



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

№ 1030

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 25.11.2025)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 25.11.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В абзаце двадцать восьмом пункта 1.2 раздела 1 слова «электронной форме.» заменить словами «электронной форме.»».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.3:

1.1.2.1.1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет

заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.1.2. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

1.1.2.2. Подпункт 18 пункта 2.9.2.1 дополнить словами «, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования».

1.1.2.3. Подпункт 18 пункта 2.9.2.2 дополнить словами «, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования».

1.1.2.4. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.6. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце пятом пункта 3.1.1 слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.2. В пункте 3.1.2:

1.1.3.2.1. В абзаце втором слово «регистрацию» заменить словом «регистрация».

1.1.3.2.2. В абзаце четвертом слово «подготовку» заменить словом «подготовка».

1.1.3.2.3. В абзаце пятом слово «выдачу» заменить словом «выдача».

1.1.3.3. Пункт 3.2.1.2.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство».

1.1.3.4. Пункт 3.2.1.3.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство».

1.1.3.5. Пункт 3.2.1.4.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом администрации района города Ростова-на-Дону, ответственным за делопроизводство».

1.1.3.6. В пункте 3.2.3.1:

1.1.3.6.1. В подпункте 1 слова «сезонными (летними)» исключить.

1.1.3.6.2. Абзац тридцать шестой признать утратившим силу.

1.1.3.7. В пункте 3.2.3.2:

1.1.3.7.1. В абзаце первом слова «земельных участков на кадастровом плане либо» заменить словами «земельного участка на кадастровом плане территории либо».

1.1.3.7.2. В абзаце седьмом после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.1.3.7.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.1.3.8. В абзаце первом пункта 3.2.3.3 слово «услуги» заменить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуги».

1.1.3.9. В пункте 3.3.1.1:

1.1.3.9.1. В абзаце десятом слова «, администрацию района города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.9.2. В абзаце одиннадцатом слова «, ответственного специалиста администрации района города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.3.10. В абзаце пятом пункта 3.3.1.4.1 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».

1.1.3.11. Абзац десятый пункта 3.3.3.1 признать утратившим силу.

1.1.3.12. В абзаце десятом пункта 3.6.3 слово «сформированных запросов» заменить словом «сформированным запросам».

1.1.3.13. В абзаце втором пункта 3.6.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.14. В абзаце втором пункта 3.8 после слов «почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону

Т.П. Дядьков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 19.08.2026 № 1030

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону
19.08.2026 № 1030

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации аукциона на право заключения договора аренды
или купли-продажи земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОРГНИП) _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава и др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение юридического лица _____.
Место жительства заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/
купли-продажи земельного участка

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.
1.2. Кадастровый номер _____.
1.3. Цель использования земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной
услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному
способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается
(направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного
документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной
услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа
на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего,
не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)
№ _____ « ____ » _____ Г.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
19.08.2026 № 1030

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____
_____ (для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5

статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
№ _____ « ____ » _____ Г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
19.08.2026 № 1030

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,
выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГНИП) _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

В соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки:

1.1. Площадь _____ кв.м.

1.2. Кадастровый № _____.

1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

1.4. Цель использования _____.

2. Сведения об образуемом(ых) земельном(ых) участке(ах):

2.1. Ориентировочная площадь _____ кв. м.

2.2. Ориентиры местоположения _____.

2.3. Цель использования _____.

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа

на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф. И. О заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ Г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова