



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 192

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 588 «Об утверждении административного регламента № АР-045-11-Т муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей» (ред. от 30.04.2021)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.06.2018 № 588 «Об утверждении административного регламента № АР-045-11-Т муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей» (ред. от 30.04.2021) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кожухову Е.Н.» заменить словами «Чернышову В.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.1.2.2. В абзаце одиннадцатом слово «областной» заменить словом «отраслевой».

1.2.1.2.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)».

1.2.1.2.4. В абзаце пятнадцатом слово «Федерации;» заменить словом «Федерации.».

1.2.1.2.5. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу.

1.2.1.3. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В пункте 2.2:

1.2.2.1.1. В абзаце шестом слово «ПФР» заменить словом «СФР».

1.2.2.1.2. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.2.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги УСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.2.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.4. В пункте 2.6:

1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4.2. В абзаце четырнадцатом слова «официального портала Администрации города Ростов-на-Дону,» исключить.

1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.2.2.6. Абзац первый пункта 2.6.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.5. Документ (установленного образца) об инвалидности, выданный учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (1 экз., копия при предъявлении оригинала).».

1.2.2.7. Пункт 2.6.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.7. Свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом (1 экз., копия при предъявлении оригинала).».

1.2.2.8. Пункт 2.6.2.4 признать утратившим силу.

1.2.2.9. В пункте 2.7.2 слово «ПФР» заменить словом «СФР».

1.2.2.10. В пункте 2.7.5 слова «(ФСС РФ)» заменить словом «(СФР)».

1.2.2.11. В пункте 2.7.6 слово «ПФР» заменить словом «СФР».

1.2.2.12. В пункте 2.7.7 слово «ПФР» заменить словом «СФР».

1.2.2.13. В абзаце первом пункта 2.7.9 слова «ребенка, не достигшего 14-летнего возраста» заменить словами «(с целью подтверждения полномочий законного представителя несовершеннолетнего ребенка до 14 лет)».

1.2.2.14. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.2.2.15. В пункте 2.10:

1.2.2.15.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.2.15.2. Абзацы третий-пятый признать утратившими силу.

1.2.2.16. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.17. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.18. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.19. В абзаце первом пункта 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.2.20. В абзаце пятом пункта 2.16.1 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.21. В абзаце четвертом пункта 2.16.5 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.22. В пункте 2.17.1.4 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.23. В пункте 2.17.2 слова «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.24. Абзац третий пункта 2.17.10 изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка результата муниципальной услуги».

1.2.3.2. В абзаце седьмом пункта 3.2.1.2 слово «представителю» заменить словом «представителя».

1.2.3.3. В пункте 3.2.1.4:

1.2.3.3.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.2. В абзаце втором слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.3. В абзаце четвертом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3.4. В абзаце шестом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.4. В пункте 3.2.1.5:

1.2.3.4.1. В абзаце втором после слов «пакета документов» слова «в УСЗН» исключить.

1.2.3.4.2. В абзаце третьем слова «в УСЗН» исключить.

1.2.3.4.3. В абзаце шестом слова «в УСЗН» исключить.

1.2.3.5. В пункте 3.2.2:

1.2.3.5.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в СФР в целях получения сведений о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи, трудовой деятельности, трудовом стаже (за период после 1 января 2020 года), а также сведений об установлении инвалидности.».

1.2.3.5.2. В абзаце девятом слово «ПФР» заменить словом «СФР».

1.2.3.5.3. В абзаце тринадцатом слова «ФСС РФ» заменить словом «СФР».

1.2.3.5.4. Абзац семнадцатый признать утратившим силу.

1.2.3.6. В пункте 3.2.3:

1.2.3.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3 Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги».

1.2.3.6.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Специалист ОПСНФОиОО ежемесячно в установленный срок направляет документы на рассмотрение районной комиссии УСЗН по организации оздоровления и отдыха детей из малообеспеченных семей и детей-

инвалидов с целью принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.3.6.3 Дополнить новыми абзацами десятым-шестнадцатым следующего содержания:

«По итогам рассмотрения специалистом ОПСНФОиОО составляется протокол.

Специалист ОПСНФОиОО проводит проверку представленных документов, по результатам которой осуществляет подготовку уведомления о включении ребенка в список на бесплатное посещение занятий лечебно-оздоровительным плаванием либо при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием номера и даты уведомления, ФИО заявителя за подписью начальника УСЗН.

Уведомление о назначении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом ОПСНФОиОО в журнале заявлений.

В случае выбора заявителем способа получения муниципальной услуги в электронном виде (посредством электронной почты или через Портал госуслуг создаются электронные образы документов, полученные в результате сканирования этих документов на бумажном носителе.

Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН.

Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН, признается равнозначным документу, подписанному собственноручной подписью.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает передачу результата муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.2.3.7. В пункте 3.2.4.4:

1.2.3.7.1. В абзаце первом слова «либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.7.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг».

1.2.3.8. В абзаце девятом пункта 3.2.4.5 слова «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.9. В абзаце одиннадцатом пункта 3.3.3 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.10. В абзаце третьем пункта 3.3.4 слова «официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.11. В абзаце первом пункта 3.3.6 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.12. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-045-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Чернышову В.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.02.2026 № 192

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного посещения занятий
лечебно-оздоровительным плаванием

В Управление социальной защиты населения
_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(-ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(-ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(реквизиты документа)
документ, удостоверяющий права (полномочия)
представителя заявителя, _____

(реквизиты документа)
документ, выданный органами опеки
и попечительства (указывается при
необходимости) _____,
(реквизиты документа)
телефон _____,
адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(ФИО)

(реквизиты свидетельства о рождении)
бесплатное посещение занятий лечебно-оздоровительным плаванием сроком
_____.
Члены моей семьи, совместно зарегистрированные со мной
по указанному адресу (сведения о регистрации граждан по месту жительства

или месту пребывания), доходы которых учитываются при расчете среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего родственные связи
1.				
2.				
3.				
4.				

Среднедушевой доход семьи (с учетом 3 месяцев, предшествующих обращению) составляет _____ руб.

Реквизиты документа, подтверждающего инвалидность ребенка: серия _____, номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, группа инвалидности _____, дата очередного освидетельствования _____.

Прилагаю документы согласно описи (перечню) в количестве _____ экз.

В случае наступления событий, которые влекут за собой прекращение права на бесплатное посещение оздоровительных мероприятий, обязуюсь в течение 15 дней представить в Управление социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону документы, подтверждающие произошедшие изменения.

С проверкой представленной мною информации и направлением для этого запросов в соответствующие организации согласен(на).

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ - в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐ - в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ - в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐ - в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ - не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

(ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

(ФИО заявителя,
представителя заявителя)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____;
(ФИО, подпись)

2) _____;
(ФИО, подпись)

3) _____.
(ФИО, подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заполняется специалистом УСЗН

№ карточки учета семьи (или дела) _____

документы приняты «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО специалиста)

Начальник управления

документационного обеспечения

Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.02.2026 № 192

ОПИСЬ
принятых документов на обеспечение занятиями
лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей

(ФИО заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Заявление о предоставлении бесплатного посещения занятий лечебно-оздоровительным плаванием		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя		
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя		
4.	Документ, удостоверяющий личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата муниципальной услуги, не являющегося заявителем		
5.	Медицинские рекомендации на посещение ребенком занятий лечебно-оздоровительным плаванием		
6.	Правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком)		
7.	Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, либо документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (нужное подчеркнуть)		

8.	Свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык		
9.	Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя		
10	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) заявителя		
11.	Заявление о самостоятельно декларированных гражданами доходах (для неработающих граждан)		
12.	Справка с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах		
13.	Справка из ГКУ РО «Центра занятости населения города Ростова-на-Дону» по месту регистрации по месту жительства заявителя о получении или неполучении пособия по безработице (для неработающих граждан)		
14.	Справка о размере пенсий, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи		
15.	Справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций заявителя и членов его семьи, выплачиваемых органами социальной защиты населения		
16.	Справка о размерах страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единовременных, ежемесячных и других видов пособий для лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
17.	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности		
18.	Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с родителем (законным		

	представителем)		
--	-----------------	--	--

Документы принял: ____ . ____ . 20__ г.

(ФИО, подпись специалиста)

телефон специалиста,
дни и часы приема

Второй экземпляр описи получил: _____ (подпись заявителя/
представителя заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.02.2026 № 192

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

В Управление социальной защиты населения
_____ района

города Ростова-на-Дону

от гражданина (ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу:

город _____,

почтовый индекс _____,

ул. (пр-кт., пер.) _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____,

документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)

документ, удостоверяющий права
(полномочия) представителя заявителя

(реквизиты документа)
телефон _____,

адрес электронной почты _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги

В _____,
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения
_____ района города Ростова-на-Дону,
записано _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)
Правильная запись _____.

(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐

- Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

(ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Обеспечение занятиями лечебно-оздоровительным плаванием детей из малоимущих семей».

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял: _____
(подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.И. Резцова