



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 512

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.01.2020 № 33 «Об утверждении
административного регламента
№ АР-278-04 муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного
плана земельного участка»
(ред. от 07.08.2020)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 23.01.2020 № 33 «Об утверждении административного регламента № АР-278-04 муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (ред. от 07.08.2020) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1.1. В абзаце третьем слова «главный архитектор города – » исключить.

1.1.1.1.2. Дополнить новыми абзацами двенадцатым – четырнадцатым следующего содержания:

«ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;

информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «город Ростова-на-Дону», в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;».

1.1.1.2. Абзац третий подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.1.1.3. В подразделе 1.4:

1.1.1.3.1. В абзаце первом пункта 1.4.1 слова «Портала услуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.1.1.3.2. В абзаце третьем пункта 1.4.2 слова «/Справочная информация о предоставлении муниципальных услуг» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце четвертом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.1.2. Дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«ФНС России;

ПФР;».

1.1.2.2. Абзац второй подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы:

нотариально удостоверенные доверенности;

нотариально засвидетельствованные копии документов и выписки из них;

документы с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи и верности перевода;

доверенности, удостоверенные органом (организацией), выдавшим документ;

копии документов и выписки из них, засвидетельствованные органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.2.3. В пункте 2.6.1 слова «о предоставлении» заменить словами «о выдаче».

1.1.2.4. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о государственной регистрации рождения (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.».

1.1.2.5. В абзаце четвертом пункта 2.6.3 после слов «(законный представитель)» дополнить словами «, за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.1.2.6. В подразделе 2.7:

1.1.2.6.1. Пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица (органы записи актов гражданского состояния).».

1.1.2.6.2. Пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (орган опеки и попечительства).».

1.1.2.6.3. Дополнить пунктами 2.7.6-2.7.7 следующего содержания:

«2.7.6. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.5 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.7. МФЦ, ДАиГ не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.7. Абзац третий подраздела 2.8 признать утратившим силу.

1.1.2.8. Пункт 2.9.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.9.2.5. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации, а в случае принятия решения о комплексном развитии территории, в границах которой расположен земельный участок – отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).».

1.1.2.9. В подразделе 2.10:

1.1.2.9.1. В абзаце четвертом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.9.2. В абзаце седьмом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.10. В абзаце втором подраздела 2.12 слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.11. В абзаце седьмом пункта 2.16.1 слово «заявления» заменить словом «заявлений».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац пятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«формирование, направление запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;».

1.1.3.2. Пункт 3.2.1.1 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Доведение исполнение услуги до ответственного исполнителя ОПГУЗУ ДАиГ осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.1.3.3. В пункте 3.2.2:

1.1.3.3.1. Абзац второй после слов «в ДАиГ документов» дополнить словами «и информации».

1.1.3.3.2. В абзаце втором слова «пунктами 2.7.1-2.7.3» заменить словами «пунктами 2.7.1-2.7.5».

1.1.3.3.3. Дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«в ФНС – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста); в ПФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.3.4. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.».

1.1.3.4. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – формирование, направление запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДАиГ информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОПГПЗУ ДАиГ.

В случае наличия в ОПГПЗУ ДАиГ действующей информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, полученной на основании ранее направленного ДАиГ правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения запроса (за исключением сетей

электроснабжения), повторное направление такого запроса указанным правообладателям специалистом ОПГПЗУ ДАиГ не осуществляется.

Для подготовки результата муниципальной услуги специалист ОПГПЗУ ДАиГ в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче ГПЗУ формирует и направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Специалист ОПГПЗУ ДАиГ в составе запроса указывает информацию о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) предоставляется правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

Полученную информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения специалист ОПГПЗУ ДАиГ регистрирует в журнале регистрации информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Критерием принятия решения о формировании, направлении запроса о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения является наличие/отсутствие в ОПГПЗУ ДАиГ действующей информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Результатом административной процедуры является получение от правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученной информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в журнале регистрации информации о возможности подключения (технологического присоединения)

объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты получения заявления.».

1.1.3.5. В абзаце втором пункта 3.2.4 слово «сведений» заменить словом «информации».

1.1.3.6. В абзаце втором пункта 3.2.5.2 после слов «в адрес заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.7. В пункте 3.2.5.3:

1.1.3.7.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.1.3.7.2. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе выписки из ИИС ЕС МФЦ РО;».

1.1.3.8. Абзац пятый пункта 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-278-04 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-278-04 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-278-04 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону

Ю.В. Овчинников

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.05.2022 № 512

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка
(физического лица)

Я, _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя)

ИНН _____, ОГРНИП _____,

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____,

(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____,

действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____

« ____ » _____ г., № в реестре _____,

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

проживающего (ей) по адресу _____

(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____.

(когда и кем выдан)

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для
архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенного по адресу:

_____ ,
в целях использования земельного участка для _____

_____ .
(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории)

Сведения о земельном участке:

1. Площадь _____ м².
2. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____.
3. Вид права на земельный участок _____

_____ .
(собственность, аренда, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

При отсутствии кадастрового номера земельного участка, в случае образования земельного участка на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или утвержденного проекта межевания территории:

реквизиты правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____ ;

реквизиты правового акта об утверждении документации по планировке территории, номер земельного участка (строительное пятно) в соответствии с утвержденной документацией _____ .

Сообщаю, что являюсь собственником квартиры № _____ (комнаты № _____) с кадастровым номером _____ общей площадью _____ м² в многоквартирном жилом доме или нежилого помещения литеры _____, № _____, с кадастровым номером _____ общей площадью _____ м², входящего в состав многоквартирного жилого дома.

Дополнительно информирую, что являюсь инвестором, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта на территории города Ростова-на-Дону при объеме капитальных вложений не менее десяти миллионов рублей, _____ .
(да/нет)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Примечание (при наличии) _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя физического лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.05.2022 № 512

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка
(юридического лица)

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,

действующего на основании:

☐-Устава; ☐-Положения; ☐-иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____ от «__» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан «__» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа
(в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от
имени юридического лица без доверенности) _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ Г. _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(полностью место постоянного или преимущественного проживания)

адрес электронной почты _____,
контактный телефон _____, действующего от имени
юридического лица:

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от
имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных
документов);

☐ на основании доверенности, удостоверенной _____,
«__» _____ г., № в реестре _____.
☐ по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенного по адресу:

_____,
в целях использования земельного участка для _____.
(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории)

Сведения о земельном участке:

1. Площадь _____ м².
 2. Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____.
 3. Вид права на земельный участок _____.
- (собственность, аренда, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

При отсутствии кадастрового номера земельного участка, в случае образования земельного участка на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или утвержденного проекта межевания территории:

реквизиты правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____;

реквизиты правового акта об утверждении документации по планировке территории, номер земельного участка (строительное пятно) в соответствии с утвержденной документацией _____.

Сообщаю, что юридическое лицо является собственником помещения литеры _____, № _____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ м², входящего в состав многоквартирного жилого дома.

Дополнительно информирую, что юридическое лицо _____ является инвестором, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта на территории города Ростова-на-Дону при объеме капитальных вложений не менее десяти миллионов рублей, _____.
(да/нет)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Примечание (при наличии) _____

_____.

Заявитель: _____ (Ф.И.О. представителя юридического лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.05.2022 № 512

Директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____,

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____.

(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко