



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026

№ 829

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.06.2018 № 610 «Об утверждении административного регламента № АР-047-11-Т муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» (ред. от 20.10.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.06.2018 № 610 «Об утверждении административного регламента № АР-047-11-Т муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими

в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» (ред. от 20.10.2025) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Чернышову В.А.» заменить словами «Симаченко Н.О.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.2.1.2. В пункте 2.3:

1.2.1.2.1. Дополнить новым пятым абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.».

1.2.1.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.».

1.2.1.2.3. Абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу.

1.2.1.3. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации либо выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе (ФНС России).».

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. В пункте 3.2.2:

1.2.2.1.1. В абзаце втором после слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.2.2.1.2. В абзаце восемнадцатом после слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.2.2.1.3. Абзац второй пункта 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления

государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

1.2.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Симаченко Н.О.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 16.07.2026 № 829

Начальнику Управления социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина (ки) _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании заявителя малоимущим

1. Прошу признать меня, _____,
(Ф.И.О.)
малоимущим (ей) в целях получения льготы по уплате
_____.
(вид налога)

2. Члены моей семьи, совместно зарегистрированные со мной
по указанному адресу (сведения о регистрации граждан по месту жительства или
по месту пребывания), доходы которых учитываются при расчете
среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего родственные связи
1.				
2.				

3.				
4.				

3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4, 2.6.7-2.6.8.5, 2.6.8.7, 2.6.8.8, 2.6.8.10-2.6.10 раздела 2 административного регламента, прилагаю.

4. С проверкой представленной мною информации и направлением для этого запросов в соответствующие организации согласен (на).

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;

☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица) на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе

в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____.
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____. № _____ «___» _____ г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя) (заполняется представителем заявителя)

«___» _____ 20 ____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 16.07.2026 № 829

В Управление социальной защиты населения
_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина (ки) _____,
_____,
зарегистрированного (ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Паспорт: _____

_____.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Телефон: _____.
Адрес электронной почты: _____.
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной в выданном (направленном) мне документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____, (указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка) выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону, записано: _____.
(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: _____,
_____.
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

– в электронной форме посредством электронной почты.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(подпись заявителя представителя заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата подачи заявления)

Документы приняты _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.) (дата приема документов)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога». Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной,

в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____.
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____. № _____ « ____ » _____ г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя заявителя) (заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова