



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022

№ 1337

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 420 «Об утверждении административного регламента № АР-312-20 муниципальной услуги «Проведение зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки» (ред. от 14.11.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

## **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 420 «Об утверждении административного регламента № АР-312-20 муниципальной услуги «Проведение зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки» (ред. от 14.11.2019) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Камбулову С.А.» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. Пункт 1.2 дополнить новым третьим абзацем следующего содержания:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-312-20-3.2 «Проведение зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки» (далее – муниципальная услуга).».

1.2.2.2. Пункт 2.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«ПФР;».

1.2.2.3. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.2.2.3.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.3.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.2.4. В пункте 2.6:

1.2.2.4.1. В абзаце втором:

1.2.2.4.1.1. Слова «перевода, подлинности» заменить словами «перевода, нотариальное свидетельство верности».

1.2.2.4.1.2. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.2.2.4.1.3. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2.2.5. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.2.2.5.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.2.5.2. После слов «удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.2.2.5.3. После слов «убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность».

1.2.2.6. В пункте 2.6.3:

1.2.2.6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык. (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.2.2.6.2. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.2.2.7. В пункте 2.7.1.1:

1.2.2.7.1. Дополнить новыми абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«2.7.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (физического лица), в случае если с заявлением обращается представитель заявителя:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.2.2.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2.7.3. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.2.2.7.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2.8. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.2.2.9. В пункте 2.10:

1.2.2.9.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.2.2.9.2. В абзаце четвертом слова «подлинности копий» заменить словами «нотариальное свидетельствование верности копий».

1.2.2.9.3. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.2.2.10. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.2.2.11. В абзаце третьем пункта 2.13:

1.2.2.11.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».

1.2.2.11.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».

1.2.2.11.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».

1.2.2.12. В пункте 2.16.1:

1.2.2.12.1. В абзаце четвертом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2.2.12.2. В абзаце тринадцатом:

1.2.2.12.2.1. После слова «заявителя» дополнить словами «в МФЦ».

1.2.2.12.2.2. После слов «муниципальных услуг» слова «в МФЦ» исключить.

1.2.2.13. В пункте 2.16.3 после слов «ходе предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».

1.2.2.14. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.2.2.15. В пункте 2.17.2:

1.2.2.15.1. В абзаце первом слово «направляемых» заменить словом «направляемым».

1.2.2.15.2. В абзаце втором слова «указанные заявления предоставляются» заменить словами «указанное заявление предоставляется».

1.2.2.16. В абзаце первом пункта 2.17.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.2.17. В абзаце первом пункта 2.17.4:

1.2.2.17.1. После слов «по выбору» дополнить словом «представителя».

1.2.2.17.2. Слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.2.2.18. В пункте 2.17.9 слово «заявлений» заменить словом «заявления».

1.2.2.19. В абзаце втором пункта 2.17.10 после слов «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» дополнить словом «соответственно».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО.».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1:

1.2.3.2.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.2.3.2.2. В абзаце первом цифры «3.2.1.» исключить.

1.2.3.2.3. В абзаце четвертом:

1.2.3.2.3.1. Слова «с данными (сведениями), содержащимися» заменить словами «данном (сведениям), содержащимся».

1.2.3.3. В абзаце первом пункта 3.2.2 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.4. В абзаце первом пункта 3.2.3 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.5. В абзаце первом пункта 3.2.4 после слов «при направлении» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.2.3.6. В абзаце девятом пункта 3.2.5 после слова «фиксации» дополнить словом «результата».

1.2.3.7. В пункте 3.3:

1.2.3.7.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.7.1.1» заменить словами «в пунктах «2.7.1.1, 2.7.1.2».

1.2.3.7.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«ДИЗО формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:».

1.2.3.7.3. Дополнить новыми абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в ФНС России для получения сведений из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.».

1.2.3.7.4. В абзаце седьмом после слов «и информации» дополнить словом «необходимых».

1.2.3.7.5. В абзаце восьмом слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.2.3.8. В подпункте г) пункта 3.4:

1.2.3.8.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечение специалистом уполномоченного отдела подготовки результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица ДИЗО.».

1.2.3.8.2. В абзаце четвертом после слова «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.9. Абзац четвертый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.2.3.10. В абзаце третьем пункта 3.5.3 после слов «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» дополнить словом «соответственно».

1.2.3.11. В абзаце пятом пункта 3.8.6:

1.2.3.11.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.11.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.11.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.2.3.11.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.2.4. В наименовании раздела 4 слово «Административного» заменить словом «административного».

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.10. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.2.11. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-312-20 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике.

Глава Администрации  
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПЛАТЕЛЬЩИКА)**

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с плательщика (не имеющего заключенного договора аренды земельного  
участка) на арендатора земельного участка

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

телефон представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу денежные средства, оплаченные \_\_\_\_\_  
(указать нужное: платежным(ми)  
поручением(ями) или квитанцией(ями)

\_\_\_\_\_ (указать номер, дату и сумму оплаты)  
зачесть по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
арендатору \_\_\_\_\_.  
(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ (АРЕНДАТОРА)**

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с плательщика (не имеющего заключенного договора аренды земельного  
участка) на арендатора земельного участка

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
телефон представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных

---

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

---

(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)

по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с одного арендатора земельного участка на другого арендатора

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)  
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)  
телефон (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Прошу денежные средства, оплаченные \_\_\_\_\_

(указать нужное: платежным(ми)  
поручением(ями) или квитанцией(ями)

\_\_\_\_\_ (указать номер, дату и сумму оплаты)  
зачесть по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
арендатору \_\_\_\_\_.

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с одного арендатора земельного участка на другого арендатора

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

телефон представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.  
Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)  
по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с одного договора аренды на другой, заключенными с одним и тем же  
юридическим или физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_  
(полное наименование налогового органа)  
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование налогового органа)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)  
тел. (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
тел. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу денежные средства, оплаченные \_\_\_\_\_  
(указать нужное: платежным (ми) поручением (ями)

\_\_\_\_\_ ,  
или квитанцией (ями), указать номер, дату и сумму оплаты)  
зачесть по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_.  
(при необходимости указать в каком размере)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ (АРЕНДАТОРА)**

о проведении зачета денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с арендатора земельного участка на пользователя земельным участком,  
не имеющего договора аренды

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)  
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
(полное наименование налогового органа)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
В лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя заявителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)  
тел. (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
тел. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
согласно акту сверки от \_\_\_\_\_ по договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года зачесть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН)

в счет оплаты за фактическое пользование земельным участком,  
расположенным по адресу: г. Ростов-на-Дону, \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого  
пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной  
услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат  
муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен)  
заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив  
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица,  
на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение  
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки  
персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том  
числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе,  
в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 27.12.2022 № 1337

Директору Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)**

о согласии в зачете денежных средств по арендной плате за земельные участки  
с арендатора земельного участка на пользователя земельным участком,  
не имеющего договора аренды

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического  
лица/индивидуального предпринимателя:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/Единого  
государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя заявителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_,

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

тел. представителя заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_,

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Не возражаю против зачета денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
согласно акту сверки от \_\_\_\_\_ по договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года зачесть \_\_\_\_\_

---

(указать полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН)

в счет оплаты за фактическое пользование земельным участком,  
расположенным по адресу: г. Ростов-на-Дону, \_\_\_\_\_,  
согласно письму департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого  
пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной  
услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат  
муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен)  
заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив  
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица,  
на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение  
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки  
персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том  
числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе,  
в целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Документы прилагаются\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко