

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону, 344002
тел. 244-13-23, факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

26.04.2016 № 59-1/417

На № _____ от _____

Уважаемая Зинаида Васильевна!

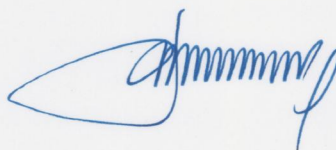
В соответствии со статьей 41 Устава города Ростова-на-Дону вношу на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «Об исполнении Администрацией города переданных государственных полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в городе Ростове-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен директор муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» Москвина В.П.

Приложение: 1. Проект решения на 5 л. в 1 экз.;
2. Информационный материал на 7 л. в 1 экз.

С уважением,

глава Администрации
города Ростова-на-Дону



С.И. Горбань

РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № ____

____ августа 2016 года

Заседание № ____

Об исполнении Администрацией города переданных государственных полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в городе Ростове-на-Дону

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений» Администрации города Ростова-на-Дону переданы государственные полномочия Ростовской области по содержанию архивных учреждений.

МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» на плановой основе проводит следующие работы:

- по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Ростовской области;
- по учету архивных документов;
- по формированию Архивного фонда Ростовской области;
- по упорядочению (обработке) документов в организациях города;
- по ведению списка источников комплектования муниципального архива;
- по созданию учетных баз данных, автоматизированного научно-справочного аппарата, информационно-поисковых систем;
- по предоставлению информационных услуг и использованию архивных документов.

В настоящее время количество архивных фондов МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составляет 394, из них 5 объединенных фондов. На хранении находятся документы 1520 организаций и предприятий города Ростова-на-Дону в количестве 91 406 дел, из них 3946 дел постоянного срока хранения, 82 397 дел по личному составу организаций и предприятий города Ростова-на-Дону, 5063 дела временного срока хранения.

Из них документы государственной формы собственности (документы Горисполкома по личному составу, государственных предприятий и организаций) составляют - 51,2 % (46 832 дела).

Документы муниципальной формы собственности (документы Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону) составляют - 21,5 % (19 652 дела).

Документы частной формы собственности - 27,3 % (24 954 дела).

МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» оказывает три муниципальных услуги:

1. «Обработка, прием и хранение документов по личному составу организаций, не входящих в структуру органов местного самоуправления». Услуга предоставляется на основании договора, на платной основе.
2. «Выдача архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение». Услуга предоставляется бесплатно.
3. «Выдача копий архивных документов». Услуга предоставляется на платной основе.

Доходы в бюджет города от оказания платных услуг МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составили: в 2013 году - 798,4 тыс. рублей, в 2014 году - 1339,092 тыс. рублей, в 2015 году - 1779,357 тыс. рублей, в текущем году - 711,910 тыс. рублей.

Финансовые средства на содержание архива формируются за счет бюджета города Ростова-на-Дону на основании сметы доходов и расходов, субвенций из бюджета Ростовской области.

С 2013 года значительно улучшилась материально-техническая база архива: приобретены поточные сканеры в количестве 3 штук, приобретен визуализатор для сканирования ветхих документов, книг, разноформатных документов. В 2015 году приобретено серверное оборудование и выполнены работы по его установке и подключению. Также выполнены работы по настройке локальной вычислительной сети архива. В текущем году приобретен станок для переплета документов. Приобретено 980 архивных коробов и 23 архивных стеллажа.

Ежегодно выполняются работы по усовершенствованию программных средств единой электронной системы учета архивных фондов на базе программы ВИС «Архив», разработанной и установленной в 2013 году, для создания системы учета документов, позволяющей хранить документы в электронном виде с текстовыми основными реквизитами, оптимизации и упрощения хранения документов, многофункционального поиска документов по основным реквизитам.

Установлена программа «Архивный фонд» и ведется работа по внесению информации об архивных фондах МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону».

В 2015 году в муниципальном архиве установлена автоматизированная информационная система предоставления архивных услуг, разработанная Комитетом по управлению архивным делом Ростовской области для всех архивных учреждений Ростовской области, которая позволяет взаимодействовать со всеми отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, архивными учреждениями Ростовской области по исполнению запросов физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. С января 2016 года в данной системе работают все архивисты МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону». В 2016 году Комитетом по управлению архивным делом разработан второй блок данной программы, позволяющий предоставлять архивные

услуги через многофункциональные центры Ростовской области и Единый портал государственных услуг, который планируется ввести в эксплуатацию с октября 2016 года.

В августе 2015 года заключено Соглашение о взаимодействии между МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» и МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» при предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна» по муниципальным услугам: «Выдача архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» и «Выдача копий архивных документов». В 2015 году через МФЦ поступило 84 запроса (1,3 % от общего количества запросов), в 2016 году 104 запроса (3,4% от общего количества запросов).

В последние годы модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила получение определенных позитивных результатов. В муниципальном архиве внедряются современные информационные технологии. Это дает возможность архиву в целом стабильно выполнять основные функции по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Вместе с тем существует ряд проблем при реализации деятельности МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», такие как недостаточная штатная численность архивистов, отсутствие в штатном расписании специалиста по информационным технологиям, дефицит свободных площадей и перегруженность действующих архивохранилищ в условиях постоянного увеличения объемов приема в архив документов.

Так, штатная численность МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составляет 10 единиц. Численность архивистов с 1998 года не меняется, несмотря на то, что количество принятых документов с 1998 года по настоящее время увеличилось с 25430 до 91406, количество подготовленных справок социально-правового характера увеличилось с 415 до 6340 (в 2015 году), количество выданных копий документов со 137 листов до 4800 листов. В настоящее время перед архивом ставятся новые задачи по внедрению современных информационных технологий и приему на хранение электронных документов, объем которых с течением времени возрастает. Способность их принять, сохранить и использовать требует наличия в штатном расписании специалиста по информационным технологиям.

Здание по адресу: ул. Советская, 55/2, в котором с 2001 года расположено МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» является объектом культурного наследия регионального значения. Здание построено в 1898 году, общая площадь здания составляет 2194,1 кв.м. МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» занимает помещение площадью 1051,25 кв.м., из них площадь архивохранилищ составляет 800 кв.м. В 2001 году здание передано в оперативное управление МУ «Городское хозяйственное управление». В 2003 году был проведен капитальный ремонт части помещений, занимаемых

муниципальным архивом. Нормативное заполнение архивохранилищ с учетом необходимости наличия резерва площадей хранения, предусматривает 80-90%, однако в настоящее время заполнение составляет 100%.

В 2012 году МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» передано в безвозмездное пользование нежилое помещение по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я линия, 2/55, лит. А, общей площадью 69,2 кв.м., находящееся в оперативном управлении МКУ «Городское хозяйственное управление». В данном помещении необходимо выполнить ремонт в соответствии с нормами, установленными для помещений архивохранилищ. В 2016 году получено задание от Министерства культуры Ростовской области на проведение ремонтно-реставрационных работ внутренних помещений в здании архива (69,2 кв.м.), а также сметная документация на сумму в размере 3 229 930 рублей. Ремонт помещения планируется в текущем году, что позволит решить вопрос с дефицитом свободных площадей и перегруженностью действующих архивохранилищ, в условиях постоянного увеличения объемов приема в архив документов, на 2 года. В дальнейшем необходимо выделение дополнительных помещений, которые будут соответствовать нормам, установленным для помещений архивохранилищ.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию «Об исполнении Администрацией города переданных государственных полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в городе Ростове-на-Дону» принять к сведению.

2. Администрации города Ростова-на-Дону обеспечить:

1) исполнение переданных государственных полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности;

2) целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставляемых из бюджета Ростовской области для осуществления государственных полномочий.

3. Администрации города Ростова-на-Дону рассмотреть возможность:

1) выделения дополнительных помещений МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», которые будут соответствовать нормам, установленным для помещений архивохранилищ;

2) увеличения штатной численности МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» с включением штатных единиц архивиста и специалиста по информационным технологиям.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

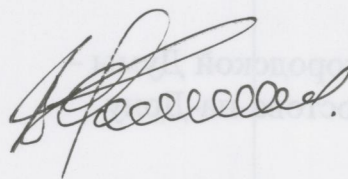
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (В.Ю. Лазарев).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Проект визируют:

Заместитель главы
Администрации города
(по организационно-правовым
и кадровым вопросам)



В.Ю. Фомин

 Начальник правового
управления Администрации
города Ростова-на-Дону



Н.А. Зусикова

Директор муниципального
казенного учреждения
«Муниципальный архив
города Ростова-на-Дону»



В.П. Москвина

Информация
на заседание Ростовской-на-Дону городской Думы по вопросу:
«Об исполнении Администрацией города переданных государственных
полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в
городе Ростове-на-Дону»

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2005 № 375-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по содержанию архивных учреждений» Администрации города Ростова-на-Дону переданы государственные полномочия по содержанию архивных учреждений в части расходов на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности состоящими:

- во временном хранении в муниципальном архиве документов Архивного фонда Ростовской области, находящихся на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;
- в систематическом пополнении (комплектовании) Архивного фонда Ростовской области в соответствии с профилем и территориальной принадлежностью муниципального архива документами постоянного срока хранения от организаций – источников комплектования после истечения установленного срока хранения указанных документов или ликвидации, а также от отдельных граждан;
- в государственном учете документов Архивного фонда Ростовской области, временного хранящихся в муниципальном архиве;
- в оказании государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Ростовской области, временно хранящихся в муниципальном архиве.

Для осуществления переданных государственных полномочий было создано Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» (далее МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»), путем нескольких реорганизаций из объединенного межведомственного архива при исполкоме городского Совета депутатов трудящихся в 1975 году (Решение Горисполкома от 19.02.1975 №133).

В соответствии с Уставом МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» предметом деятельности учреждения является хранение архивных фондов и архивных документов на бумажных носителях, являющихся муниципальной собственностью, являющихся государственной собственностью и образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», организаций, учреждений и предприятий города, не входящих в структуру органов местного самоуправления и реализация отдельных государственных полномочий.

В настоящее время количество архивных фондов МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составляет 394, из них 5 объединенных фондов. На хранении находятся документы 1520 организаций и предприятий города Ростова-на-Дону в количестве 91 406 дел, из них 3946 дел постоянного срока хранения, 82 397 дел по личному составу организаций и предприятий города

Ростова-на-Дону, 5063 дела временного срока хранения.

Документы государственной формы собственности (документы Горисполкома по личному составу, комитетов Горисполкома, государственных предприятий и организаций) составляют - 51,2 % (46 832 дела).

Документы муниципальной формы собственности (документы Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону) составляют — 21,5 % (19 652 дела).

Документы частной формы собственности - 27,3 % (24 954 дела).

В МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» на плановой основе проводятся работы:

1. по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, которая заключается в проведении работ по улучшению физического состояния документов на бумажных носителях (техническая обработка документов, картонирование документов, ремонт или замена архивных коробов, обеспыливание архивохранилищ и т.д.) В 2015 году проведена физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе 1700 единиц хранения, в текущем году 448 единиц хранения. Проведено картонирование всех вновь принятых документов;

2. по учету документов

ежегодно, в соответствии с запланированным объемом работ, проводится проверка наличия и состояния документов на бумажных носителях, выверка комплекта учетных документов. В 2015 году проведена проверка наличия и состояния документов на бумажной основе 2942 единиц хранения, в 2016 году - 2352 единиц хранения;

3. по формированию Архивного фонда

- прием документов постоянного срока хранения (управленческая документация Администрации города Ростова-на-Дону).

В настоящее время на хранении в архиве находится 3946 дел постоянного срока хранения за период с 1992 по 2010 годы. В 2015 году было принято 583 единицы хранения управленческой документации Администрации города Ростова-на-Дону, в 2016 году принято 254 единицы хранения;

- прием документов по личному составу.

Количество дел по личному составу, находящихся на хранении в архиве составляет 82397 дел. Это документы по личному составу Горисполкома, Администрации города Ростова-на-Дону, организаций, предприятий города за период с 1941 по 2015 годы. В 2015 году было принято 5079 единиц хранения документов по личному составу, в 2016 году – 1513 единиц хранения.

- прием документов временного срока хранения.

Количество дел временного срока хранения составляет 5063 дел;

4. по упорядочению (обработке) документов в организациях города.

В 2015 году сотрудниками архива проведены работы по обработке (упорядочению) документов по личному составу 34 единицы хранения, 246 единиц хранения документов временного срока хранения, в 2016 году – 372 единицы хранения документов по личному составу двух предприятий города Ростова-на-Дону;

5. по ведению списка источников комплектования муниципального архива

Источниками комплектования муниципального архива являются 22 организации города: Администрация города Ростова-на-Дону, Управление образования города Ростова-на-Дону, Управление культуры города Ростова-на-Дону, МУП «Ростовская-на-Дону городская ЦБС», Департамент архитектуры города Ростова-на-Дону, ОАО «Ростовгоргаз», АО «Теплокоммунэнерго», ОАО «Федеральная пассажирская компания» и др.;

6. по созданию учетных баз данных, автоматизированного научно-справочного аппарата, информационно-поисковых систем.

В настоящее время проведена оцифровка 35 % научно справочного аппарата архива и информация внесена в базы данных «Архивный фонд» и ВИС «Архив»;

7. по предоставлению информационных услуг и использованию архивных документов.

Наиболее важной формой использования архивных документов является исполнение запросов физических и юридических лиц. Использование документов в социально-правовых целях предполагает исполнение запросов, обеспечивающих права и законные интересы граждан. Тематика таких запросов как правило, касается трудового и льготного стажа, заработной платы граждан, предоставления отпусков по уходу за ребенком, переименования организаций (предоставление копии исторической справки организации).

Документация по личному составу, содержащая информацию о трудовой деятельности граждан, необходимую для реализации их социальных прав, не входящая в состав Архивного фонда Российской Федерации, еще длительное время будет востребована в повседневной жизни человека определяя его гражданский статус, правовую защиту и социальное обеспечение. В настоящее время объем ежегодного приема документов по личному составу намного превышает показатель приема документов постоянного срока хранения, а исполнение социально-правовых запросов граждан поглощает существенную часть бюджета рабочего времени архивистов.

Как видно из сравнительного анализа основных показателей деятельности архива количество запросов с каждым годом увеличивается. Так, в 2015 году сотрудниками архива исполнено 6340 запросов, в первом полугодии исполнено 2996 запросов. Все запросы исполнены в установленный регламентом срок.

**Сравнительный анализ (динамика) отраслевых показателей
2013-2016 годы.**

Показатели	2013	2014	2015	1-ое полугодие 2016
Всего принято документов на хранение	1296	1120	5662	1767
из них:				

документов по личному составу от организаций и предприятий города разных форм собственности	1120	930	5079	1513
документы временного срока хранения	-	-	277	-
документов постоянного срока хранения	176	190	583	254
Проведены консультации с организациями, документы которых подлежат приему в архив;	196	300	100	50
Произведено упорядочение документов по личному составу в организациях города	196	300	34	62
Обработано социально-правовых запросов	4987	5878	6340	2996
из них:				
исполнено в срок:	100%	100%	100%	100%
исполнено положительно	3021	2866	2980	1334
исполнено отрицательно (в связи с отсутствием документов в архиве)	1966	3006	3333	1335
Изготовлено число копий архивных документов	4851	4810	6800	2400
Проведена техническая обработка документов в количестве:	940	1700	1700	448
Проведено картонирование документов	5200	1120	5662	1513
Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе	800	800	2942	2352

На сегодняшний день МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» оказывает три муниципальных услуги:

1. «Обработка, прием и хранение документов по личному составу организаций, не входящих в структуру органов местного самоуправления». Услуга предоставляется на основании договора, на платной основе.
2. «Выдача архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение». Услуга предоставляется бесплатно.
3. «Выдача копий архивных документов». Услуга предоставляется на платной основе.

Доходы в бюджет города от оказания платных услуг МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составили: в 2013 году - 798,4 тыс. рублей, в 2014 году - 1339,092 тыс. рублей, в 2015 году - 1779,357 тыс. рублей, в текущем году - 711,910 тыс. рублей.

Финансовые средства на содержание архива формируются за счет следующих видов:

- из бюджета города Ростова-на-Дону на основании сметы доходов и расходов

- субвенции из бюджета Ростовской области

Тыс. руб.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Объемы расходных обязательств	4572,6	4716,37	4792,7	4627,0
бюджет города	4101,10 из них: фонд оплаты труда – 3172,60; материальные запасы – 926,40	4227,97 из них: фонд оплаты труда – 3790,695; материальные запасы – 437,28	4357,60 из них: фонд оплаты труда – 3546,60; материальные запасы – 810,90	4191,80 из них: фонд оплаты труда – 3531,30; материальные запасы – 660,40
субвенции	471,50 из них: фонд оплаты труда – 418,30 материальные запасы – 53,20	488,40 из них: фонд оплаты труда – 435,20 материальные запасы – 53,20	435,10 из них: фонд оплаты труда – 435,10	435,20 из них: фонд оплаты труда – 435,20

В 2015 и 2016 годах субвенции из бюджета Ростовской области на улучшение материально-технической базы муниципального архива не выделялись.

С 2013 года значительно улучшилась материально-техническая база архива: были приобретены поточные сканеры в количестве 3 штук, приобретен визуализатор для сканирования ветхих документов, книг, разноформатных документов. В 2015 году было приобретено серверное оборудование и выполнены работы по его установке и подключению. Также выполнены работы по настройке локальной вычислительной сети архива. В текущем году приобретен станок для переплета документов. Приобретено 980 архивных коробов и 23 архивных стеллажа. Ежегодно выполняются работы по усовершенствованию программных средств единой электронной системы учета архивных фондов на базе программы ВИС «Архив», разработанной и установленной в 2013 году, для создания системы учета документов, позволяющей хранить документы в электронном виде с текстовыми основными реквизитами, оптимизации и упрощения хранения документов, многофункционального поиска документов по основным реквизитам.

В 2015 году выполнены работы по автоматизации перевода бумажного архива документов в электронно-цифровой вид с использованием визуализатора для последующего экспорта электронных копий документов в программу ВИС «Архив». Установлена программа «Архивный фонд» и начата работа по заполнению данной программы.

В 2015 году в муниципальном архиве установлена автоматизированная информационная система предоставления архивных услуг, разработанная Комитетом по управлению архивным делом Ростовской области для всех архивных учреждений Ростовской области и с января 2016 года в данной системе работают все архивисты МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону». Данная система позволяет взаимодействовать со всеми отделениями Пенсионного фонда Российской

Федерации по Ростовской области, архивными учреждениями Ростовской области по исполнению запросов физических и юридических лиц, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. В 2016 году Комитетом по управлению архивным делом разработан второй блок данной программы, позволяющий предоставлять архивные услуги через многофункциональные центры Ростовской области и Единый портал государственных услуг, который планируется ввести в эксплуатацию с октября текущего года.

В августе 2015 года заключено Соглашение о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» при предоставлении муниципальных услуг по принципу «одного окна» в части информирования, консультирования, приема и выдачи документов (решений) по муниципальным услугам: «Выдача архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» и «Выдача копий архивных документов». В 2015 году через МФЦ поступило 84 запроса (1,3 % от общего количества запросов), в 2016 году 104 запроса (3,4% от общего количества запросов). Информация о возможности получения услуг архива через МФЦ размещена на информационных стендах архива и на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

Подводя итоги можно сказать, что в последнее десятилетие модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила получение определенных позитивных результатов. В муниципальном архиве внедряются современные информационные технологии. Это дает возможность архиву в целом стабильно выполнять основные функции по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Вместе с тем существует ряд проблем при реализации деятельности МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», такие как недостаточная штатная численность архивистов, отсутствие в штатном расписании специалиста по информационным технологиям, дефицит свободных площадей и перегруженность действующих архивохранилищ в условиях постоянного увеличения объемов приема в архив документов.

Так, штатная численность МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» составляет 10 единиц. Численность архивистов (3 архивиста первой категории и 1 архивист второй категории) с 1998 года не меняется, несмотря на то, что количество принятых документов с 1998 года по настоящее время увеличилось с 25430 до 91406, количество подготовленных справок социально-правового характера увеличилось с 415 до 6340 (в 2015 году), количество выданных копий документов со 137 листов до 4800 листов. Каждый специалист архива выполняет работу по проведению оцифровки документов, находящихся на хранении в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», работы по обработке документов,

поступающих в архив и другие. Наряду с увеличением объемов основной работы перед архивом ставятся новые задачи по внедрению современных информационных технологий и приему на хранение электронных документов, объем которых с течением времени будет только возрастать. Способность их принять, сохранить и использовать становится жизненно важной функцией для архива и требует наличия в штатном расписании специалиста по информационным технологиям.

Здание по адресу: ул. Советская, 55/2, в котором с 2001 года расположено МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» является объектом культурного наследия регионального значения «Доходный дом наследников С.Н. Кистова». Здание построено в 1898 году, общая площадь здания составляет 2194,1 кв.м., МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», занимает помещение площадью 1051,25 кв.м., из них площадь архивохранилищ составляет 800 кв.м. В 2001 году здание было передано в оперативное управление МУ «Городское хозяйственное управление». В 2003 году был проведен капитальный ремонт части помещений, занимаемых муниципальным архивом, проведена частичная перепланировка помещений подвала и первого этажа здания, проведена отделка потолков и стен, произведена замена полов.

Нормативное заполнение архивохранилищ, с учетом необходимости наличия резерва площадей хранения, предусматривает 80-90%, однако в настоящее время заполнение составляет 100%.

В 2012 году постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.07.2012 № 547 муниципальному казенному учреждению «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» было передано в безвозмездное пользование нежилое помещение по адресу: город Ростов-на-Дону, ул. 2-я линия, 2/55, лит. А, общей площадью 69, 2 кв.м., находящееся в оперативном управлении МКУ «Городское хозяйственное управление». В данном помещении требуется выполнение ремонта в соответствии с нормами, установленными для помещений архивохранилищ.

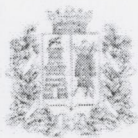
На сегодняшний день получено задание от Министерства культуры РО на проведение ремонтно-реставрационных работ внутренних помещений в здании архива (69,2 кв.м.), а также сметная документация на сумму в размере 3 229 930 рублей, которая прошла доработку и экспертизу достоверности сметной документации. Ремонт помещения будет выполнен в 2016 году.

Проведение ремонта вышеуказанного помещения позволит решить вопрос с дефицитом свободных площадей и перегруженностью действующих архивохранилищ, в условиях постоянного увеличения объемов приема в архив документов, приблизительно на 2 года. В дальнейшем необходимо предусмотреть выделение дополнительных помещений, которые будут соответствовать нормам, установленным для помещений архивохранилищ, в том числе для приема архивных документов постоянного срока хранения, ведомственный срок хранения которых истек.

Директор архива



В.П. Москвина



**Ростовская-на-Дону
ГОРОДСКАЯ ДУМА**

ул. Большая Садовая, 47
г. Ростов-на-Дону, 344002

тел. (863) 240-92-73, факс (863) 240-33-84
ОКПО 73304133 ОГРН 1046164046433
ИНН/КПП 6164229753 / 616401001

От 22.06.2016 № 01/954

На № _____ от _____

Заместителю главы
Администрации города
(по организационно-правовым
и кадровым вопросам)

В.Ю. Фомину

Уважаемый Виктор Юрьевич!

Информирую Вас о том, что в повестку августовского заседания городской Думы включен вопрос: «Об исполнении Администрацией города переданных государственных полномочий Ростовской области по содержанию архивных учреждений в городе Ростове-на-Дону».

Прошу Вас определить докладчика по данному вопросу и в срок до 29 июля 2016 года представить в городскую Думу проект решения, а также все необходимые информационные материалы.

Председатель городской Думы-
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина