



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 1090

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 423 «Об утверждении административного регламента № АР-311-20 муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» (ред. от 21.01.2019)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 423 «Об утверждении административного регламента № АР-311-20 муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» (ред. от 21.01.2019) следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. После слов «Российской Федерации» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.1.2. После слов «муниципальных услуг» слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Чернышова Д.В.» заменить словами «Камбулову С.А.».

1.3. В приложении:

1.3.1. В разделе 1:

1.3.1.1. В пункте 1.1:

1.3.1.1.1. В абзаце втором слово «уплаченных» заменить словом «оплаченных».

1.3.1.1.2. В абзаце третьем слово «уплаченных» заменить словом «оплаченных».

1.3.1.1.3. В абзаце четвертом слово «уплаченных» заменить словом «оплаченных».

1.3.1.2. В пункте 1.2:

1.3.1.2.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.3.1.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«МГИС – информационная система «Территориально-распределенный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону»;».

1.3.1.2.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления – уведомление о получении заявления и пакета документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, сведения о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;».

1.3.1.2.4. В абзаце семнадцатом слова «Официальный портал» заменить словами «официальный портал».

1.3.1.3. Пункт 1.4.1 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ;».

1.3.1.4. Дополнить новым пунктом 1.4.1.1.1 следующего содержания:

«1.4.1.1.1. Устное консультирование ДИЗО на базе сети МФЦ.

ДИЗО осуществляет устное консультирование населения на базе сети МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ДИЗО.».

1.3.1.5. Абзац четвертый пункта 1.4.1.6 изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.1.6. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города –

Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.3.1.7. В пункте 1.5:

1.3.1.7.1. В абзаце первом после слов «административного регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.7.2. В абзаце втором после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.1.7.3. В абзаце третьем после слова «регламента» дополнить словами «муниципальной услуги».

1.3.2. В разделе 2:

1.3.2.1. В пункте 2.1:

1.3.2.1.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.».

1.3.2.1.2. В абзаце первом цифры «2.1.» исключить.

1.3.2.1.3. В абзаце третьем после слов «земельных участков» дополнить словами «(далее – СТ-311-20-2.2)».

1.3.2.1.4. В абзаце четвертом после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «(далее – СТ-311-20-3.3)».

1.3.2.1.5. В абзаце пятом после слов «муниципальной собственности» дополнить словами «(далее – СТ-311-20-3.4)».

1.3.2.2. Пункт 2.2 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«ПФР;».

1.3.2.3. В пункте 2.3:

1.3.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Результатами предоставления муниципальной услуги в разделе подуслуг являются:».

1.3.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«для СТ-311-20-3.2, СТ-311-20-3.3:».

1.3.2.3.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о возврате излишне оплаченных денежных средств;»

1.3.2.3.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«для СТ-311-20-3.4:».

1.3.2.3.5. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«уведомление об уточнении платежа;».

1.3.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.3.2.4.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.4.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.5. В пункте 2.6:

1.3.2.5.1. В абзаце первом:

1.3.2.5.1.1. После слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.5.1.2. Слова «представлению заявителями» заменить словами «представлению заявителем».

1.3.2.5.1.3. Слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

1.3.2.5.2. В абзаце втором:

1.3.2.5.2.1. Слова «подписи, верности перевода, копий документов и выписок из них; свидетельствование подлинности копий» заменить словами «подписи и верности перевода, верности копий документов и выписок из них; свидетельствование верности копий».

1.3.2.5.2.2. После слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.3.2.5.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.3.2.5.4. В абзаце шестом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.2.5.5. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Заявление и пакет документов в электронной форме представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.2-2.17.7, 2.17.9 раздела 2 административного регламента.».

1.3.2.5.6. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление и пакет документов на бумажном носителе представляются с учетом требований, указанных в пунктах 2.17.1.1, 2.17.1.2 раздела 2 административного регламента, и следующих требований:».

1.3.2.5.7. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.3.2.6. В абзаце втором пункта 2.6.1.2:

1.3.2.6.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.6.2. Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.2.6.3. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.3.2.7. В пункте 2.6.1.3:

1.3.2.7.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.7.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет») дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.3.2.7.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.2.8. В абзаце втором пункта 2.6.2.2:

1.3.2.8.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.8.2. Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.2.8.3. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.3.2.9. В пункте 2.6.2.3:

1.3.2.9.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.9.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет)» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.3.2.9.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.2.10. В абзаце втором пункта 2.6.3.2:

1.3.2.10.1. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.10.2. Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.2.10.3. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.3.2.11. В пункте 2.6.3.3:

1.3.2.11.1. В абзаце первом слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.3.2.11.2. В абзаце четвертом после слов «ребенка до 14 лет)» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).».

1.3.2.11.3. Абзацы пятый, шестой признать утратившими силу.

1.3.2.12. В пункте 2.7.1 после слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.13. Пункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ (ФНС России).».

1.3.2.14. В пункте 2.7.1.2 после слов «договору аренды» дополнить словами «земельного участка».

1.3.2.15. Дополнить новыми пунктами 2.7.1.3, 2.7.1.4 следующего содержания:

«2.7.1.3. Свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.4. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.3.2.16. В пункте 2.7.2 после слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательными или иными».

1.3.2.17. Пункт 2.7.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.1. Выписка из ЕГРЮЛ (ФНС России).».

1.3.2.18. В пункте 2.7.2.2 после слов «договору аренды» дополнить словами «земельного участка».

1.3.2.19. Дополнить новыми пунктами 2.7.2.3, 2.7.2.4 следующего содержания:

«2.7.2.3. Свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.2.4. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.3.2.20. В пункте 2.7.3:

1.3.2.20.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.2.4 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.3.2.20.2. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.2.4 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.2.20.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3.2.21. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.».

1.3.2.22. В подпункте 4) пункта 2.9.2:

1.3.2.22.1. После слова «предоставляющем» дополнить словом «муниципальную».

1.3.2.22.2. Слова «в пунктах 2.7.1.2, 2.7.2.2» заменить словами «в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.4, 2.7.2.1-2.7.2.4».

1.3.2.23. В пункте 2.10:

1.3.2.23.1. В абзаце втором после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами».

1.3.2.23.2. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода, копий» заменить словами «подписи и верности перевода, верности копий».

1.3.2.23.3. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.3.2.24. В пункте 2.12:

1.3.2.24.1. В абзаце первом:

- 1.3.2.24.1.1. Слово «основание» заменить словом «основания».
- 1.3.2.24.1.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы».
- 1.3.2.24.2. В абзаце втором слова «копий документов» заменить словами «верности копий документов».
- 1.3.2.25. В абзаце третьем пункта 2.13:
- 1.3.2.25.1. Слова «героев Социалистического» заменить словами «Героев Социалистического».
- 1.3.2.25.2. Слова «героев Советского» заменить словами «Героев Советского».
- 1.3.2.25.3. Слова «героев Российской» заменить словами «Героев Российской».
- 1.3.2.26. В пункте 2.14:
- 1.3.2.26.1. В абзаце первом слова «услуги, услуги» заменить словами «услуги и услуги».
- 1.3.2.26.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«При предоставлении заявления и пакета документов в МФЦ регистрация осуществляется в день их приема.».
- 1.3.2.26.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация осуществляется в день их поступления.».
- 1.3.2.26.4. В абзаце четвертом:
- 1.3.2.26.4.1. В предложении первом:
- 1.3.2.26.4.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.26.4.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.26.4.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.26.5. В абзаце пятом:
- 1.3.2.26.5.1. В предложении первом:
- 1.3.2.26.5.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.26.5.1.2. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.26.5.2. В предложении втором после слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».
- 1.3.2.27. В пункте 2.15:
- 1.3.2.27.1. В абзаце тринадцатом слова «информационными стендами, вывесками, указателями» заменить словами «стендами и (или) иными источниками информирования».
- 1.3.2.27.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления муниципальных услуг,

а также на Портале госуслуг и официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.28. В пункте 2.16.1:

1.3.2.28.1. В абзаце первом слова «и качества» исключить.

1.3.2.28.2. В абзаце третьем слова «получить муниципальную услугу» заменить словами «получения муниципальной услуги».

1.3.2.28.3. В абзаце четвертом:

1.3.2.28.3.1. Слова «получать полную, актуальную и достоверную информацию» заменить словами «получения полной, актуальной и достоверной информации».

1.3.2.28.3.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3.2.28.4. В абзаце пятом слова «получать информацию» заменить словами «получения информации».

1.3.2.28.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«возможность обращения в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ;».

1.3.2.28.6. Дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;».

1.3.2.28.7. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«по экстерриториальному принципу в органе, предоставляющем муниципальную услугу, ввиду отсутствия у него территориальных подразделений;».

1.3.2.29. Пункт 2.16.3 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение установленного административным регламентом срока рассмотрения запроса, отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников и работников МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок.».

1.3.2.30. В абзаце первом пункта 2.16.4 после слова «доступности» дополнить словом «муниципальной».

1.3.2.31. В пункте 2.16.5:

1.3.2.31.1. В абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «При предоставлении».

1.3.2.31.2. В абзаце втором слова «в форме электронного документа» заменить словами «в электронной форме».

1.3.2.31.3. В абзаце третьем слова «не менее» заменить словами «не более».

1.3.2.32. Пункт 2.17.1 признать утратившим силу.

1.3.2.33. Абзац второй пункта 2.17.1.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному удостоверению (свидетельствованию) либо удостоверению (свидетельствованию) органом (организацией), выдавшим документ.»

1.3.2.34. Абзац первый пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Требования к заявлению и пакету документов, направляемым в электронном виде:».

1.3.2.35. В абзаце первом пункта 2.17.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.2.36. В абзаце первом пункта 2.17.4 слова «(если заявителем является юридическое лицо)» исключить.

1.3.2.37. В пункте 2.17.10:

1.3.2.37.1. В абзаце первом:

1.3.2.37.1.1. Слова «портал госуслуг» заменить словами «Портал госуслуг».

1.3.2.37.1.2. Слово «электронном» исключить.

1.3.2.37.2. В абзаце втором:

1.3.2.37.2.1. Слова «портал госуслуг» заменить словами «Портал госуслуг».

1.3.2.37.2.2. Слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3. В разделе 3:

1.3.3.1. В наименовании после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.3.2. В пункте 3.1.1:

1.3.3.2.1. В абзаце третьем после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подготовку уведомления о возврате излишне оплаченных денежных средств или мотивированного отказа;».

1.3.3.2.3. В абзаце пятом:

1.3.3.2.3.1. Слово «выдача» заменить словом «выдачу».

1.3.3.2.3.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.3. В пункте 3.1.2:

1.3.3.3.1. В абзаце третьем после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подготовку уведомления об уточнении платежа или мотивированного отказа;».

1.3.3.3.3. В абзаце пятом:

1.3.3.3.3.1. Слово «выдача» заменить словом «выдачу».

1.3.3.3.3.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.4. В пункте 3.2 после слов «при предоставлении» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе».

1.3.3.5. В пункте 3.2.1:

1.3.3.5.1. В абзаце втором слова «в пунктах 2.6.1 и 2.6.2» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.2.4.2».

1.3.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО.».

1.3.3.6. В пункте 3.2.1.1:

1.3.3.6.1. Дополнить новым абзацем первым изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.3.3.6.2. В абзаце первом цифры «3.2.1.1.» исключить.

1.3.3.6.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.6.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.6.5. В абзаце пятом:

1.3.3.6.5.1. Слова «в пунктах 2.6.1 и 2.6.2» заменить словами «в пунктах 2.6.1.1-2.6.2.4.2».

1.3.3.6.5.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.6.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуг и предлагает принять меры по их устранению;».

1.3.3.6.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.6.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.6.8.1. Слова «Для предоставления услуги» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.3.3.6.8.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.6.8.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.6.9. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.7. Абзац второй пункта 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их получения. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуг. Уполномоченный отдел определяется автоматически. Доведение исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуг до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.8. В пункте 3.2.1.3:

1.3.3.8.1. В абзаце первом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.8.2. В абзаце втором:

1.3.3.8.2.1. В предложении первом:

1.3.3.8.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.1.2. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.8.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2. В предложении втором:

1.3.3.8.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.8.2.2.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.8.3. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.8.4. В абзаце четвертом слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.8.5. В абзаце пятом:

1.3.3.8.5.1. В предложении первом слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.8.5.2. В предложении третьем слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.9. В пункте 3.2.1.4:

1.3.3.9.1. В абзаце втором:

1.3.3.9.1.1. В предложении первом:

1.3.3.9.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.1.1.2. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.9.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.1.2. В предложении втором:

1.3.3.9.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.9.1.2.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.9.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуг. Уполномоченный отдел определяется автоматически.».

1.3.3.9.3. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.9.4. В абзаце пятом слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.9.5. В абзаце шестом:

1.3.3.9.5.1. В предложении первом слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.9.5.2. В предложении третьем слова «в разрезе подуслуги» заменить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.10. Пункт 3.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел;

направление уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг, способом фиксации результата административной процедуры является отметка

в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.11. В пункте 3.2.2:

1.3.3.11.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.11.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.4 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.11.3. В абзаце пятом слова «(ред. от 15.02.2016)» исключить.

1.3.3.11.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует и направляет запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.».

1.3.3.11.5. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.3.3.11.6. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;».

1.3.3.11.7. В абзаце десятом:

1.3.3.11.7.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.11.7.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.11.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг.».

1.3.3.11.9. В абзаце двенадцатом:

1.3.3.11.9.1. Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.3.11.9.2. Слова «получение и» исключить.

1.3.3.11.9.3. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.3.3.12. В пункте 3.2.3:

1.3.3.12.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – подготовка уведомления о возврате излишне оплаченных денежных средств или мотивированного отказа».

1.3.3.12.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг.».

1.3.3.12.3. В абзаце шестом после слова «требованиям» дополнить словами «административного регламента».

1.3.3.12.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«после получения всей необходимой информации осуществляет подготовку уведомления о возврате излишне оплаченных денежных средств или мотивированного отказа;».

1.3.3.12.5. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«визирование и подписание уведомления о возврате излишне оплаченных денежных средств или мотивированного отказа уполномоченными на визирование и подписание таких документов должностными лицами ДИЗО и регистрацию в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.12.6. Дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица ДИЗО.

Специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.12.7. В абзаце десятом слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.3.3.12.8. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуг.».

1.3.3.12.9. В абзаце двенадцатом слова «уведомление о возврате денежных средств» заменить словами «уведомление о возврате излишне оплаченных денежных средств».

1.3.3.12.10. В абзаце тринадцатом слова «уведомление о возврате денежных средств» заменить словами «уведомление о возврате излишне оплаченных денежных средств».

1.3.3.13. Абзац второй пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение специалистами МФЦ либо ДИЗО результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.3.3.14. В пункте 3.2.4.1:

1.3.3.14.1. В абзаце первом:

1.3.3.14.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.14.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.2. В абзаце втором:

1.3.3.14.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.2.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.14.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.3.3.14.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.3.3.14.5. В абзаце пятом слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.3.3.14.6. В абзаце шестом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.14.7. В абзаце седьмом:

1.3.3.14.7.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.14.7.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.14.7.3. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.15. В пункте 3.2.4.2:

1.3.3.15.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.15.2. В абзаце втором:

1.3.3.15.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.15.2.2. После слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.15.2.3. После слов «результат муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.15.2.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.16. В пункте 3.2.4.3:

1.3.3.16.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.16.2. В абзаце втором:

1.3.3.16.2.1. Слова «в разрезе подуслуги в электронной» заменить словами «в разрезе подуслуг в электронной».

1.3.3.16.2.2. Слова «в разрезе подуслуги, подписанного уполномоченным» заменить словами «в разрезе подуслуг, подписанного уполномоченным на подписание таких документов».

1.3.3.16.3. В абзаце третьем после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуг».

1.3.3.17. В пункте 3.2.4.4:

1.3.3.17.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг является способ получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя)».

1.3.3.17.2. В абзаце втором:

1.3.3.17.2.1. Слова «подуслуги в электронном виде» заменить словами «подуслуг в электронном виде».

1.3.3.17.2.2. Слова «подуслуги по выбору» заменить словами «подуслуг по выбору».

1.3.3.17.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг.»

1.3.3.17.4. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при выдаче в МФЦ – отметка в выписке из ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявителем (представителем заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.17.5. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО».

1.3.3.18. В пункте 3.3 слово «подуслуги» заменить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.19. В пункте 3.3.1:

1.3.3.19.1. В абзаце втором слова «в пункте 2.6.3» заменить словами «в пунктах 2.6.3.1-2.6.3.4.2».

1.3.3.19.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются МФЦ либо ДИЗО».

1.3.3.20. В пункте 3.3.1.1:

1.3.3.20.1. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

«3.3.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ».

1.3.3.20.2. В абзаце первом цифры «3.3.1.1.» исключить.

1.3.3.20.3. В абзаце втором после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.20.4. В абзаце четвертом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.20.5. В абзаце пятом:

1.3.3.20.5.1. Слова «в пункте 2.6.3» заменить словами «в пунктах 2.6.3.1-2.6.3.4.2».

1.3.3.20.5.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.20.6. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в случае несоответствия представленных документов либо факта отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги и предлагает принять меры по их устранению».

1.3.3.20.7. В абзаце седьмом после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.20.8. В абзаце восьмом:

1.3.3.20.8.1. Слова «Для предоставления услуги» заменить словами «Для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.20.8.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.20.8.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.3.3.20.8.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.21. Абзац второй пункта 3.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес ДИЗО регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в МГИС осуществляется специалистом ОКО ДИЗО, ответственным за делопроизводство, в день их получения. Специалист ОКО ДИЗО в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги. Уполномоченный отдел определяется автоматически. Доведение исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуги до специалиста уполномоченного отдела осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.22. В пункте 3.3.1.3:

1.3.3.22.1. В абзаце первом слова «портала госуслуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.3.3.22.2. В абзаце втором:

1.3.3.22.2.1. В предложении первом:

1.3.3.22.2.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.22.2.1.2. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.22.2.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.22.2.2. В предложении втором:

1.3.3.22.2.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.22.2.2.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.22.3. В абзаце третьем слова «входящий регистрационный номер заявления» заменить словами «уведомление о получении заявления».

1.3.3.23. В пункте 3.3.1.4:

1.3.3.23.1. В абзаце втором:

1.3.3.23.1.1. В предложении первом:

1.3.3.23.1.1.1. После слов «При направлении» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.23.1.1.2. Слова «в САПУ ГИСОД» заменить словами «в МГИС».

1.3.3.23.1.1.3. После слов «в случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.23.1.2. В предложении втором:

1.3.3.23.1.2.1. После слов «В случае поступления» дополнить словами «заявления и пакета».

1.3.3.23.1.2.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.23.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в карточке заявки в МГИС определяет административный регламент, в соответствии с которым выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги. Уполномоченный отдел определяется автоматически.».

1.3.3.23.3. В абзаце четвертом слова «, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления,» исключить.

1.3.3.24. Пункт 3.3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.5. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт представления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги.

Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов и передача их в уполномоченный отдел;

направление уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, результатом административной процедуры также является направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

регистрация заявления и пакета документов;

отметка в информационной системе о направлении уведомления о получении заявления.

В случае если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка в информационной системе о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Срок приема и регистрации заявления и пакета документов составляет 1 рабочий день.

В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и пакет электронных документов, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.».

1.3.3.25. В пункте 3.3.2:

1.3.3.25.1. В абзаце первом после слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.25.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДИЗО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.4 раздела 2 административного регламента.».

1.3.3.25.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о подготовке результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги отдел ДИЗО, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:».

1.3.3.25.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в ФНС России для получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;».

1.3.3.25.5. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«в ПФР для получения сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;».

1.3.3.25.6. В абзаце девятом:

1.3.3.25.6.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.25.6.2. После слов «местного самоуправления» дополнить словами «и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.25.7. В абзаце десятом:

1.3.3.25.7.1 Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.3.25.7.2. Слова «направление и» исключить.

1.3.3.25.7.3. Слово «организаций» заменить словами «органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг».

1.3.3.25.7.4. Слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.3.3.25.7.5. После слов «для предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.25.8. В абзаце одиннадцатом:

1.3.3.25.8.1. Слово «являются» заменить словом «является».

1.3.3.25.8.2. Слова «получение и» исключить.

1.3.3.25.8.3. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.3.3.26. В пункте 3.3.3:

1.3.3.26.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Административная процедура – подготовка уведомления об уточнении платежа или мотивированного отказа.».

1.3.3.26.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги.».

1.3.3.26.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проверку пакета документов на соответствие требованиям административного регламента;».

1.3.3.26.4. В абзаце седьмом слова «поступлений денежных средств» заменить словом «платежа».

1.3.3.26.5. В абзаце восьмом слова «поступлений денежных средств» заменить словом «платежа».

1.3.3.26.6. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«подготовку результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги;».

1.3.3.26.7. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«визирование и подписание уведомления об уточнении платежа или мотивированного отказа уполномоченными на визирование и подписание таких документов должностными лицами ДИЗО и регистрацию в порядке общего делопроизводства.».

1.3.3.26.8. Дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица ДИЗО.

Специалист уполномоченного отдела обеспечивает выдачу (направление) заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.3.3.26.9. В абзаце одиннадцатом слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.26.10. В абзаце двенадцатом:

1.3.3.26.10.1. Слова «уведомления об уточнении поступлений денежных средств» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.26.10.2. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.26.11. В абзаце тринадцатом слова «поступлений денежных средств» заменить словом «платежа».

1.3.3.26.12. В абзаце четырнадцатом слова «поступлений денежных средств» заменить словом «платежа».

1.3.3.27. В пункте 3.3.4:

1.3.3.27.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.27.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение специалистами МФЦ либо ДИЗО результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.3.3.28. В пункте 3.3.4.1:

1.3.3.28.1. В абзаце первом:

1.3.3.28.1.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.1.2. После слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.28.2. В абзаце втором:

1.3.3.28.2.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.28.2.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.28.2.3. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.3. В абзаце третьем после слова «результата» дополнить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.4. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.3.3.28.5. В абзаце пятом слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.6. В абзаце шестом после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.3.3.28.7. В абзаце седьмом:

1.3.3.28.7.1. После слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.3.3.28.7.2. После слова «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.28.7.3. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.3.3.29. В пункте 3.3.4.2:

1.3.3.29.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.29.2. В абзаце втором:

1.3.3.29.2.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.3.3.29.2.2. После слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.29.2.3. После слов «результат муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.29.2.4. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.3.3.30. В пункте 3.3.4.3:

1.3.3.30.1. В абзаце первом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.30.2. В абзаце втором после слова «уполномоченным» дополнить словами «на подписание таких документов».

1.3.3.30.3. В абзаце третьем после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.3.3.31. В пункте 3.3.5:

1.3.3.31.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги является способ получения результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя)».

1.3.3.31.2. В абзаце третьем:

1.3.3.31.2.1. Слова «передача заявителю» заменить словами «выдача (направление) заявителю (представителю заявителя)».

1.3.3.31.2.2. Слова «поступлений денежных средств» заменить словом «платежа».

1.3.3.31.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при выдаче в МФЦ – отметка в выписке из ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявителем (представителем заявителя) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.3.3.31.4. В абзаце шестом слова «реестре заказной корреспонденции» заменить словами «журнале регистрации отправляемой корреспонденции ДИЗО».

1.3.3.32. В пункте 3.6.6:

1.3.3.32.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«уведомление о получении заявления».

1.3.3.32.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.3.3.33. В абзаце десятом пункта 3.7 после слова «заявления» дополнить словами «об исправлении опечаток и (или) ошибок».

1.3.4. В разделе 4:

1.3.4.1. В пункте 4.2:

1.3.4.1.1. В абзаце втором после слов «лицами ДИЗО,» дополнить словами «начальником МФЦ,».

1.3.4.1.2. В абзаце третьем после слов «директор ДИЗО» дополнить словами «, начальник МФЦ».

1.3.4.2. В абзаце первом пункта 4.3 слова «за решения и действия» заменить словами «за решения, действия».

1.3.5. В разделе 5:

1.3.5.1. В абзаце втором пункта 5.1 слово «(осуществляемые)» заменить словом «(осуществленные)».

1.3.5.2. В абзаце втором пункта 5.2 слова «решений и действий» заменить словами «решений, действий».

1.3.5.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.01.2019 № 11 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, ее органов, их должностных лиц, муниципальных служащих и (или) работников, муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, их должностных лиц и (или) работников, работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»».

1.3.5.4. В пункте 5.5 слово «содержащаяся» заменить словом «указанная».

1.3.6. Приложение № 1 к административному регламенту № 311-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-311-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-311-20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.11.2021 № 1090

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по арендной
плате за использование муниципального имущества, за исключением
земельных участков

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____,

р/с _____,

в банке _____,

БИК _____, кор. сч. _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу излишне оплаченные денежные средства по договору аренды нежилого помещения № _____ от _____, в сумме _____ руб.
_____ коп. _____.
(сумма прописью)

Возвратить по следующим реквизитам: _____.

(указать точные банковские реквизиты для перечисления)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.11.2021 № 1090

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по договору
аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____,
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____,

р/с _____,

в банке _____,

БИК _____, кор. сч. _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

_____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу излишне оплаченные денежные средства по договору аренды земельного участка № _____ от _____ в сумме _____ руб. _____ коп.

_____.
(сумма прописью)

возвратить по следующим реквизитам _____
(указать точные банковские реквизиты для перечисления)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 30.11.2021 № 1090

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении розыска и уточнении платежей за земельные участки,
находящиеся в муниципальной собственности

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____,
р/с _____,
в банке _____,
БИК _____, кор. сч. _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____,
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу разыскать и уточнить на верные реквизиты денежные средства перечисленные платежным поручением № _____
от _____ 20__ года на сумму _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе

в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец