



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

№ 720

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.11.2019 № 1100 «Об утверждении административного регламента № АР-157-24 муниципальной услуги «Обработка, прием и хранение документов по личному составу организаций, не входящих в структуру органов местного самоуправления» (ред. от 28.11.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 21.10.2024 № 722 «О выводе из эксплуатации региональных государственных информационных систем «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.11.2019 № 1100 «Об утверждении административного регламента № АР-157-24 муниципальной услуги «Обработка, прием и хранение документов по личному составу организаций, не входящих в структуру органов местного самоуправления» (ред. от 28.11.2023) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце восьмом подраздела 1.2 слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.1.1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1.3 слова «, а также путем проведения выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением районов города Ростова-на-Дону» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.1.2.2. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.3. В подразделе 2.7:

1.1.2.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить в Архив по собственной инициативе информацию и документы (копии при предъявлении оригиналов (для сверки), подтверждающие внесение платы за предоставление муниципальной услуги.».

1.1.2.3.2. В абзаце четвертом после слов «заявителем документов» дополнить словами «и информации».

1.1.2.4. Абзацы третий-четвертый пункта 2.9.1.2 изложить в следующей редакции:

«обнаружение несоответствия требованиям раздела VI Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, при составлении описи дел, научно-справочного аппарата к описям дел и исторической справки (дополнения к исторической справке);

обработка (упорядочение) архивных документов заявителем не соответствует требованиям разделов III-VI Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77;».

1.1.2.5. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.6. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.7. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.8. В абзаце первом подраздела 2.15 после слов «перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Пункт 3.2.1 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и специалист Архива, ответственный за ее предоставление, определяется директором Архива.».

1.1.3.2. Абзац второй пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется в день их поступления специалистом Архива, ответственным за ведение делопроизводства, в системе «Дело» в порядке общего делопроизводства. Административный регламент предоставления муниципальной услуги и специалист Архива, ответственный за ее предоставление, определяется директором Архива. Доведение исполнения муниципальной услуги до главного хранителя фондов Архива осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.3. В пункте 3.4.6 после слов «документов заявителя» дополнить словами «и его регистрация в журнале регистрации договоров Архива».

1.1.3.4. Абзац первый пункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Обработка (упорядочение) документов проводится архивистами первой и второй категории Архива в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24.».

1.1.3.5. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Критерием принятия решения о заключении договора с заявителем на оказание услуги по приему на хранение и хранению документов заявителя, подготовке счета на оплату за оказание услуги по приему на хранение и хранению документов заявителя или подготовке письма об отказе в

предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных: пунктами 2.9.2.1, 2.9.2.2, 2.9.2.3 раздела 2 административного регламента, в случае проведения обработки (упорядочения) документов заявителя Архивом; пунктами 2.9.2.1, 2.9.2.2 раздела 2 административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно провел обработку (упорядочение) документов.».

1.1.3.6. В пункте 3.7.2:

1.1.3.6.1. Абзацы пятый-шестой изложить в следующей редакции:

«несоответствия требованиям раздела VI Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, при составлении описи дел, научно-справочного аппарата к описям дел и исторической справки (дополнения к исторической справке);

несоответствия требованиям разделов III-VI Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, при обработке (упорядочении) архивных документов заявителем, муниципальная услуга приостанавливается в соответствии с пунктом 2.9.1.2 раздела 2 административного регламента до момента устранения заявителем вышеуказанных несоответствий, с письменным уведомлением заявителя о приостановлении муниципальной услуги.».

1.1.3.6.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Прием архивных документов оформляется актом приема-передачи архивных документов на хранение по форме, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», который составляется главным хранителем фондов Архива в двух экземплярах.».

1.1.3.7. Пункт 3.9.7 изложить в следующей редакции:

«3.9.7. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.1.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
муниципальное казенное учреждение
«Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»