



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2019

№ 902

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 88 «Об утверждении административного регламента № АР-313-20 муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» (ред. от 08.12.2017)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 88 «Об утверждении административного регламента № АР-313-20 муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» (ред. от 08.12.2017) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «(ред. от 30.12.2015)» исключить.

1.1.2. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.1.3. Слова «(ред. от 18.08.2015)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В абзаце пятом пункта 1.1 слово «предоставления» заменить словом «получения».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. В абзаце втором слова «Орган регистрации прав» заменить словами «орган регистрации прав».

1.3.1.2.2. В абзаце седьмом слова «Уполномоченный отдел» заменить словами «уполномоченный отдел».

1.3.1.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону;».

1.3.1.2.4. В абзаце тринадцатом слово «единый» заменить словом «Единый».

1.3.1.2.5. В абзаце шестнадцатом слово «интернет» заменить словом «Интернет».

1.3.1.2.6. Дополнить новыми абзацами восемнадцатым-двадцать вторым следующего содержания:

«ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество;

ОНТ – огородническое некоммерческое товарищество;».

1.3.1.3. В абзаце первом пункта 1.3 слова «и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги» исключить.

1.3.1.4. В пункте 1.3.1:

1.3.1.4.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) член СНТ или ОНТ, в случае предоставления садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением земельных участков общего назначения (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);».

1.3.1.4.2. Подпункт 5) признать утратившим силу.

1.3.1.4.3. Подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) гражданин, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации);».

1.3.1.4.4. Подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) гражданин, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства при наличии решения

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)).».

1.3.1.5. Пункты 1.4-1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Порядок получения заявителем информации и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием официального портала Администрации города Ростова-на-Дону и Портала госуслуг.

Заявителям предоставляется информация в порядке информирования и консультирования согласно пунктам 1.4.1.1-1.4.1.8 раздела 1 административного регламента, а именно:

информирование и консультирование в МФЦ;

устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;

информирование и консультирование по телефону;

публичная устная консультация;

публичная письменная консультация;

размещение информации на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг;

размещение информации на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону;

размещение информации на Портале госуслуг;

размещение информации на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области.

Информация предоставляется заявителю бесплатно. К информации, размещенной на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг, обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.1.1. Информирование и консультирование в МФЦ.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Порядок информирования и консультирования заявителей в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.4.1.2. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным

казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.

1.4.1.3. Информирование и консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин.

В том случае, если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору не предоставляется.

1.4.1.4. Публичная устная консультация.

Публичная устная консультация осуществляется директором ДИЗО, заместителями директора ДИЗО с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения, а также путем проведения встреч информационных групп Администрации города Ростова-на-Дону с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением районов города Ростова-на-Дону.

1.4.1.5. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.4.1.6. Специалисты ДИЗО, предоставляющие муниципальную услугу, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.4.1.7. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.

1.4.1.8. На официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой

сети МФЦ Ростовской области, а также на Портале госуслуг размещается следующая информация:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и на Портале госуслуг.».

1.3.1.6. Пункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах ДИЗО, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДИЗО, МФЦ размещается:

- на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Структура – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону – Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг;

- на официальном сайте МФЦ www.mfc61.ru;

- на Портале госуслуг;

- на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.».

1.3.1.7. Пункты 1.4.4-1.4.15 признать утратившими силу.

1.3.1.8. В абзаце первом пункта 1.5 после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2.2:

1.3.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование функциональных подразделений, органов Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.».

1.3.2.1.2. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону;».

1.3.2.1.3. В абзаце девятом слова «услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации» заменить словами «услуги, и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.2. В пункте 2.3:

1.3.2.2.1. В абзаце третьем слово «договор» заменить словами «проект договора».

1.3.2.2.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«проект договора купли-продажи земельного участка и решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно;».

1.3.2.2.3. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка.».

1.3.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону и Портале госуслуг.».

1.3.2.4. В пункте 2.6:

1.3.2.4.1. В абзаце первом:

1.3.2.4.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.4.1.2. Слова «услуги, и услуг» заменить словами «услуги и услуг».

1.3.2.4.1.3. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.4.1.4. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.4.2. В абзаце втором:

1.3.2.4.2.1. После слов «верности перевода,» дополнить словом «подлинности».

1.3.2.4.2.2. Слова «садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «СНТ, ОНТ или некоммерческой организации».

1.3.2.4.2.3. После слов «некоммерческой организации» дополнить словами «, общего собрания членов СНТ или ОНТ».

1.3.2.4.2.4. После слов «распределении земельного участка» дополнить словами «; документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в СНТ или ОНТ».

1.3.2.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и пакет документов одним из следующих способов:

на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ, почтовым отправлением в адрес ДИЗО;

в форме электронного документа - с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты uslugi-dizo@rostov-gorod.ru.

Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.

В случае если подача документов происходит посредством Портала госуслуг, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.».

1.3.2.5. В пункте 2.6.1:

1.3.2.5.1. В абзаце первом после слов «в собственность» слова «за плату» исключить.

1.3.2.5.2. Абзацы второй - десятый признать утратившими силу.

1.3.2.5.3. В абзаце одиннадцатом после слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.2.5.4. В абзаце тринадцатом слова «едином государственном реестре юридических лиц» заменить словами «ЕГРЮЛ».

1.3.2.6. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.3.2.6.1. После слов «личность заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.6.2. После слов «беженцем на территории Российской Федерации» дополнить словами «по существу».

1.3.2.7. В пункте 2.6.3:

1.3.2.7.1. В абзаце первом после слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.2.7.2. В абзаце шестом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)» исключить.

1.3.2.7.3. В абзаце седьмом слова «(на представление интересов несовершеннолетнего ребенка от 14 лет до 18 лет)» исключить.

1.3.2.8. Абзац второй пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.»

1.3.2.9. В пункте 2.7:

1.3.2.9.1. В абзаце первом:

1.3.2.9.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.9.1.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.1.3. Слова «и место» исключить.

1.3.2.9.1.4. Слова «порядок их предоставления» заменить словами «порядок их представления».

1.3.2.9.2. В абзаце втором слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.3. В абзаце третьем после слов «принимающим заявление» дополнить словами «о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов».

1.3.2.9.4. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3.2.9.5. В абзаце шестом после слова «нормативными» дополнить словом «правовыми».

1.3.2.9.6. В абзаце седьмом:

1.3.2.9.6.1. Слова «муниципальные услуги» заменить словами «муниципальную услугу».

1.3.2.9.6.2. Слова «либо подведомственных» заменить словами «и (или) подведомственных государственным органам и».

1.3.2.9.6.3. Слова «муниципальной услуги» заменить словами «государственных или муниципальных услуг».

1.3.2.9.6.4. Слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.2.9.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставлении государственных и муниципальных услуг»».

1.3.2.10. В пункте 2.9.2:

1.3.2.10.1. Подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.3.2.10.2. Дополнить новым подпунктом 3.1) следующего содержания:

«3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;».

1.3.2.10.3. Подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.3.2.10.4. Подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной

собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.3.2.10.5. В подпункте 10) слова «, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов» исключить.

1.3.2.10.6. В подпункте 11) после слов «которого размещено» дополнить словами «в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3.2.10.7. В подпункте 13) слова «дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить.

1.3.2.10.8. В подпункте 14) после слов «земельного участка» дополнить словами «, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории».

1.3.2.10.9. Дополнить новым подпунктом 14.1) следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;».

1.3.2.10.10. Подпункт 15) изложить в следующей редакции:

«15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;».

1.3.2.10.11. В подпункте 17) слова «этого здания» заменить словами «этих здания».

1.3.2.10.12. В подпункте 23) слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости».

1.3.2.10.13. Подпункт 25) изложить в следующей редакции:

«25) площадь земельного участка несоразмерна, а именно в три и более раза превышает застроенную площадь земельного участка, при предоставлении земельного участка собственникам зданий, сооружений (за исключением земельных участков, занимаемых индивидуальными жилыми домами, объектами незавершенного строительства);».

1.3.2.10.14. Дополнить новым подпунктом 28) следующего содержания:

«28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

1.3.2.11. В пункте 2.9.3:

1.3.2.11.1. В подпункте 3) после слов «капитального строительства» дополнить словами «, за исключением линейных объектов».

1.3.2.11.2. В подпункте 4) после слов «содержатся в» слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «ЕГРН».

1.3.2.11.3. В подпункте 5) после слов «отсутствие в» слова «Едином государственном реестре недвижимости» заменить словами «ЕГРН».

1.3.2.12. В пункте 2.10:

1.3.2.12.1. В абзаце четвертом после слов «верности перевода,» дополнить словом «подлинности».

1.3.2.12.2. В абзаце пятом слово «заверение» заменить словом «удостоверение».

1.3.2.12.3. В абзаце седьмом слова «садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» заменить словами «СНТ, ОНТ или некоммерческой организации».

1.3.2.12.4. В абзаце восьмом после слов «некоммерческой организации» дополнить словами «, общего собрания членов СНТ или ОНТ».

1.3.2.12.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в СНТ или ОНТ.».

1.3.2.13. В пункте 2.12:

1.3.2.13.1. В абзаце первом:

1.3.2.13.1.1. Слова «предоставление услуги» заменить словами «предоставление услуг».

1.3.2.13.1.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

1.3.2.13.2. В абзаце втором после слова «перевода,» дополнить словом «подлинности».

1.3.2.14. В пункте 2.13:

1.3.2.14.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги организации» заменить словами «услуги, услуги, предоставляемой организацией».

1.3.2.14.2. В абзаце третьем:

1.3.2.14.2.1. После слов «инвалидов войны;» дополнить словами «ветеранов и».

1.3.2.14.2.2. Слова «сдать документы на получение муниципальной услуги» заменить словами «получить консультацию, сдать документы

на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги».

1.3.2.15. В пункте 2.14:

1.3.2.15.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».

1.3.2.15.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».

1.3.2.15.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация осуществляется в день их поступления.».

1.3.2.15.4. В абзаце четвертом:

1.3.2.15.4.1. В предложении первом:

1.3.2.15.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.5. В абзаце пятом:

1.3.2.15.5.1. В предложении первом:

1.3.2.15.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.15.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета документов».

1.3.2.15.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.2.16. В пункте 2.15:

1.3.2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.3.2.16.2. В абзаце пятом слово «обеспечивается» заменить словом «обеспечиваются».

1.3.2.16.3. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».

1.3.2.16.4. В абзаце четырнадцатом:

1.3.2.16.4.1. Слова «информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте)» заменить словами «стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг».

1.3.2.16.4.2. Слова «и на официальном» заменить словами «и официальном».

1.3.2.17. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3.2.18. В пункте 2.16.1:

1.3.2.18.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.18.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность»;

1.3.2.18.3. В абзаце третьем слова «получать муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.18.4. В абзаце четвертом слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.18.5. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.18.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ»;

1.3.2.18.7. Дополнить абзацами следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Предоставление муниципальной услуги невозможно:

по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренным статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.19. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.»

1.3.2.20. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.21. В пункте 2.16.5:

1.3.2.21.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.21.2. В абзаце третьем после слов «в МФЦ заявитель» дополнить словами «не более двух раз».

1.3.2.21.3. В абзаце четвертом:

1.3.2.21.3.1. Слова «Портале госуслуг и на официальном портале» заменить словами «Портале госуслуг, на официальном портале».

1.3.2.21.3.2. После слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, адрес которого приведен в пункте 1.4.3 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг».

1.3.2.22. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»

1.3.2.23. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.24. Пункт 2.17.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области при реализации принципа экстерриториальности.

При предъявлении пакета документов в МФЦ копии, предоставленные заявителем, заверяются специалистом, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.».

1.3.2.25. Пункт 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.2. При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.».

1.3.2.26. Пункт 2.17.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.1.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов в электронном виде направляются на адрес электронной почты ДИЗО либо посредством Портала госуслуг.».

1.3.2.27. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.28. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.3.2.29. В абзаце втором пункта 2.17.4 слова «лица, действующие» заменить словами «лица, действующего».

1.3.2.30. Пункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. В случае если федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.31. В абзаце втором пункта 2.17.8:

1.3.2.31.1. Слова «такого заявления» заменить словами «заявления и пакета документов».

1.3.2.31.2. Слова «должно быть представлено заявление» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.2.32. Абзац третий пункта 2.17.10 признать утратившим силу.

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В пункте 3.1:

1.3.3.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга СТ-313-20-3.2 «Продажа земельного участка без проведения торгов» включает в себя следующие административные процедуры:».

1.3.3.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1-2.6.5 раздела 2 административного регламента;».

1.3.3.2.3. В абзаце пятом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.2.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, либо подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 1-7, 9 пункта 1.3.1 раздела 1 административного регламента);».

1.3.3.2.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 8 пункта 1.3.1 раздела 1 административного регламента);

1.3.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.3.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.5».

1.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО.».

1.3.3.4. В пункте 3.2.1:

1.3.3.4.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.2. В абзаце третьем после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.4. В абзаце шестом слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.5».

1.3.3.4.5. В абзаце седьмом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.4.6. В абзаце восьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.4.7. В абзаце девятом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.5. Абзац второй пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их получения. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга. Уполномоченный отдел определяется автоматически. Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.»

1.3.3.6. В пункте 3.2.3:

1.3.3.6.1. В абзаце третьем:

1.3.3.6.1.1. В предложении первом:

1.3.3.6.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.1.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.6.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.2. В предложении втором:

1.3.3.6.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.6.1.2.2. После слов «Уполномоченный отдел» дополнить словами «и административный регламент предоставления муниципальной услуги».

1.3.3.6.2. В абзаце четвертом слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.6.3. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.»

1.3.3.6.4. В абзаце пятом слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами

«должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.7. В пункте 3.2.4:

1.3.3.7.1. В абзаце первом после слова «заявления» дополнить словами «и пакета документов».

1.3.3.7.2. В абзаце третьем:

1.3.3.7.2.1. В предложении первом:

1.3.3.7.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.1.2. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.7.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.2.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.7.3. В абзаце четвертом:

1.3.3.7.3.1. Слова «САПУ ГИСОД» заменить словами «МГИС».

1.3.3.7.3.2. После слова «определяет» дополнить словом «административный».

1.3.3.7.3.3. После слов «с которым выполняется» дополнить словом «муниципальная».

1.3.3.7.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении заявления направляется специалистом отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации его в ДИЗО.».

1.3.3.7.5. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.7.6. В абзаце шестом слова «должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа» заменить словами «должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов».

1.3.3.8. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел;

направление уведомления о получении заявления, представленного заявителем (представителем заявителя).

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, результатом административной процедуры также является направление заявителю (представителю заявителя)

уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является: регистрация заявления и пакета документов;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов, способом фиксации административной процедуры является отметка в информационной системе либо в журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО о направлении заявителю (представителю заявителя) уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления и пакета документов направляется заявителю уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.».

1.3.3.9. В пункте 3.3:

1.3.3.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1-2.6.5 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.9.2. В абзаце третьем слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.9.3. В абзаце седьмом:

1.3.3.9.3.1. В предложении первом:

1.3.3.9.3.1.1. После слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.9.3.1.2. Слова «с пунктом 2.6» заменить словами «с пунктами 2.6.2-2.6.5».

1.3.3.9.3.1.3. Слова «уполномоченный отдел ДИЗО» заменить словами «специалист уполномоченного отдела».

1.3.3.9.3.1.4. После слов «и подписание» дополнить словами «, уполномоченным на подписание такого документа должностным лицом ДИЗО, а также направление».

1.3.3.9.3.1.5. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.9.3.1.6. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.9.3.2. В предложении втором после слов «земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.9.4. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.3.3.9.5. В абзаце девятом слова «о предоставлении земельного участка» заменить словами «и пакета документов».

1.3.3.9.6. В абзаце десятом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.9.7. В абзаце одиннадцатом:

1.3.3.9.7.1. Слова «и направление» заменить словами «в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.9.7.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.10. В пункте 3.4:

1.3.3.10.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.10.2. В абзаце втором:

1.3.3.10.2.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.3.10.2.2. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.10.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие.»

1.3.3.10.4. В абзаце четвертом слова «(ред. от 13.07.2015)» исключить.

1.3.3.10.5. В абзаце шестом:

1.3.3.10.5.1. Слова «ДИЗО» заменить словами «отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие».

1.3.3.10.5.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.10.6. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;».

1.3.3.10.7. Абзацы десятый - четырнадцатый признать утратившими силу.

1.3.3.10.8. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДАиГ для получения сведений о наличии договора о комплексном освоении территории;».

1.3.3.10.9. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДАиГ для получения сведений об утвержденном проекте межевания территории;».

1.3.3.10.10. Дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«в ДАиГ для получения сведений об утвержденном проекте планировки;».

1.3.3.10.11. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону» для получения документа о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;».

1.3.3.10.12. В абзаце восемнадцатом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.10.13. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.3.3.11. В пункте 3.5:

1.3.3.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, либо подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 1-7, 9 пункта 1.3.1 раздела 1 административного регламента);».

1.3.3.11.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи земельного участка, либо подготовке проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.».

1.3.3.11.3. В абзаце третьем слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.11.4. Абзацы пятый - восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и пакета документов направляет в ДАиГ в электронном виде запрос о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону:

1) копии топографического плана территории с отображением границ рассматриваемого земельного участка и границ территории, отведенной некоммерческой организации, созданной для ведения гражданами садоводства и огородничества, дачного хозяйства) масштаба 1:500 либо масштаба 1:2000

(в соответствии с информацией о требуемом масштабе, указанной в обращении ДИЗО);

2) информации о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3) сведений из Генерального плана города Ростова-на-Дону:».

1.3.3.11.5. Дополнить новыми абзацами девятым-восемнадцатым следующего содержания:

«выписки из Генерального плана о функциональных зонах города Ростова-на-Дону;

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (автомобильные дороги местного значения);

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (образование, здравоохранение);

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (физическая культура и массовый спорт, иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа);

4) сведений из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону:

фрагмента карты границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны окружающей среды;

фрагмента карты границ территорий объектов культурного наследия и границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны объектов культурного наследия;

фрагмента карты зон градостроительного регулирования на территории города Ростова-на-Дону;

выписки, включающей фрагменты карты территорий, в границах которых предусмотрено осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, карты границ территориальных зон, населенного пункта «Город Ростов-на-Дону», муниципального образования «Городской округ «Город Ростов-на-Дону» и градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.

В течение 10 дней со дня получения запроса ДАиГ подготавливает и направляет сведения в электронной форме в ДИЗО.».

1.3.3.11.6. В абзаце девятом слова «(ред. от 14.10.2014)» исключить.

1.3.3.11.7. Абзацы десятый - четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, либо подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка включает в себя:

проведение в течение пяти дней со дня регистрации заявления и пакета документов специалистом отдела контроля за использованием земель ДИЗО обследования земельного участка и составление акта, содержащего, в том

числе, описание всех зданий, сооружений на данном земельном участке, передача акта обследования в уполномоченный отдел;

проведение специалистом уполномоченного отдела анализа представленных документов, а также полученных информации и сведений;

подготовку, визирование исполнителем и начальником уполномоченного отдела проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;

подписание проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДИЗО и регистрацию в порядке общего делопроизводства решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка;».

1.3.3.11.8. Абзацы шестнадцатый-девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение передачи (направления) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

Критерием принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является проект договора купли-продажи земельного участка, либо проект договора купли-продажи земельного участка и решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уполномоченным на подписание должностным лицом ДИЗО либо проекта договора купли-продажи земельного участка; проекта договора купли-

продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно; либо решения об отказе в предоставлении земельного участка и регистрация в порядке общего делопроизводства решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя(ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.»

1.3.3.11.9. В абзаце двадцать третьем:

1.3.3.11.9.1. После слов «или помещением в них» дополнить словами «, находящимися в собственности заявителя,».

1.3.3.11.9.2. После слов «жилыми домами» дополнить словами «, объектами незавершенного строительства».

1.3.3.11.9.3. После слов «уполномоченный отдел» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.11.9.4. Слова «Специалист ДИЗО проводит мероприятия по организации получения экспертного заключения о площади земельного участка, необходимой для эксплуатации расположенных на нем зданий, сооружений» заменить словами «Специалист уполномоченного отдела в течение двух дней после принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка передает в отдел ДИЗО, ответственный за организацию получения экспертного заключения, информацию о необходимости осуществления закупки по оказанию услуг по подготовке экспертного заключения о площади земельного участка, необходимой для эксплуатации расположенных на нем зданий, сооружений».

1.3.3.11.10. В абзаце двадцать пятом после слов «земельных участков» дополнить словами «(далее – комиссия)».

1.3.3.11.11. В абзаце двадцать шестом слова «ДИЗО» заменить словами «уполномоченного отдела».

1.3.3.11.12. В абзаце двадцать седьмом после слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.12. В пункте 3.6:

1.3.3.12.1. В абзаце втором после слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «(далее – извещение)».

1.3.3.12.2. В абзаце третьем слова «ДИЗО» заменить словами «уполномоченный отдел».

1.3.3.12.3. Дополнить новыми абзацами четвертым-семнадцатым следующего содержания:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и пакета документов направляет в ДАиГ в электронном виде запрос о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону:

1) копии топографического плана территории с отображением границ рассматриваемого земельного участка и границ территории, отведенной некоммерческой организации, созданной для ведения гражданами садоводства и огородничества, дачного хозяйства) масштаба 1:500 либо масштаба 1:2000 (в соответствии с информацией о требуемом масштабе, указанной в обращении ДИЗО);

2) информации о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3) сведений из Генерального плана города Ростова-на-Дону:

выписки из Генерального плана о функциональных зонах города Ростова-на-Дону;

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (автомобильные дороги местного значения);

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (образование, здравоохранение);

фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (физическая культура и массовый спорт, иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа);

4) сведений из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону:

фрагмента карты границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны окружающей среды;

фрагмента карты границ территорий объектов культурного наследия и границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны объектов культурного наследия;

фрагмента карты зон градостроительного регулирования на территории города Ростова-на-Дону;

выписки, включающей фрагменты карты территорий, в границах которых предусмотрено осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, карты границ территориальных зон, населенного пункта «Город Ростов-на-Дону», муниципального образования «Городской округ «Город Ростов-на-Дону» и градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.

В течение 10 дней со дня получения запроса ДАиГ подготавливает и направляет сведения в электронной форме в ДИЗО.».

1.3.3.12.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист уполномоченного отдела проводит сверку полученных документов, информации и сведений, по результатам которой:».

1.3.3.12.5. В абзаце пятом слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.3».

1.3.3.12.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«либо направляет в отдел ДИЗО, ответственный за опубликование извещения, служебную записку о необходимости опубликования извещения в городской газете «Ростов официальный» и размещения его на официальном

сайте торгов, а также на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.3.12.7. В абзаце двенадцатом слова «или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка» исключить.

1.3.3.12.8. В абзаце тринадцатом слова «или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка» исключить.

1.3.3.12.9. В абзаце семнадцатом после слов «уполномоченный отдел» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.12.10. В абзаце восемнадцатом после слов «уполномоченный отдел» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.12.11. В абзаце девятнадцатом:

1.3.3.12.11.1. После слов «уполномоченного отдела» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.12.11.2. Слова «о предоставлении земельного участка» исключить.

1.3.3.12.11.3. Слова «(ред. от 28.12.2016)» исключить.

1.3.3.12.11.4. Слова «(ред. от 17.10.2016)» исключить.

1.3.3.12.12. В абзаце двадцатом:

1.3.3.12.12.1. Слова «в пункте 2.9.2» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.3».

1.3.3.12.12.2. После слов «на визирование» дополнить словами «начальнику уполномоченного отдела».

1.3.3.12.12.3. Слова «и регистрацию в порядке, установленном Регламентом работы ДИЗО» заменить словами «уполномоченным на подписание такого документа должностным лицом ДИЗО и регистрацию в порядке общего делопроизводства».

1.3.3.12.13. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«После получения зарегистрированного решения об отказе в предоставлении земельного участка специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.12.14. В абзаце двадцать втором слова «о предоставлении земельного участка» исключить.

1.3.3.12.15. В абзаце двадцать третьем слова «о предоставлении земельного участка» исключить.

1.3.3.12.16. В абзаце двадцать четвертом слова «о предоставлении земельного участка» исключить.

1.3.3.13. В пункте 3.7:

1.3.3.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7. Административная процедура – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка (в случае обращения

заявителя, указанного в подпункте 8 пункта 1.3.1 раздела 1 административного регламента).».

1.3.3.13.2. В абзаце третьем слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.13.3. В абзаце четвертом слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.13.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Подготовленный проект договора купли-продажи земельного участка визируется исполнителем, начальником уполномоченного отдела и подписывается уполномоченным на подписание такого документа должностным лицом ДИЗО. После подписания проекта договора купли-продажи земельного участка специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги в соответствии со способом, указанным в заявлении».

1.3.3.13.5. В абзаце шестом:

1.3.3.13.5.1. После слов «уполномоченного отдела» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.13.5.2. После слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.13.6. В абзаце седьмом:

1.3.3.13.6.1. Слово «направление» заменить словами «выдачу (направление)».

1.3.3.13.6.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.13.7. В абзаце восьмом после слов «уполномоченного отдела» слова «ДИЗО» исключить.

1.3.3.13.8. В абзаце девятом после слов «с заявлением о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.13.9. В абзаце десятом после слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.13.10. В абзаце одиннадцатом:

1.3.3.13.10.1. После слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.13.10.2. После слов «подписание уполномоченным» дополнить словами «на подписание должностным».

1.3.3.13.11. В абзаце тринадцатом после слов «о предоставлении земельного участка» дополнить словами «в собственность без проведения торгов».

1.3.3.14. В пункте 3.9.1:

1.3.3.14.1. В абзаце первом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.2. В абзаце втором:

1.3.3.14.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.3. В абзаце пятом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.4. В абзаце шестом после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.15. В абзаце втором пункта 3.9.2:

1.3.3.15.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.15.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.16. В пункте 3.9.2.1:

1.3.3.16.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный отдел обеспечивает направление результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом ДИЗО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг.».

1.3.3.16.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.3.17. В пункте 3.9.3:

1.3.3.17.1. В абзаце первом:

1.3.3.17.1.1. Слова «направления» заменить словами «выдачи (направления)».

1.3.3.17.1.2. Слова «указанный в запросе заявителем» заменить словами «указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя)».

1.3.3.17.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа, способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.17.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора купли-продажи земельного участка и решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка при наличии у заявителя (ей) права на приобретение в собственность доли земельного участка бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка.».

1.3.3.17.4. В абзаце четвертом слова «договора купли-продажи земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного

участка» заменить словами «(представителем заявителя) результата муниципальной услуги».

1.3.3.17.5. В абзаце пятом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО».

1.3.3.18. Пункт 3.9.4 изложить в следующей редакции:

«3.9.4. Проекты договора купли-продажи земельного участка, выданные (направленные) заявителю (представителю заявителя), должны быть им подписаны и представлены в ДИЗО либо в МФЦ не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) проектов указанных договоров.

Проекты договоров купли-продажи земельного участка, полученные заявителем (представителем заявителя) в электронном виде, направляются в ДИЗО в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае подписания договора купли-продажи земельного участка представителем заявителя прикладывается доверенность в форме электронного документа. Требования к доверенности указаны в пункте 2.17.5 раздела 2 административного регламента.»

1.3.3.19. Абзац четвертый пункта 3.10 признать утратившим силу.

1.3.3.20. В пункте 3.11.1 слова «в пунктах 1.4.12-1.4.15» заменить словами «в пункте 1.4.1.8».

1.3.3.21. Пункты 3.11.6-3.11.7 изложить в следующей редакции:

«3.11.6. Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Портала госуслуг в порядке, установленном в пункте 1.4.1 раздела 1 административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о получении заявления;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должны быть представлены заявление и пакет документов в форме электронных документов.

3.11.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Портале госуслуг.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Портала госуслуг, терминальных устройств.

3.11.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы, предусмотренной разделом 5 административного регламента, в электронной форме.».

1.3.3.22. Дополнить новыми пунктами 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя директора ДИЗО заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (приложение № 4 к административному регламенту) через МФЦ, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

При предоставлении заявления в МФЦ заявление регистрируется в день его приема.

При отправке заявления по почте в адрес ДИЗО заявление регистрируется в день его поступления.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист уполномоченного отдела проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного отдела подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного отдела подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. К уведомлению об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, приобщенного к соответствующему заявлению.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок является результат предоставления муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.13. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ. В соглашении о взаимодействии описываются особенности выполнения административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей в МФЦ о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ не осуществляют:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В абзаце первом пункта 4.1 после слов «требования к предоставлению» дополнить словом «муниципальной».

1.3.4.2. В пункте 4.2:

1.3.4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги».

1.3.4.2.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3.4.3. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.3.4.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг, на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону, адрес которого приведен в пункте 1.4.3 раздела 1 административного регламента, посредством Портала госуслуг.

Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций регулируется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.3.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решений, действий (бездействия):

специалиста ДИЗО, ДИЗО – директору ДИЗО;

директора ДИЗО – заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике;

работника МФЦ – руководителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала госуслуг.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.1.7, 1.4.1.8 раздела 1 административного регламента.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия)

органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) ДИЗО, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону».

5.5. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб при осуществлении процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном

антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.3.7. В приложении № 2 к административному регламенту № АР-313-20:

1.3.7.1. Строку 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Член СНТ или ОНТ (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	1. Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ: выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены СНТ или ОНТ) 2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания СНТ или ОНТ	1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»); 2. Утвержденный проект межевания территории (ДАиГ). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России).».
-----	--	---	---	--

1.3.7.2. Строку 6 признать утратившей силу.

1.3.7.3. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«9.	Гражданин (при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка) (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)».
-----	--	---	-----	--

1.3.7.4. Строку 10 изложить в следующей редакции:

«10.	Гражданин (при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка) (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)».
------	---	---	-----	--

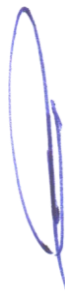
1.3.8. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-313-20 признать утратившим силу.

1.3.9. Дополнить приложением № 4 к административному регламенту № АР-313-20 согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 03.10.2019 № 902

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

Прошу предоставить земельный участок в собственность без проведения торгов

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3; статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____ кв.м.

2.2. Кадастровый номер _____.

2.3. Адрес: _____.

2.4. Разрешенное использование _____.

2.5. Цель использования _____.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.

2.7. Право пользования земельным участком _____.

2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд) _____.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____.

3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке _____.

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю

заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Заявитель: _____
(Ф И О заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 03.10.2019 № 902

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко