



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021

№ 739

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.01.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента № АР-317-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (ред. от 27.09.2019)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 26.01.2016 № 60 «Об утверждении административного регламента № АР-317-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (ред. от 27.09.2019) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.3:

1.1.1.1.1. В абзаце третьем после слова «автономные») дополнить словами «(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.1.1.2. В абзаце четвертом после слова «предприятия» дополнить словами «(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.1.1.3. В абзаце пятом после слова «полномочий» дополнить словами «(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)».

1.1.1.2. Абзац третий пункта 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Департаменты – Департамент имущественно-земельных отношений – Административные регламенты;».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги СТ-317-20-3.2 «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – муниципальная услуга).».

1.1.2.2. В абзаце четвертом пункта 2.4:

1.1.2.2.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.2.2.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.2.3. В пункте 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце втором:

1.1.2.3.1.1. Слова «перевода, подлинности» заменить словами «перевода, верности».

1.1.2.3.1.2. Слова «свидетельствование подлинности копий» заменить словами «свидетельствование верности копий».

1.1.2.3.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет документы в одном экземпляре.».

1.1.2.3.3. В абзаце шестом после слов «системы «Дело» дополнить словами «в адрес ДИЗО».

1.1.2.4. В подпункте 5 пункта 2.6.1 слова «государственных и муниципальных» заменить словами «государственных или муниципальных».

1.1.2.5. В пункте 2.6.2:

1.1.2.5.1. В абзаце втором после слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.1.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления в форме электронного документа к заявлению о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в виде электронного образа такого документа. Предоставление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством

отправки через личный кабинет Портала госуслуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.1.2.6. В абзаце первом пункта 2.6.4 слова «предоставление земельного участка» заменить словами «приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».

1.1.2.7. В пункте 2.7:

1.1.2.7.1. В абзаце третьем после слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.1.2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.8. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.».

1.1.2.9. В пункте 2.9.2:

1.1.2.9.1. Подпункт 3.1 признать утратившим силу.

1.1.2.9.2. В подпункте 9:

1.1.2.9.2.1. Слова «развитии застроенной» заменить словами «комплексном развитии».

1.1.2.9.2.2. Слова «комплексном освоении» заменить словами «комплексном развитии».

1.1.2.9.3. В подпункте 10 слова «освоении территории или договор о развитии застроенной» заменить словом «развитии».

1.1.2.10. В пункте 2.10:

1.1.2.10.1. В абзаце четвертом слова «подлинности, копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.10.2. В абзаце шестом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.11. В абзаце втором пункта 2.12 слова «подлинности, копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.12. В абзаце третьем пункта 2.13 после слов «При обслуживании» дополнить словом «заявителей-».

1.1.2.13. В пункте 2.16.1:

1.1.2.13.1. В абзаце девятом после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, посредством системы «Дело».

1.1.2.13.2. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ с использованием принципа экстерриториальности;».

1.1.2.14. В пункте 2.16.3 после слов «в ходе предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «, отсутствие или наличие в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок».

1.1.2.15. Абзац третий пункта 2.17.1.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в рамках обеспечения реализации принципа экстерриториальности осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области при реализации принципа экстерриториальности.».

1.1.2.16. В пункте 2.17.1.4 после слов «Портала госуслуг» дополнить словами «, либо посредством системы «Дело».

1.1.2.17. В абзаце четвертом пункта 2.17.3:

1.1.2.17.1. Слова «заявителя-физического лица» заменить словами «физического лица, являющегося представителем заявителя».

1.1.2.17.2. Слова «заявитель-физическое лицо» заменить словами «физическое лицо, являющиеся представителем заявителя».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.1:

1.1.3.1.1. В абзаце первом слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.1.2. В абзаце третьем слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.1.3. В абзаце пятом после слова «подписи» дополнить словом «представителя».

1.1.3.1.4. В абзаце шестом после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.1.5. В абзаце седьмом:

1.1.3.1.5.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.1.5.2. Слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.1.5.3. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.1.6. В абзаце восьмом слова «заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «представителю заявителя».

1.1.3.1.7. В абзаце девятом:

1.1.3.1.7.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.1.7.2. Слова «заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «представителю заявителя».

1.1.3.1.7.3. Слова «выписку в получении» заменить словами «выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении».

1.1.3.1.8. В абзаце одиннадцатом после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.2. В пункте 3.3:

1.1.3.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не соответствует положениям пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.6.2-2.6.4 раздела 2 административного регламента, специалист уполномоченного отдела в течение десяти дней со дня поступления заявления обеспечивает подготовку письма ДИЗО о возврате заявления и представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов, согласование и подписание уполномоченными на согласование и подписание такого документа должностными лицами ДИЗО, а также регистрацию такого письма в порядке общего делопроизводства и его направление в адрес заявителя (представителя заявителя). В письме ДИЗО о возврате заявления и представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.».

1.1.3.2.2. В абзаце девятом слова «о возврате заявления и пакета документов заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «ДИЗО о возврате заявления и представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов».

1.1.3.2.3. В абзаце десятом слова «о возврате заявления и пакета документов заявителю (представителю заявителя)» заменить словами «ДИЗО о возврате заявления и представленного заявителем (представителем заявителя) пакета документов».

1.1.3.3. В пункте 3.4:

1.1.3.3.1. В абзаце двенадцатом слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.1.3.3.2. В абзаце тринадцатом:

1.1.3.3.2.1. Слова «получение и» исключить.

1.1.3.3.2.2. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.1.3.4. В пункте 3.5:

1.1.3.4.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, в течение 5 дней со дня регистрации заявления и пакета документов направляет в Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону запрос о предоставлении сведений о заключении договора о комплексном развитии территории.».

1.1.3.4.2. В подпункте 2 после слов «муниципальных нужд» дополнить словами «, сведений о заключении договора о комплексном развитии территории».

1.1.3.4.3. В подпункте 5:

1.1.3.4.3.1. Дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме специалист уполномоченного отдела обеспечивает подготовку результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица.».

1.1.3.4.3.2. В абзаце четырнадцатом:

1.1.3.4.3.2.1. Слово «решений» заменить словом «решения».

1.1.3.4.3.2.2. Слова «решения об отказе в предоставлении земельного участка» заменить словами «решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».

1.1.3.5. В пункте 3.6.1:

1.1.3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Выдача результата муниципальной услуги при обращении представителя заявителя в МФЦ.».

1.1.3.5.2. В абзаце втором:

1.1.3.5.2.1. Слова «заявителя (представителя заявителя)» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.5.2.2. Слова «заявителя о ходе» заменить словами «представителя заявителя о ходе».

1.1.3.5.2.3. После слова «предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.5.3. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.1.3.5.4. В абзаце четвертом:

1.1.3.5.4.1. Слова «заявитель (либо представитель заявителя)» заменить словами «представитель заявителя».

1.1.3.5.4.2. Слова «удостоверяющий права (полномочия)» заменить словами «подтверждающий полномочия».

1.1.3.5.5. В абзаце пятом слово «заявителя» заменить словами «представителя заявителя».

1.1.3.5.6. В абзаце шестом:

1.1.3.5.6.1. Слова «заявитель (представитель заявителя)» заменить словами «представитель заявителя».

1.1.3.5.6.2. Слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.1.3.5.6.3. После слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.1.3.6. В пункте 3.6.2:

1.1.3.6.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.1.3.6.2. В абзаце втором слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.1.3.7. Пункт 3.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.1.3.8. В пункте 3.6.3.1:

1.1.3.8.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словами «результата муниципальной услуги».

1.1.3.8.2. В абзаце пятом слова «заявителем (представителем заявителя)» заменить словами «представителем заявителя».

1.1.3.9. В абзаце пятом пункта 3.9.6:

1.1.3.9.1. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.9.2. После слов «о предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.9.3. После слов «результат предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.9.4. После слов «в предоставлении» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.10. Пункт 3.9.8 изложить в следующей редакции:

«3.9.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы, предусмотренной разделом 5 административного регламента, в электронной форме.».

1.1.4. В абзаце втором пункта 4.2 раздела 4 после слов «лицами ДИЗО,» дополнить словами «начальником МФЦ,».

1.1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-317-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-317-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.08.2021 № 739

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Заявление
о предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь _____ кв. м.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Адрес: _____.

1.4. Разрешенное использование _____.

1.5. Цель использования _____.

1.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.

1.7. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

1.8. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.

2. Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень зданий, сооружений:

№	Наименование объекта	Собственник	Реквизиты правоподтверждающих документов	Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения

2.2. На земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц.

2.3. Основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) _____.

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 23.08.2021 № 739

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

№ п/п	Категория заявителей	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, подлежащие представлению заявителями	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка: 1. В случае оформления прав на земельный участок под зданиями, сооружениями: 1.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение,	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном

1.	2.	3.	4.	5.
			если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). 1.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый	на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. В случае строительства зданий, сооружений: выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (ДАиГ). 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

1.	2.	3.	4.	5.
			земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом); договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом); типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального	

1.	2.	3.	4.	5.
			жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); решение суда. 1.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. 2. Для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета: гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	

1.	2.	3.	4.	5.
2.	Казенное предприятие (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка 1. В случае оформления прав на земельный участок под зданиями, сооружениями: 1.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); решение уполномоченного органа о закреплении объекта	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. В случае строительства зданий, сооружений: выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (ДАиГ). 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

1.	2.	3.	4.	5.
			недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). 1.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом); договор аренды земельного	

1.	2.	3.	4.	5.
			участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом); типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); решение суда. 1.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. 2. Для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской	

1.	2.	3.	4.	5.
			Федерации или средств местного бюджета: гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	
3.	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка: 1. В случае оформления прав на земельный участок под зданиями, сооружениями: 1.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. В случае строительства зданий, сооружений: выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение

1.	2.	3.	4.	5.
			издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом); решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). 1.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН: Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)	объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (ДАиГ). 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)

1.	2.	3.	4.	5.
			(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом); договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом); типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов); решение суда. 1.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных	

1.	2.	3.	4.	5.
			на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. 2. Для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета: гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко