АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 88 «Об утверждении административного регламента № АР-313-20 муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» (ред. от 25.11.2025)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 88 «Об утверждении административного регламента № АР-313-20 муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» (ред. от 25.11.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Дополнить новым абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся

от исполнения наказания», со дня, следующего за днем размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцать шестом слова «электронной форме.» заменить словами «электронной форме».».

1.1.1.2. Дополнить пунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. Абзацы восьмой-десятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.3. Пункт 2.6 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.4. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому

лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя, уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.6. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.7. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.8. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В подпункте 4 пункта 3.5:

1.1.3.1.1. В абзаце пятом слова «и устойчивому» исключить.

1.1.3.1.2. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.2. В подпункте 4 пункта 3.6:

1.1.3.2.1. В абзаце пятом слова «и устойчивому» исключить.

1.1.3.2.2. В абзаце восьмом слова «в пунктах 2.9.2, 2.9.3» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.4».

1.1.3.2.3. В абзаце двенадцатом слова «о предоставлении земельного участка» исключить.

1.1.3.2.4. В абзаце двадцать третьем слова «в пунктах 2.9.2, 2.9.3» заменить словами «в пунктах 2.9.2, 2.9.4».

1.1.3.2.5. Абзац двадцать шестой признать утратившим силу.

1.1.3.3. Абзац десятый пункта 3.7 признать утратившим силу.

1.1.3.4. Пункт 3.10 признать утратившим силу.

1.1.3.5. В абзаце одиннадцатом пункта 3.11.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.6. В абзаце втором пункта 3.11.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.7. В пункте 3.12:

1.1.3.7.1. В абзаце втором слова «отправления, на адрес электронной почты» заменить словами «отправления с описью вложения».

1.1.3.7.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-313-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-313-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону Т.П. Дядьков

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

_____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия_____ номер _____, дата выдачи_____,
выдано_____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи_____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____.
В лице _____,
(ФИО представителя заявителя)
СНИЛС_____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

действующего на основании_____,
(доверенности, акта органов опеки и попечительства или др.)
телефон (факс) заявителя:_____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя: _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица): _____.

Место жительства заявителя (для физического лица): _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____.
Прошу предоставить земельный участок в собственность без проведения торгов.

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3; статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____кв. м.

2.2. Кадастровый номер: _____.

2.3. Адрес: _____.

2.4. Разрешенное использование: _____.

2.5. Цель использования: _____.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка: _____.

2.7. Право пользования земельным участком: _____.

2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком: _____.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд): _____.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом): _____.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения): _____.

3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке: _____.

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. Иные сведения:_____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;

□ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Документы прилагаются. *

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____

(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании_____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя: _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица): _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ: _____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано: _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
в_____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись: _____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в электронной форме посредством электронной почты.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются. *
*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова