслевых особенностей.

1	2	3	4	5	6	7
	прошлых лет подлежащие возврату в областной бюджет и поступлений по инициативным проектам подлежащим реализации в следующем финансовом году.					
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 * D / R_f$, где D - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R _f – объем поступлений доходов в отчетном финансовом году.	%	25	E(P)=1, если $P \leq 50\%$, E(P)= 0, если $P > 50\%$,	Отдел доходов, кредитов и муниципального долга	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
3.3. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = (Dp_1 - Dp_0) / Dp_0$, где Dp ₀ - объем просроченной дебиторской	тыс. руб.	25	E(P) = 0, если $P \geq 0$ или Dp ₀ = 0; E(P) = 0,5, если $-0,5 < P < 0$; E(P) = 1, если $P < -0,5$, а также если по ГРБС просроченная дебиторская задолженность	Отдел учета исполнения бюджета	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

1	2	3	4	5	6	7
	задолженности по состоянию на начало отчетного финансового года; Dp_1 - объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.			на начало и на конец отчетного финансового года отсутствует.		Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
3.4. Доля сомнительной дебиторской задолженности по доходам	$P = \frac{Ds}{D_i}$, где Ds - объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года; D_i - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением доходов будущих периодов.	тыс. руб.	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ P, & \text{если } 0,1 < P < 0,8 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,8 \end{cases}$	Отдел учета исполнения бюджета	Показатель отражает качество администрирования дебиторской задолженности по доходам, не исполненной должником (плательщиком) в срок и не соответствующей критериям признания актива, в текущем финансовом году и плановом периоде. Показатель рассчитывается в соответствии со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Форма 0503130). Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 3 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
4. Учет и отчетность			10			
4.1. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное предоставление ГРБС бюджетной и бухгалтерской отчетности		20	E(P)=1, если отчетность представлена своевременно; E(P)=0, если отчетность представлена не своевременно.	Отдел учета исполнения бюджета и отдел сводного бюджетного планирования по результатам приема отчетности.	Негативно расценивается нарушение сроков предоставления ГРБС бюджетной и бухгалтерской отчетности. Показатель рассчитывается за полугодие и год на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
4.2. Размещение информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – на сайте)	Наличие на сайте: 1) результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ) в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом города Ростова-на-Дону; 2) муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)		20	E(P)=1, если на сайте полностью размещена информация, указанная в подпунктах 1-5 настоящего пункта; E(P)=0, если на сайте информация, указанная в подпунктах 1-5 настоящего пункта, отсутствует. Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Размещение указанной информации обеспечивает открытость и доступность сведений о деятельности ГРБС. Показатель рассчитывается за полугодие, год. В соответствии с приложением № 8 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	на основании нормативного правового акта в отношении муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ); 3) результатов изучения мнения населения о качестве оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ); 4) муниципальных программ и фактических результатов их реализации; 5) отчетов об итогах реализации инициативных проектов.					
4.3. Своевременность возврата в областной бюджет остатков целевых межбюджетных трансфертов, сложившихся на 1 января, из бюджета города	Возврат остатков целевых межбюджетных трансфертов, сложившихся на 1 января, из бюджета города в сроки установленные министерством финансов		20	$E(P)=1$, если нарушения срока не было; $E(P)=0$, если нарушения срока были. Для ГРБС, не являющихся получателями целевых межбюджетных трансфертов, вес данного показателя пропорционально распределяется	Отдел учета исполнения бюджета	Негативным является факт нарушения установленного срока возврата остатков целевых межбюджетных трансфертов. Показатель учитывается при проведении годового мониторинга. В соответствии с приложением № 3 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	Ростовской области			по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
4.4. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении		20	Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: $E(P)=1$, если информация своевременно размещается; $E(P)=0$, если информация своевременно не размещается. При проведении полуугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС показатель рассчитывается по среднему значению. Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Негативным является факт нарушения установленного срока размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении. Показатель оценивается ежеквартально не позднее первых восьми рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и учитывается при проведении полуугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС В соответствии с приложением № 11 к приказу.
4.5. Административные правонарушения, совершенные должностными лицами ГРБС и учреждений, находящихся в ведении таких главных распорядителей	Количество вынесенных мировыми судьями и районными судами постановлений по делу об административном правонарушении, по статье 15.15 ⁶ КоАП РФ		20	$E(P) = 1$, нарушения отсутствуют; $E(P) = 0$, присутствуют нарушения.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель оценивает качество ведения бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7
						В соответствии с приложением № 3 к приказу.
5. Контроль и аудит			10			
5.1. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство, требованиям бюджетного законодательства	$P = 100 \times N_0 / N$, где N_0 - количество заявок ГРБС, отказанных Муниципальным казначейством по итогам проведения процедуры санкционирования; N - общее количество заявок, представленных ГРБС в Муниципальное казначейство в отчетном периоде.	шт.	8	$E(P) = 1$, если $P \leq 0,1\%$; $E(P) = 0,8$, если $P > 0,1\%$ и $\leq 0,5\%$; $E(P) = 0,5$, если $P > 0,5\%$ и $\leq 2\%$; $E(P) = 0,2$, если $P > 2\%$ и $\leq 5\%$; $E(P) = 0$, если $P > 5\%$	Отдел информатизации исполнения бюджета	Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство, требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ГРБС. Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство.

1	2	3	4	5	6	7
5.2. Административные правонарушения, совершенные должностными лицами ГРБС и учреждений, находящихся в ведении таких главных распорядителей	Количество вынесенных мировыми судьями и районными судами постановлений по делу об административном правонарушении, по статьям 15.1, 15.14 - 15.15.16 КоАП РФ (за исключением статьи 15.15.6)	шт.	8	Е(Р) = 1, если протоколы об административных правонарушениях отсутствуют; Е(Р) = 0, если составлены протоколы в отношении правонарушений, допущенных ГРБС.	Контрольно-ревизионный отдел	Наличие административных правонарушений свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.3. Наличие выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных ГРБС, в т.ч. требующих возврата предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба	Наличие нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных ГРБС в отчетном финансовом году, в отношении которых проводились контрольные мероприятия	шт.	8	Е(Р) = 1, если не выявлены нарушения бюджетного законодательства; Е(Р) = 0,5, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым не требуется возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; Е(Р) = 0,25, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного	Контрольно-ревизионный отдел	Наличие представлений, предписаний, по которым необходимо восстановление (возмещение) объема средств, а также которые не исполнены в срок свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7
				ущерба; $E(P) = 0$, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок. По ГРБС, в отношении которых не проводились контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
5.4. Качество исполнения представлений и предписаний органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону	$P = (Qp + 0,5 * Qc) / Qn$, где: Qn – количество направленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов	ед.	8	$E(P) = P$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает полноту выполнения ГРБС представлений и предписаний органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний.

1	2	3	4	5	6	7
	Ростовской области, Контрольно-счетной палатой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, а также заключений при проверке годовой бюджетной отчетности ГРБС в отчетном периоде; Qp – количество исполненных ГРБС представлений и предписаний; Qc – количество частично исполненных ГРБС представлений и предписаний.					Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 5 к приказу.
5.5. Качество правового акта ГРБС об осуществлении	Наличие правового акта ГРБС,		7	Е(Р) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден. Е(Р) = 0, если правовой акт ГРБС	Контрольно-ревизионный отдел	Наличие правового акта ГРБС об осуществлении внутреннего финансового аудита является

1	2	3	4	5	6	7
внутреннего финансового аудита в ГРБС	регламентирующе го проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами			не утвержден.		положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. Предоставляются копии документов. В соответствии с приложением № 8 к приказу.
5.6. Наличие распорядительного документа ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Наличие распорядительного документа ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий		7	Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону: Е(Р)=1, если распорядительный документ ГРБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий; Е(Р)=0, если распорядительный документ ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта; Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя, вес оценки распределяется	Отраслевые отделы	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия распорядительных документов ГРБС, регламентирующих качество выполнения муниципальных заданий Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляется копия документа. В соответствии с приложением № 8 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
				пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
5.7. Наличие правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности	Наличие правового акта ГРБС, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности.		7	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС утвержден; $E(P) = 0$, если правовой акт ГРБС не утвержден. Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя, вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отраслевые отделы	Показатель рассчитывается по Управлению образования города Ростова-на-Дону, Управлению культуры города Ростова-на-Дону. Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляется копия документа. В соответствии с приложением № 8 к приказу.
5.8. Наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование)	Р - наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование), выявленного по результатам проверки, наличие	тыс. руб.	8	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром является недопущение неправомерного использования средств. Показатель рассчитывается за год на основании данных о

1	2	3	4	5	6	7
	административно-го наказания.					результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.9. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Р - наличие нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, наличие административно-го наказания.	тыс. руб.	7	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	Р - наличие нарушений порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг, наличие административно-го наказания.	тыс. руб.	8	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.11. Нарушение доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	Р - наличие нарушений доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, наличие административно-	тыс. руб.	8	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за

1	2	3	4	5	6	7
	го наказания.					отчетный финансовый год.
5.12. Наличие нарушений при планировании закупок	Р - наличие административного наказания за нарушения при планировании закупок	тыс. руб.	8	$E(P) = 0$, если $P > 0$; $E(P) = 1$, если $P = 0$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при планировании закупок. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.13. Качество процедур планирования внутреннего финансового аудита	Соответствие процедур планирования внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России		8	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$ n - количество требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России; $e_i = 1$, если i-е требование выполнено полностью; $e_i = 0,5$, если i-е требование выполнено частично; $e_i = 0$, если i-е требование не выполнено.	Контрольно-ревизионный отдел	Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром является полное выполнение указанных требований. Показатель рассчитывается за год на основании данных ГРБС. Предоставляются копии документов, предусмотренные федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от

1	2	3	4	5	6	7
						05.08.2020 № 160н.
6. Исполнение судебных актов			5			
6.1. Судебные иски о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города или его должностных лиц	$P = 100 * S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города Ростова-на-Дону или его должностных лиц; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 6 (гр.4/гр.3) к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города или его должностных лиц.					
6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_u = 0 \\ & \text{и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС В соответствии с приложением № 6 (гр.4/гр.3) к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	подведомствен- ных ему муниципальных учреждений; S_р – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомствен- ных ему муниципальных учреждений.					

1	2	3	4	5	6	7
6.3. Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	$P = 100 * S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону; S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении,	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ & \text{или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам	Показатель характеризует работу муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с муниципальных казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими денежным обязательствам. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 6 (гр.4/гр.3) к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, по принятым ими денежным обязательствам.					
6.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S / E$, где S – сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$ $E(P) = 1$, если $S = 0$.	Отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам	Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы, по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.

1	2	3	4	5	6	7
	отчетного периода; Е - объем расходов, исполненных ГРБС в отчетном финансовом году.					Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону		%	5	В случае отсутствия в аппарате главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения, включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям.		Показатели группы рассчитываются ежегодно
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону	$P=100 \cdot \frac{1,5N_{kd} + N_h + N_s}{N}$, где N_{kd} — фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения	%	36	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ \frac{P}{100}, & \text{если } P < 100\% \\ 0, & \text{если } N_s > 0 \end{cases}$	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук. Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону является наличие в штате финансового (финансово-экономического)

1	2	3	4	5	6	7
	аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_h – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов					подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям). Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. В соответствии с приложением № 7 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_s – фактическое количество сотрудников финансового (финансово- экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о среднем профес- сиональном образовании по экономичес- ким направле- ниям подготовки (специальнос- тям), не имеющих дипломов о высшем образовании по экономичес- ким направле- ниям подготовки (специальностям),					

1	2	3	4	5	6	7
	по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего финансового года.					
7.2. Участие сотрудников Финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону в мероприятиях по профессиональному развитию в области экономики и финансов в последние три отчетных года	$P = 100 * N_{kv} / N$, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих	%	32	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, равное 100%.

1	2	3	4	5	6	7
	свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами) подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области экономики и финансов в последние три отчетных года; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего финансового года.					Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. В соответствии с приложением № 7 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
7.3. Укомплектованность финансового (финансово- экономического) подразделения центрального аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону	$P = 100 * \frac{n}{N},$ где n - фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово- экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество сотрудников в финансовом (финансово- экономическом) подразделении аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года.		32	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отдел методологии организации бюджетного процесса	Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово- экономическом) подразделении центрального аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону В соответствии с приложением № 7 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
8. Управление активами			10			
8.1. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Рассчитывается с учетом сведений о наличии фактов нарушений, выявленных органами государственного и муниципального финансового контроля	ед.	50	$E(P) = 1$, при отсутствии факта нарушений; $E(P) = 0$, при наличии факта нарушений.	Контрольно-ревизионный отдел	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Показатель рассчитывается на основе материалов проверок, информации, представленной ГРБС. В соответствии с приложением № 5 к приказу.
8.2. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		50	$E(P)=1$, при наличии факта проведения инвентаризации; $E(P)=0$, при отсутствии факта проведения инвентаризации.	Отдел учета исполнения бюджета	Позитивно расценивается факт проведения инвентаризации в целях составления годовой бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно (код формы по ОКУД 0503160, таблица № 6). На основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.

1	2	3	4	5	6	7
	Федерации, в части выявленных расхождений, либо информации о проведении инвентаризации в текстовой части пояснительной записки.					
9. Качество управления средствами федерального, областного и местного бюджетов в части целевых межбюджетных трансфертов, а также деятельностью муниципальных учреждений			10			
9.1. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Ростова-на-Дону за счет средств федерального, областного бюджетов и Фонда развития территорий	$P = \text{КР/БА} * 100$, где: КР – кассовые расходы бюджета города Ростова-на-Дону, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (субвенции и субсидии, иные межбюджетные трансферты);	%	17	$E(P) = P/100$ Показатель не рассчитывается по ГРБС, которые не получают межбюджетные трансферты (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты). В этом случае вес данного показателя распределяется по остальным показателям.	Отраслевые отделы	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец отчетного периода бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является использование межбюджетных трансфертов (субвенций, субсидий, иных Межбюджетных трансфертов) на 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением

1	2	3	4	5	6	7
	БА – объем бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи бюджета города в части межбюджетных трансфертов (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) по состоянию на конец отчетного периода.					№ 3 к приказу.
9.2. Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности	$P = A/B \cdot 100$, где: А - количество руководителей муниципальных учреждений города, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности; В - количество	%	17	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отраслевые отделы	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 3 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	руководителей муниципальных учреждений города.					
9.3. Удельный вес муниципальных учреждений города, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = A/B \cdot 100$, где: А - количество муниципальных учреждений города, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; В - общее количество муниципальных учреждений города, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году.	%	17	$E(P) = \frac{P}{100}$ $E(P) = 1$, если $P = 100\%$, $E(P) = 0$, если $P < 100\%$. Для ГРБС, которым не установлено муниципальное задание, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента	Отраслевые отделы	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ГРБС. В соответствии с приложением № 3 к приказу.
9.4. Обеспечение формирования и своевременной актуализации планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в автоматизированной системе управления процессом планирования	Наличие актуализированных планов ФХД в системе «АЦК-Планирование», структура которых соответствует Требованиям к составлению и утверждению		17	Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: $E(P) = 1$, если размещенные в системе «АЦК-Планирование» планы ФХД полностью соответствуют требованиям, изложенным в графе «Расчет показателя»;	Отраслевые отделы на основании представленных данных ГРБС, сведений, размещенных в системе «АЦК-Планирование»	Показатель оценивается ежеквартально не позднее первых восьми рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и учитывается при проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС. В соответствии с приложением

1	2	3	4	5	6	7
бюджета города Ростова-на-Дону на основе программного продукта «АЦК-Планирование» (далее - система «АЦК-Планирование»)	плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н, и порядку, установленному органом-учредителем			Е(Р)=0, если размещенные в системе «АЦК-Планирование» планы ФХД не соответствуют требованиям, изложенным в графе «Расчет показателя». При проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС показатель рассчитывается по среднему значению. Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		№ 12 к приказу.
9.5. Наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений ГРБС.	Наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений ГРБС, содержащего: 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового	ед.	16	Е(Р) = 1, правила установлены в распорядительном документе; Е(Р) = 0, соответствующие правила отсутствуют в распорядительном документе.	Отраслевые отделы	Показатель характеризует соответствие распорядительного документа ГРБС требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 7 статьи 160.2¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатель рассчитывается за полугодие, год. Предоставляются копии документов. В соответствии с приложением № 8 к приказу.

1	2	3	4	5	6	7
	менеджмента; 2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга; 3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.					
9.6. Проведение ГРБС мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений и размещение на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону отчетов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.	Наличие отчетов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений, на основании утвержденной ГРБС методики		16	$E(P)=1$, если мониторинг проводится; $E(P)=0$, если мониторинг не проводится. Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отраслевые отделы	Наличие отчетов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается за полугодие, год. В соответствии с приложением к № 8 к приказу.
10. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения			10			

1	2	3	4	5	6	7
муниципальных нужд						
10.1. Нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - требования законодательства о контрактной системе, законодательство о контрактной системе) при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	$P = Q_{pz1}$, где Q_{pz1} - количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах).		9	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Контрольно-ревизионный отдел	Негативно расценивается наличие фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе. Ориентиром является отсутствие нарушений требований законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.2. Нарушения требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой	$P = Q_{pz2}$, где Q_{pz2} - количество фактов нарушений требований		9	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе. Негативно расценивается наличие

1	2	3	4	5	6	7
информационной системе в сфере закупок	законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах).					фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.3. Нарушения требований законодательства о контрактной системе в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	$P = Q_{nz}$, где Q_{nz} - количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам,		9	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Контрольно-ревизионный отдел	Негативно расценивается наличие фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе. Ориентиром является отсутствие нарушений требований законодательства о контрактной системе.

1	2	3	4	5	6	7
	предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) не предусмотренных					Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

1	2	3	4	5	6	7
	законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах).					
10.4. Нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении, изменении и (или) исполнении контракта	$P = Q_{pz4}$, где Q_{pz4} - количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах).		9	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе. Негативно расценивается наличие фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.5. Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = (S_{n\max} - S_{конкур.}) / S_{n\max}$, где: $S_{n\max}$ - сумма начальных (максимальных) цен контрактов в		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 0,05 \leq P \leq 0,25 \\ 0, & \text{если } P < 0,05 \text{ или } P > 0,25 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	При расчете показателя учитывается цена, предложенная участником закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), без учета заключенных

1	2	3	4	5	6	7
	отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей); Сконкур. - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом					дополнительных соглашений об изменении цены контракта. Показатель характеризует качество расчета начальных (максимальных) цен контрактов. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

1	2	3	4	5	6	7
	недействительным и (в тыс. руб.).					
10.6. Доля контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта	$P = \frac{KS_{n\max}}{KS_{\text{конкур.}}}$, где $KS_{n\max}$ - количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах); $KS_{\text{конкур.}}$ - общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ P, & \text{если } 0,1 < P < 0,8 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,8 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	Контракты, заключенные по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на несколько лет, учитываются как вновь заключенные в каждый отчетный период. Показатель отражает уровень конкуренции. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.7. Доля контрактов, по которым увеличена цена в ходе исполнения контрактов	$P = \frac{OS_{n\max}}{OS_{\Sigma 2}}$, где $OS_{n\max}$ - общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,9 \\ 1 - \frac{P}{2}, & \text{если } 0,5 < P < 0,9 \\ 0, & \text{если } P \leq 0,5 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей

1	2	3	4	5	6	7
	контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей); OSц2 - общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. руб.).					используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.8. Среднее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = \frac{Z}{KS_z}$, где Z - общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 3 \\ 0,5, & \text{если } 1 < P < 3 \\ 0, & \text{если } P \leq 1 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает уровень конкуренции при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при отсутствии влияния нерыночных факторов. Ориентиром является стремление показателя к 1, что свидетельствует о конкурентной борьбе между участниками закупок и получении максимальной разницы между начальной максимальной ценой и ценой заключенного контракта. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей

1	2	3	4	5	6	7
	определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах); KS_z - общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующим и требованиям, установленным документацией о закупке)					используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

1	2	3	4	5	6	7
	(в единицах).					
10.9. Доля отмененных закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = \frac{Z_0}{Z_{ks}},$ где Z_0 - количество отмененных закупок ГРБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах); Z_{ks} - общее количество закупок ГРБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).		8	$E(P) = 1 - P$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель характеризует степень эффективности закупочной деятельности ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.10. Доля контрактов, заключенных единственным поставщиком	$P = \frac{K_{kse}}{K_{ks}},$ где		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,2 \\ P, & \text{если } 0,2 < P < 0,8 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,8 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель характеризует степень влияния рыночных факторов и уровень организации закупочной деятельности ГРБС.

1	2	3	4	5	6	7
(подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	K_{kse} - количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах); K_{ks} - общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах).					Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.11. Доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих	$P = \frac{Z_{ksmp}}{SZ},$ где		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 0,25 \\ 0, & \text{если } P < 0,25 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	Показатель отражает объем закупок ГРБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде.

1	2	3	4	5	6	7
организаций в закупках	$Z_{k\text{smr}}$ - объем закупок ГРБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. руб.); SZ - совокупный годовой объем закупок ГРБС, за исключением объема закупок ГРБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. руб.).					Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
10.12. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) ГРБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$P = \frac{KS_{zgo}}{KS_{zg}}$, где KS_{zgo} - количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов		8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,15 \\ P, & \text{если } 0,15 < P < 0,8 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,8 \end{cases}$	Контрольно-ревизионный отдел	В случае, если по результатам рассмотрения жалоб контрольным органом в сфере закупок выдано несколько предписаний по одному конкурентному способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расчете показателя учитывается только один такой способ вне зависимости от количества выданных предписаний. Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе.

1	2	3	4	5	6	7
	определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах); KS_{zg} - общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ГРБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).					Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

Примечание (сокращения):

Отраслевые отделы – отдел финансов органов местного самоуправления, отдел финансов отраслей городского хозяйства, отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам, отдел финансов отраслей здравоохранения, культуры, физической культуры и социальной политики и отдел финансов отрасли образования.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 3
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового
менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону

на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей (шт./тыс. руб.)	Фактическое значение параметра (шт./тыс. руб.)	Отклонение от целевого значения параметра (шт./тыс. руб.)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Количество изменений, внесенных в Решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств города (далее – ГРБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	0100				
Объем расходов ГРБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года	0200				Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных

1	2	3	4	5	6
					сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства Ростовской области и/или Администрации города Ростова-на-Дону в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ).
Объем расходов ГРБС, исполненных в I-III кварталах отчетного финансового года	0201	x		x	x
Объем расходов ГРБС, исполненных в отчетном финансовом году	0300	x		x	Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 % с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального и/или областного бюджета, непоступление средств федерального и/или областного бюджета, экономия по торгам и т.д.).
Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	0301	x		x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января отчетного финансового года	0400	x		x	x
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0401				

1	2	3	4	5	6
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0500	x		x	x
Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	0600	x		x	x
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, за исключением поступлений дебиторской задолженности прошлых лет подлежащие возврату в областной бюджет и поступлений по инициативным проектам подлежащим реализации в следующем финансовом году	0601				
Объем поступивших доходов в отчетном финансовом году	0602	x		x	x
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0700				
Сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	0800				
Своевременность возврата в областной бюджет остатков целевых межбюджетных трансфертов, сложившихся на 1 января, из бюджета города Ростова-на-Дону	0900	x	*)	x	x
Количество руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности	1000	x		x	x
Общее количество руководителей муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону	1001	x		x	x
Количество муниципальных учреждений города, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году	1100	x		x	
Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	1101	x		x	x
Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный период	1200	x		x	
Объем кассовых расходов бюджета города Ростова-на-Дону, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (субвенции и субсидии, иные межбюджетные трансферты)	1300	x		x	x
Объем бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи бюджета города Ростова-на-Дону в части межбюджетных трансфертов (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) по состоянию на конец отчетного периода	1301	x		x	x

1	2	3	4	5	6
Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного финансового года;	1400	x		x	x
Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.	1401	x		x	x
Объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года;	1500	x		x	x
Объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением доходов будущих периодов.	1501	x		x	x
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году	1600	x		x	x
в том числе количество составленных протоколов по статье 15.15. ⁶ КоАП РФ	1601	x		x	x

Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

*) указывается дата возврата остатков ГРБС и дата установленная министерством финансов Ростовской области.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Таблица к приложению № 3
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

РАСЧЕТ
целевых значений параметров, используемых для расчета показателей
качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
1	2	3	4
Количество изменений, внесенных в Решение о бюджете, по инициативе главных распорядителей бюджетных средств города (далее – ГРБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	шт.	$P \leq 4$	Оптимальным фактическим значением параметра является 4
Объем расходов ГРБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{\text{ср}}$, где $E_{\text{ср}}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{\text{ср}}$ до $1,5 * E_{\text{ср}}$
Объем доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных бюджетными и автономными учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$P > I$, где I – уровень инфляции в отчетном финансовом году	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, превышающее уровень инфляции в отчетном году
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде по главным администраторам доходов бюджета города Ростова-на-Дону	тыс. руб.	при расчете годового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p$ при расчете полугодового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p / 2$,	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$

1	2	3	4
		где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов бюджета города Ростова-на-Дону	
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	$Q_u = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	%	$P < 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 4
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ и муниципальных заданий

на 1 _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма*	
		план	фактическое исполнение
1	2	3	
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий, всего	100		
в том числе:	101		
	102		
	...		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств города (далее - ГРБС) сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	210		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные ГРБС сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 212, 213, 214, 215)	211		
Бюджетные ассигнования за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону (не учтенные в программных мероприятиях)	212		
Средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований	213		
Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ГРБС (не учтенные в программных мероприятиях)	214		
Бюджетные ассигнования на:	215**		
обслуживание муниципального долга			
проведение выборов			
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий	300		
в том числе:			
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат	310		
Объем расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг	320		

* Суммы за полугодие заполняются по плановым показателям, за год – по фактическим.

** Указанная строка заполняется только Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 5
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростов-на-Дону
в отчетном периоде

за 20__ г.

Главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону _____
Периодичность: годовая

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены), в том числе нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	Нарушение в денежном выражении, тыс. руб.	Принятые органами государственного и муниципального финансового контроля решения (Представления, предписания, заключения органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно- ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону), ед.	Количество представлений, предписаний, заклучений органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно- ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону, исполненных главным распорядителем средств бюджета города Ростова-на-Дону, ед.		
				полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 6
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах,
вступивших в законную силу,
на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону _____
Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Судебные иски о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города или его должностных лиц	01		
Иски к главному распорядителю бюджетных средств города, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности, по денежным обязательствам подведомственных муниципальных учреждений	02		
Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	03		
Итого	04		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 7
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового
(финансово-экономического) подразделения аппарата
главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону
на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: чел.

Наименование управления (департа- мента), отдела, сектора	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения					
		по штату	факти- чески*	обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук	обладающих дипломами об образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами), подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию в последние три отчетных года
					высшего	среднего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						
Итого	99						

*) В фактическое количество сотрудников включается сотрудник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если его штатная должность не замещена другим сотрудником, принятым на время его отсутствия. В противном случае включается сотрудник, фактически работающий взамен отсутствующего.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 8
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города Ростова-на-Дону,
а также о размещенной информации на официальном Интернет-портале городской Думы
и Администрации города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Реквизиты документа				Интернет – ссылка на размещенный документ	Расчет показателя
	форма	дата	номер	название		
1	2	3	4	5	6	7
Наличие распорядительного документа ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и (или) плановый период						Предоставляется копия документа
Наличие распорядительного документа ГРБС, регулирующего порядок составления ведомственной кассовой заявки						Предоставляется копия документа
Наличие распорядительного документа ГРБС, устанавливающего порядок составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, бюджетных смет для казенных учреждений						Предоставляется копия документа
Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего проведение внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами						Предоставляется копия документа
Наличие распорядительного документа ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий						Предоставляется копия документа
Наличие утвержденного плана мероприятий по внутреннему финансовому аудиту и отчета о его исполнении						Предоставляется копия документа

1	2	3	4	5	6	7
Наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных учреждений ГРБС						Предоставляется копия документа
Наличие правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и введение публичных рейтингов их деятельности						Предоставляется копия документа
Размещение информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону:						-
1) о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ) в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом города;						-
2) о муниципальных заданиях на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на основании нормативного правового акта в отношении муниципальных услуг (работ), утвержденных в перечне муниципальных услуг (работ);						-
3) о результатах изучения мнения населения о качестве оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);						-
4) муниципальных программах и фактических результатах их реализации						-
5) отчетов об итогах реализации инициативных проектов						-
Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных муниципальных учреждений, на основании утвержденной ГРБС методики						-

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 9
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
за 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств города Ростова-на-Дону
(с указанием кода ведомства по БК) _____

№ п/п	Наименование сведений	Предоставляемые сведения
1	2	3
1.	Сведения о нарушениях требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - требования законодательства о контрактной системе, законодательство о контрактной системе) при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
2.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок	Количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в

		единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
3.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам, предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
4.	Сведения о нарушениях требований законодательства о контрактной системе при заключении, изменении и (или) исполнении контракта	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
5.	Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей): _____ тыс. рублей. Б) Сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов и сумм согласно данным подпунктам Доля экономии: = (А-Б)/А
6.	Доля контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта	А) Количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах): _____

		Б) Общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов, НМЦК и цен заключенных контрактов Доля контрактов: = А/Б
7.	Доля контрактов, по которым увеличена цена в ходе исполнения контрактов	А) Общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. Б) Общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей) _____ тыс. рублей. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов и сумм согласно данным подпунктам Доля контрактов: = А/Б
8.	Среднее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. Б) Общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке) (в единицах) _____. * необходимо приложение реестров закупок, указанных в подпункте Б, с указанием их реквизитов (дата, номер извещения) с указанием количества заявок, указанных в подпункте А, по каждой из данных закупок (за

		исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Среднее количество: = А/Б
9.	Доля отмененных закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество отмененных закупок ГРБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. Б) Общее количество закупок ГРБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров закупок, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов (дата, номер извещения) и примечания об их отмене (при наличии). Доля отмененных закупок: = А/Б.
10.	Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах): ____. Б) Общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах): _____. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов Доля заключенных контрактов: = А/Б
11.	Доля участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	А) Объем закупок ГРБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. рублей) ____ тыс. рублей. Б) Совокупный годовой объем закупок ГРБС, за исключением объема закупок ГРБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. рублей) ____ тыс. рублей.

		* необходимо приложение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Доля участия субъектов СМП: = А/Б.
12.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) ГРБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах)_____; Б) Общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ГРБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах)_____. *необходимо приложение перечня жалоб, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов (дата, номер, подписант, дата номер закупки в отношении которой подана жалоба, отметка о результате) Доля обоснованных жалоб: =А/Б

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 10
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

ИНФОРМАЦИЯ

о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и устранении выявленных нарушений по итогам _____ года

Главный администратор средств бюджета города Ростова-на-Дону _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя (в случае отклонения значения оценки от 1)*	Оценка по показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об Исполнении/ссылка на документ

* на основании сводного отчета

Руководитель юридического
лица, являющегося главным администратором
средств бюджета города Ростова-на-Дону _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 11
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ

о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города
Ростова-на-Дону, подведомственными _____, информации
(наименование главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону)
на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных)
учреждениях bus.gov.ru

№ п/п	ИНН	Полное наименование организации	Наименование района города	Тип учреждения (казенное/ бюджетное/ автономное)	Признак регистрации (зарегистрирован/ незарегистрирован)	Общая информация об учреждении (да/нет), дата актуализации	Информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (для всех типов учреждений) (да/нет), дата актуализации		Информация о плане финансово- хозяйственной деятельности (да/нет), дата актуализации	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (да/нет), дата актуализации	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете) (да/нет), дата актуализации	Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (да/нет), дата актуализации	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах (да/нет), дата актуализации	Информация о годовой бухгалтерской отчетности (да/нет), дата актуализации	Причина несвоевременной актуализации
							муниципальное задание	отчет о выполнении муниципального задания							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Всего учреждений (количество):

в т.ч.

казенные

бюджетные

автономные

Руководитель юридического лица,
являющегося главным администратором
средств бюджета города Ростова-на-Дону

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 12
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ

о формировании и своевременной актуализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Ростова-на-Дону планов финансово-хозяйственной деятельности в автоматизированной системе управления процессом планирования бюджета города Ростова-на-Дону на основе программного продукта «АЦК-Планирование»

Наименование органа-учредителя _____

№ п/п	ИНН	Полное наименование организации	Наименование района города	Тип учреждения (бюджетное/автономное)	Соответствие структуры плана ФХД установленным требованиям	Дата актуализации	Причины несоответствия

Руководитель юридического лица,
являющегося главным администратором
средств бюджета города Ростова-на-Дону _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 13
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

СВЕДЕНИЯ
об исполнении утвержденных показателей кассового плана
_____ 20__ год
(месяц)

Источники финансирования (01 – федеральный бюджет, областной бюджет, 02 – местный бюджет)	План уточненной ведомственной кассовой заявки (с учетом межсроковых заявок) (руб.)	Исполнение уточненной ведомственной кассовой заявки		Причины неисполнения
		(руб.)	(%)	
1	2	3	4	5
01				
02				
Итого				

Руководитель юридического
лица, являющегося главным
администратором средств
бюджета города Ростова-на-Дону _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 14
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

ФОРМА
распределения главных администраторов средств бюджета
города Ростова-на-Дону по отраслевым отделам
Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону

№	Наименование отраслевого отдела и перечень закрепленных за ним главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону в целях проведения оценки финансового менеджмента	Код
	Отдел финансов органов местного самоуправления	
1.	Ростовская-на-Дону городская Дума	901
2.	Администрация города Ростова-на-Дону	902
3.	Контрольно-счетная палата города Ростова-на-Дону	903
4.	Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону	904
	Отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам	
5.	Департамент имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону	914
6.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону	916
7.	Департамент экономики города Ростова-на-Дону	919
	Отдел финансов отрасли образования	
8.	Управление образования города Ростова-на-Дону	907
	Отдел финансов отраслей здравоохранения, культуры, физической культуры и социальной политики	
9.	Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону	913
10.	Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону	915
11.	Управление культуры города Ростова-на-Дону	906
12.	Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону	921
	Отдел финансов отраслей городского хозяйства	
13.	Департамент транспорта города Ростова-на-Дону	909
14.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону	910
15.	Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону	911
16.	Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону	912
17.	Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону	918

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

Приложение № 15
к приказу Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону
от 27.02.2024 № 48

РЕЗУЛЬТАТЫ
мониторинга качества финансового менеджмента
по главным администраторам средств бюджета
города Ростова-на-Дону за 20__ год (1 полугодие 20__ года)

№ п/п	Наименование главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону	Код главы	Степень качества финансо- вого менедж- мента	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
					1.1.	1.2.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Администрация города Ростова-на-Дону									
2.	Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону									
3.	Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону									
4.	Департамент жилищно- коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону									
5.	Департамент имущественно- земельных отношений города Ростова-на-Дону									
6.	Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону									
7.	Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону									
8.	Департамент транспорта города Ростова-на-Дону									
9.	Департамент экономики города Ростова-на-Дону									
10.	Контрольно-счетная палата города Ростова-на-Дону									
11.	Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Ростовская-на-Дону городская Дума									
13.	Управление культуры Администрации города Ростова-на-Дону									
14.	Управление образования города Ростова-на-Дону									
15.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону									
16.	Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону									
17.	Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону									
	Средняя оценка качества финансового менеджмента ГРБС:									

Примечание: при проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета города Ростова-на-Дону степень и общая оценка в баллах в итоговом отчете, включающем все направления оценки, не указываются.

Заместитель главы Администрации
города – начальник Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону

(подпись)

(ФИО)

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин

МЕТОДИЧЕСКИЕ
рекомендации по заполнению приложений к мониторингу качества
финансового менеджмента главных администраторов средств
бюджета города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к приказу.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в порядке и сроки, определенные Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону.

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону (приложение № 3 к приказу)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Сведения), по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей к приложению № 3 к приказу.

2.3. В графе 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.4. В графе 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.5. В графе 6 Сведений по отдельным показателям (строки 0200, 0300, 0601) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону.

2.6. Строки 0300, 0600, 0601, 0800, 0900 Сведений заполняются по результатам полугодия и года нарастающим итогом.

2.7. Строки 0100, 0200, 0201, 0301, 0400, 0401, 0500, 0602, 0700 Сведений заполняются только по результатам года.

2.8. При заполнении строк 0201, 0300, 0301, 0400, 0600, 0602, 0900 заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

2.9. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» в следующие отделы Муниципального казначейства:

отдел учета исполнения бюджета;

отдел доходов, кредитов и муниципального долга;

контрольно-ревизионный отдел;

отдел методологии организации бюджетного процесса;

отраслевые отделы в соответствии с приложением № 14 к приказу.

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (приложение № 4 к приказу)

3.1. В графе 1 Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ и муниципальных заданий (далее – Сведения) указываются наименования программ.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для программ – с 101.

3.3. В графе 3 Сведений указываются для каждой муниципальной программы суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Ростова-на-Дону на отчетный период с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующих муниципальных программ.

3.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» в отраслевые отделы Муниципального казначейства в соответствии с приложением № 14 к приказу.

4. Порядок заполнения Сведений о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде (приложение № 5 к приказу)

4.1. В графе 1 Сведений о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде (далее - Сведения), указывается порядковый номер выявленного нарушения.

4.2. В графе 2 Сведений указываются факты (содержание) нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий в отчетном периоде (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

4.3. В графе 3 Сведений указывается факт нарушения в денежном выражении (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

4.4. В графе 4 Сведений указывается количество представлений, предписаний, заключений по факту нарушения.

4.5. В графах 5, 6, 7 указывается количество исполненных, частично исполненных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, заключений органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по факту выявленных нарушений, причины частичного исполнения (неисполнения) представлений, предписаний, заключений.

5. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 6 к приказу)

5.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее – Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.3. В графах 3-4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

5.4. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону

«Дело» в отдел финансов по отрасли экономики и общегосударственным вопросам.

6. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале
финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата
главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону
(приложение № 7 к приказу)

6.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Сведения) указывается наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. Если в аппарате главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, после которого указывается примечание «(частично)».

6.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию начиная с 01.

6.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону согласно штатному расписанию.

6.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону.

В фактическое количество сотрудников включается сотрудник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если его штатная должность не замещена другим сотрудником, принятым на время его отсутствия. В противном случае включается сотрудник, фактически работающий взамен отсутствующего.

6.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук.

6.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих

дипломов кандидата или доктора экономических наук.

6.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

6.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами), подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию в последние три отчетных года.

6.9. В графах 3-8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону.

6.10. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» в отдел методологии организации бюджетного процесса.

7. Порядок заполнения Сведений о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города Ростова-на-Дону, а также о размещенной информации на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону
(приложение № 8 к приказу)

7.1. В графах 2, 3, 4, 5 Сведений о документах, используемых при составлении и исполнении бюджета города Ростова-на-Дону, а также о размещенной информации на официальном Интернет-портале городской Думы

и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Сведения) указывается соответственно форма документа, подготовленного главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону, дата, номер и название.

7.2. В графе 6 Сведений указывается Интернет – ссылка на размещенный документ (пример: <https://rostov-gorod.ru/administration/>).

7.3. Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» в следующие отделы Муниципального казначейства:

отдел методологии организации бюджетного процесса;

контрольно-ревизионный отдел;

отраслевые отделы в соответствии с приложением № 14 к приказу.

8. Порядок заполнения Сведений о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

(приложение № 9 к Порядку)

8.1. В графе 3 строки 1 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах) (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).

8.2. В графе 3 строки 2 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах).

8.3. В графе 3 строки 3 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам, предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах).

8.4. В графы 3 строки 4 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах).

8.5. В графе 3 строки 5 указываются:

сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей);

сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. рублей).

8.6. В графе 3 строки 6 указываются:

количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах);

общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

8.7. В графе 3 строки 7 указываются:

общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей);

общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей).

8.8. В графе 3 строки 8 указываются:

общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке) (в единицах).

8.9. В графе 3 строки 9 указываются:

количество отмененных закупок ГРБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество закупок ГРБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

8.10. В графе 3 строки 10 указываются:

количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах).

8.11. В графе 3 строки 11 указываются:

объем закупок ГРБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. рублей);

совокупный годовой объем закупок ГРБС, за исключением объема закупок ГРБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. рублей).

8.12. В графе 3 строки 11 указываются:

количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ГРБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

Заполненные Сведения представляются по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ростова-на-Дону «Дело» в контрольно-ревизионный отдел с приложением копий подтверждающих документов.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

А.В. Бабурин