



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 955

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.12.2019 № 1144 «Об утверждении административного регламента № АР-344-20 муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (ред. от 05.11.2025)

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.12.2019 № 1144 «Об утверждении административного регламента № АР-344-20 муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (ред. от 05.11.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.1:

1.1.1.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Целью получения муниципальной услуги является установление публичного сервитута в целях, определенных пунктом 4 статьи 23, статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в случаях, установленных статьями 3.6, 3.9, 19 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также прекращение публичного сервитута в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.»

1.1.1.1.2. Подпункты 1-13 признать утратившими силу.

1.1.1.2. В пункте 1.3:

1.1.1.2.1. В абзаце одиннадцатом слова «статьями 3.6 и 3.9» заменить словами «статьями 3.6, 3.9 и 19».

1.1.1.2.2. Абзац двенадцатый дополнить словами «либо правообладатели земельного участка, обремененного публичным сервитутом».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце четвертом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.1.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.2.2. Абзацы десятый-двенадцатый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги ДИЗО информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.».

1.1.2.3. В пункте 2.4:

1.1.2.3.1. В абзаце пятом слово «регистрации» заменить словом «поступления».

1.1.2.3.2. В абзаце шестом слово «регистрации» заменить словом «поступления».

1.1.2.3.3. В абзаце восьмом слова «статьями 3.6 и 3.9» заменить словами «статьями 3.6, 3.9 и 19».

1.1.2.3.4. В абзаце девятом слово «регистрации» заменить словами «поступления».

1.1.2.3.5. В абзаце десятом:

1.1.2.3.5.1. Слова «статьей 3.6» заменить словами «статьями 3.6, 19».

1.1.2.3.5.2. Слово «регистрации» заменить словом «поступления».

1.1.2.3.6. В абзаце одиннадцатом:

1.1.2.3.6.1. Слова «статьей 3.6» заменить словами «статьями 3.6, 19».

1.1.2.3.6.2. Слова «Российской Федерации, – 30 дней» заменить словами «Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», – 30 дней».

- 1.1.2.3.6.3. Слово «регистрации» заменить словом «поступления».
- 1.1.2.3.7. В абзаце двенадцатом слово «регистрации» заменить словом «поступления».
- 1.1.2.3.8. В абзаце тринадцатом слово «регистрации» заменить словом «поступления».
- 1.1.2.3.9. В абзаце четырнадцатом слово «регистрации» заменить словом «поступления».
- 1.1.2.3.10. В абзаце пятнадцатом слова «приема регистрации» заменить словом «поступления».
- 1.1.2.3.11. Дополнить абзацем следующего содержания:
«Датой поступления ходатайства (заявления) и пакета документов считается дата регистрации ходатайства (заявления) и пакета документов, определенная в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 административного регламента.».
- 1.1.2.4. В пункте 2.6.1.1.3:
- 1.1.2.4.1. В абзаце третьем слово «заявителя.» заменить словом «заявителя;».
- 1.1.2.4.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.».
- 1.1.2.5. В пункте 2.6.1.2 после цифр «3.9» дополнить цифрой «, 19».
- 1.1.2.6. В пункте 2.6.1.2.1:
- 1.1.2.6.1. В абзаце первом:
- 1.1.2.6.1.1. Слово «также» заменить словами «в случае, установления публичного сервитута, предусмотренного пунктом 1 статьи 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», также в соответствии с требованиями, установленными».
- 1.1.2.6.1.2. Дополнить словами «(1 экз., оригинал)».
- 1.1.2.6.2. В абзаце втором:
- 1.1.2.6.2.1. После слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в разрезе подуслуги».
- 1.1.2.6.2.2. Цифры «3.2.1.5.1-3.2.1.5.3» заменить словами «3.2.2.5.1-3.2.2.5.3».
- 1.1.2.7. В пункте 2.6.2.3:
- 1.1.2.7.1. В абзаце третьем слово «заявителя.» заменить словом «заявителя;».
- 1.1.2.7.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.»
- 1.1.2.8. Дополнить новым пунктом 2.7.2.1 следующего содержания:
«2.7.2.1. Для представителей физического лица:

свидетельство о рождении (с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет) (органы записи актов гражданского состояния);

акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица) (органы опеки и попечительства).».

1.1.2.9. В пункте 2.7.3:

1.1.2.9.1. В абзаце первом после цифр «2.7.2» дополнить цифрами «, 2.7.2.1».

1.1.2.9.2. В абзаце втором после цифр «2.7.2» дополнить цифрами «, 2.7.2.1».

1.1.2.10. В пункте 2.9.2.1:

1.1.2.10.1. Подпункт 1 признать утратившим силу.

1.1.2.10.2. В подпункте 5 слова «ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, личного подсобного хозяйства» заменить словами «ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд».

1.1.2.11. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.12. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.13. В абзаце пятом пункта 2.16.1 после слов «Портала госуслуг,» дополнить словами «посредством электронной почты,».

1.1.2.14. В абзаце втором пункта 2.17.6:

1.1.2.14.1. Слова «в форме электронного документа направляется» заменить словом «направляется»

1.1.2.14.2. Слова «посредством электронной почты» исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В абзаце первом пункта 3.1.1.2 после цифр «3.9» дополнить цифрами «, 19».

1.1.3.2. Абзац пятый пункта 3.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;».

1.1.3.3. В пункте 3.2.1.2:

1.1.3.3.1. Абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу.

1.1.3.3.2. В абзаце одиннадцатом «либо обеспечение выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.1.3-3.2.1.5 раздела 3 административного регламента» исключить.

1.1.3.3.3. В абзаце двенадцатом слова «либо выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.1.3-3.2.1.5 раздела 3 административного регламента» исключить.

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.3:

1.1.3.4.1. Абзац седьмой после слов «ЕГРЮЛ» дополнить словами «, сведений о государственной регистрации рождения».

1.1.3.4.2. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания: «в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.5. Абзацы девятнадцатый, двадцатый пункта 3.2.1.4 признать утратившими силу.

1.1.3.6. Пункт 3.2.1.6 признать утратившим силу.

1.1.3.7. Пункт 3.2.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.7. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения об установлении публичного сервитута ДИЗО направляет в орган регистрации прав копию решения об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута, а также размещает указанное решение об установлении публичного сервитута на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.».

1.1.3.8. В пункте 3.2.2 после цифр «3.9» дополнить цифрами «, 19».

1.1.3.9. В пункте 3.2.2.2:

1.1.3.9.1. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый признать утратившими силу.

1.1.3.9.2. В абзаце семнадцатом слова «либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.2.3-3.2.2.5 раздела 3 административного регламента» исключить.

1.1.3.9.3. В абзаце восемнадцатом слова «либо выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2.2.3-3.2.2.5 раздела 3 административного регламента» исключить.

1.1.3.10. В пункте 3.2.2.4:

1.1.3.10.1. В абзаце шестом после цифр «3.9» дополнить цифрами «, 19».

1.1.3.10.2. В абзаце одиннадцатом слова «статьей 3.9» заменить словами «статьями 3.9, 19».

1.1.3.10.3. Абзацы двадцать первый, двадцать второй признать утратившим силу.

1.1.3.10.4. В абзаце двадцать седьмом слова «статьей 3.6» заменить словами «статьями 3.6, 19».

1.1.3.10.5. В абзаце двадцать восьмом:

1.1.3.10.5.1. Слова «статьей 3.6» заменить словами «статьями 3.6, 19».

1.1.3.10.5.2. Слова «Российской Федерации, но не ранее» заменить словами «Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», но не ранее».

- 1.1.3.11. Пункт 3.2.2.6 признать утратившим силу.
- 1.1.3.12. В абзаце шестом пункта 3.3.1.1 цифры «2.6.2.2-2.6.2.3» заменить цифрами «2.6.2.2, 2.6.2.3».
- 1.1.3.13. В пункте 3.3.2:
- 1.1.3.13.1. В абзаце седьмом слова «в ЕГРЮЛ:» заменить словами «в ЕГРЮЛ, сведений о государственной регистрации рождения;».
- 1.1.3.13.2. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания: «в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений об опекунах и о попечителях;».
- 1.1.3.14. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый пункта 3.3.3 признать утратившими силу.
- 1.1.3.15. Пункт 3.3.5 признать утратившим силу.
- 1.1.3.16. В абзаце втором пункта 3.4.7 слова «, терминальных устройств» исключить.
- 1.1.3.17. В абзаце втором пункта 3.5 после слов «почтового отправления» дополнить словами «с описью вложения».
- 1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-344-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-344-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-344-20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 955

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении публичного сервитута для целей, предусмотренных
подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____.

_____ (полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,

выдан _____.

_____ (полное наименование налогового органа)

ОГРН _____,

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (для направления результата
муниципальной услуги) _____.

Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного
(ых) участка (ов) (указываются цели, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта
4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации) _____.

_____.

1. Местонахождение земельного участка, который предлагается обременить публичным сервитутом _____.

2. Обоснование необходимости его установления _____.

3. Срок действия публичного сервитута либо указание на бессрочный характер сервитута _____.

4. Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого _____ предлагается _____ установить _____ публичный сервитут _____.

5. Учетный номер части земельного участка, применительно к которой предлагается установить публичный сервитут, либо перечень координат характерных точек границ зоны действия планируемого публичного сервитута (если публичный сервитут предлагается установить в отношении части земельного участка) _____.

6. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.
Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Т.М. Бессонова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 955

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении публичного сервитута

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
ИНН _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____.
(полное наименование налогового органа)
ОГРН _____,
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (для направления результата
муниципальной услуги) _____.

Прошу прекратить публичный сервитут в связи:

☐ – деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут,
не осуществляется на протяжении двух и более лет;

☐ – не внесена плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданами и (или) юридическим лицам:

в срок более шести месяцев со дня получения правообладателями земельного участка проекта соглашения об осуществлении публичного сервитута, если плата за публичный сервитут вносится единовременным платежом;

более двух раз подряд по истечении установленного соглашением об осуществлении публичного сервитута срока платежа, если плата за публичный сервитут вносится периодическими платежами;

☐ – обладатель публичного сервитута отказывается от него.

1. Местонахождение земельного участка, который обременен публичным сервитутом _____.

2. Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого установлен публичный сервитут _____.

3. Учетный номер части земельного участка, применительно к которой установлен публичный сервитут, либо перечень координат характерных точек границ зоны действия установленного публичного сервитута (если публичный сервитут установлен в отношении части земельного участка) _____.

4. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;

☐ – в электронной форме посредством системы «Дело»;

☐ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

№ _____ « ____ » _____ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.М. Бессонова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 06.08.2026 № 955

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ИНН _____, ОГРН _____
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в электронной форме посредством электронной почты.
- ☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку ДИЗО персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

(подпись)

№ _____ « ____ » _____ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Т.М. Бессонова