



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 959

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.01.2016 № 65 «Об утверждении административного регламента № АР-301-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (ред. от 19.11.2025)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.01.2016 № 65 «Об утверждении административного регламента № АР-301-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (ред. от 19.11.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце двадцать четвертом пункта 1.2 раздела 1 слова «электронной форме;» заменить словами «электронной форме»;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзац четвертый пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:  
«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю

результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.2.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.2.3. В пункте 2.6.6:

1.1.2.3.1. Абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории лиц (1 экз., копия):

документ, подтверждающий освобождение граждан от уплаты земельного налога (за исключением документов, подтверждающих факт установления инвалидности, статус пенсионера или предпенсионный статус);».

1.1.2.3.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в случае предоставления в аренду земельного участка участникам специальной военной операции, а также членам их семей, для осуществления предпринимательской деятельности либо в порядке реализации первоочередного права на приобретение земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)).».

1.1.2.3.3. В абзаце третьем слова «Предоставление документов» заменить словами «2.6.7. Предоставление документов».

1.1.2.4. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.6. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.4:

1.1.3.1.1. В абзаце восьмом:

1.1.3.1.1.1. Слова «ЕГРИП, сведений» заменить словами «ЕГРИП; сведений».

1.1.3.1.1.2. Дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.1.2. В абзаце тринадцатом слова «получающего пенсии, назначаемые» заменить словами «сведений о получении пенсии, назначаемой».

1.1.3.2. Абзацы восемнадцатый, девятнадцатый подпункта 4 пункта 3.5 признать утратившими силу.

1.1.3.3. В подпункте 4 пункта 3.6:

1.1.3.3.1. В абзаце восьмом слова «в подпунктах 2.9.2, 2.9.3 пункта 2.9» заменить словами «в пункте 2.9.2».

1.1.3.3.2. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

1.1.3.3.3. В абзаце двадцать втором слова «в подпунктах 2.9.2, 2.9.3 пункта 2.9» заменить словами «в пункте 2.9.2».

1.1.3.4. Абзац девятый пункта 3.7 признать утратившим силу.

1.1.3.5. Пункт 3.10 признать утратившим силу.

1.1.3.6. В абзаце десятом пункта 3.11.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.7. В абзаце втором пункта 3.11.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.8. В абзаце втором пункта 3.12 после слова «отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-301-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Строку 19.51 приложения № 2 к административному регламенту № АР-301-20 изложить в редакции:

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «19.51. | <p>Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы родители погибшего (умершего), супруга (супруг) погибшего (умершего) не вступившая (не вступивший) в повторный брак (статья 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)</p> | <p>Земельные участки для садоводства, огородничества</p> | <p>1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.<br/>2. Справка об исключении из списков личного состава воинской части военнослужащего, погибшего в плену или признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий.<br/>3. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим), выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.):<br/>свидетельство о рождении;<br/>свидетельство о заключении брака;</p> | <p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).<br/>2. Документ, подтверждающий факт смерти погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий: свидетельство о смерти (органы записи актов гражданского состояния).<br/>3. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим): свидетельство о рождении (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство об установлении отцовства (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского состояния).<br/>4. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца (СФР).».</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>свидетельство о расторжении брака;</p> <p>свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>свидетельство о перемене имени.</p> <p>4. Документ, подтверждающий факт смерти погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус)</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

1.1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-301-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-301-20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава  
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 06.08.2026 № 959

Директору Департамента  
имущественно-земельных отношений  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении земельного участка  
в аренду без проведения торгов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_.  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_.  
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:  
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_,  
(полное наименование налогового органа)  
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
(полное наименование налогового органа)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.  
В лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя заявителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава, акта органа опеки и попечительства или др.)  
телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.  
Место жительства заявителя (для физического лица) \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_.

Подтверждаю:

☐ – мне предоставлялся земельный участок без проведения торгов в порядке реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка \_\_\_\_\_;  
(подпись)

☐ – мне не предоставлялся земельный участок без проведения торгов в порядке реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка \_\_\_\_\_;  
(подпись)

Прошу предоставить земельный участок в аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет,  
(указывается срок аренды в соответствии с пунктом 8 статьи 39.8  
Земельного кодекса Российской Федерации)

## 1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_.  
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных  
пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)  
(не заполняется в случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона  
от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

## 2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

2.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

2.3. Адрес: \_\_\_\_\_.

2.4. Разрешенное использование \_\_\_\_\_.

2.5. Цель использования \_\_\_\_\_.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка

\_\_\_\_\_.  
2.7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_.

2.8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ этим проектом) \_\_\_\_\_.

2.9. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_.

3. Указанный в заявлении земельный участок планируется для реализации инвестиционного проекта с объемом капитальных вложений не менее десяти миллионов рублей, что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

4. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

4.1. Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да
- ☐ Нет

4.2. Гараж является (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ капитальный;
- ☐ некапитальный

4.3. Сообщаю о прекращении членства в гаражном кооперативе

---

(наименование гаражного кооператива)

в связи с его ликвидацией или исключением такого кооператива из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да
- ☐ Нет

5. В случае обращения заявителей в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

5.1. Жилой дом используется для постоянного проживания и возведен до 14.05.1998 (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да
- ☐ Нет

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

---

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Документы прилагаются.\*

\* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя  
(заполняется представителем заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 06.08.2026 № 959

Директору Департамента  
имущественно-земельных отношений  
города Ростова-на-Дону

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и (или) ошибок

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.  
В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)  
телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)  
Местонахождение заявителя (для юридического лица) \_\_\_\_\_.  
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического  
лица) \_\_\_\_\_.  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен  
быть направлен ответ \_\_\_\_\_.  
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_.  
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано \_\_\_\_\_  
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В \_\_\_\_\_  
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись \_\_\_\_\_  
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.  
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.  
Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого  
пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы прилагаются.\*

\*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя  
(заполняется представителем заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 06.08.2026 № 959

Директору Департамента  
имущественно-земельных отношений  
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)  
СНИЛС \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_.  
В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

Место жительства заявителя (для физического лица) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

1. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

3. Технический план \_\_\_\_\_,  
(гаража либо жилого дома)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, прилагаю (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да  
☐ Нет

4. Иные сведения \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в уведомлении о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Документы прилагаются.\*

\*При отправке по почте уведомление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в уведомлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5

статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя  
(заполняется представителем заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

И.о. начальника управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова