



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

№ 951

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2018 № 329 «Об утверждении административного регламента № АР-048-11-Т муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера» (ред. от 05.04.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 135 «Об утверждении правил работы транспортной платежной системы города Ростова-на-Дону/электронной системы регистрации, учета и оплаты проезда (проезда багажа) в транспортных средствах перевозчика (транспортного предприятия), используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров (проезда багажа) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Ростове-на-Дону»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2018 № 329 «Об утверждении административного регламента № АР-048-11-Т муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера» (ред. от 05.04.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кожухову Е.Н.» заменить словами «Чернышову В.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац седьмой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);».

1.2.1.2. В пункте 1.4.1.4 слова «с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.2. В пункте 2.6:

1.2.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.2.2. В абзаце одиннадцатом слова «с использованием официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.2.3. В абзаце тринадцатом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.3. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.2.2.4. В пункте 2.10:

1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4.2. Абзацы четвертый, седьмой признать утратившими силу.

1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.6. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.7. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.8. В абзаце первом пункта 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.2.9. В абзаце пятом пункта 2.16.1 слова «официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.10. В абзаце пятом пункта 2.16.5 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.11. В абзаце первом пункта 2.17.1.3 слова «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.12. В пункте 2.17.1.10:

1.2.2.12.1. В абзаце первом слова «, либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о прекращении рассмотрения заявления через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка результата муниципальной услуги;».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1.3:

1.2.3.2.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.2. В абзаце втором слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.3. В абзаце четвертом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.4. В абзаце шестом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3. В пункте 3.2.3:

1.2.3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги.».

1.2.3.3.2. В абзаце четвертом слова «указанных в административном регламенте» заменить словами «указанных в пункте 2.9.2 раздела 2 административного регламента».

1.2.3.4. В пункте 3.2.4:

1.2.3.4.1. В абзаце седьмом слова «, либо в личный кабинет официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.4.2. В абзаце восьмом слова «либо в личный кабинет официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.5. В пункте 3.2.5:

1.2.3.5.1. В абзаце пятом слова «, или в личный кабинет официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.5.2. В абзаце шестом слова «, или в личный кабинет официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.5.3. В абзаце тринадцатом слова «, или официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6. В пункте 3.3.2:

1.2.3.6.1. В абзаце первом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6.2. В абзаце десятом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6.3. В абзаце одиннадцатом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.7. В абзаце третьем пункта 3.3.3 слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.8. В абзаце первом пункта 3.3.5 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.9. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.»

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-048-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-048-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-048-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Чернышову В.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрябин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.08.2025 № 951

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче персонифицированной бесконтактной
карты с чипом социальная карта пенсионера

В Управление социальной защиты населения
_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:
город Ростов-на-Дону,
почтовый индекс: _____,
ул. (пр-кт, пер.): _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____.
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне, как гражданину, не имеющему других льгот, достигшему
возраста 55/60 лет (для женщин/для мужчин), имеющему
постоянную/временную регистрацию по месту жительства в городе
(нужное подчеркнуть)

Ростове-на-Дону, выдать персонифицированную бесконтактную карту
с чипом – «Социальную карту пенсионера».

Я проживаю в городе Ростове-на-Дону.

О перемене места жительства обязуюсь сообщить в течение 10 дней после
произошедших изменений.

Даю согласие (с даты подписания настоящего заявления на весь период
предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте
и в течение трех лет с момента прекращения предоставления) Управлению

социальной защиты населения _____ района
города Ростова-на-Дону, расположенному по адресу: _____

(адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о регистрации, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), сведения о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки в целях предоставления муниципальной услуги.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в министерство труда и социального развития Ростовской области, третьим лицам, заключившим договоры о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача моих персональных данных третьим лицам, не заключившим договоры с Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

в случае решения о предоставлении «Социальной карты пенсионера»:

☐

– при личном обращении по месту сдачи документов;

в случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

☐

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐

– в виде электронного документа посредством электронной почты;

в случае прекращения рассмотрения заявления, уведомление о прекращении рассмотрения заявления прошу направить:

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐

– в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.08.2025 № 951

В Управление социальной защиты населения
_____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс: _____,
ул. (пр-кт, пер.): _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной в выданном (направленном) мне документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону, записано: _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ. Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача персонифицированной бесконтактной карты с чипом социальная карта пенсионера».

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО) (дата приема документов)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 28.08.2025 № 951

В Управление социальной защиты населения

_____ района

города Ростова-на-Дону

от гражданина(ки) (ФИО указать полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

город Ростов-на-Дону

почтовый индекс: _____,

ул. (пр-кт, пер.): _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____.

Документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа)

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____.

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче персонифицированной бесконтактной
карты с чипом социальная карта пенсионера, досрочно вышедшего на пенсию

Прошу мне, как гражданину, досрочно вышедшему на пенсию, в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из числа родителей, опекунов или лиц, являвшихся опекунами инвалидов с детства, воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет, имеющему постоянную/временную регистрацию по месту жительства в городе Ростове-на-Дону, выдать персонифицированную бесконтактную карту с чипом – «Социальную карту пенсионера».

Я проживаю в городе Ростове-на-Дону.

О перемене места жительства обязуюсь сообщить в течение 10 дней после произошедших изменений.

Даю согласие (с даты подписания настоящего заявления на весь период предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте и в течение трех лет с момента прекращения предоставления) Управлению

социальной защиты населения _____ района города
Ростова-на-Дону, расположенному по адресу:

(адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о регистрации, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), сведения о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки в целях предоставления муниципальной услуги.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в министерство труда и социального развития Ростовской области, третьим лицам, заключившим договоры о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача моих персональных данных третьим лицам, не заключившим договоры с Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

в случае решения о предоставлении «Социальной карты пенсионера»:

☐

– при личном обращении по месту сдачи документов;

в случае решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

☐

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

☐

– в виде электронного документа посредством электронной почты;

в случае прекращения рассмотрения заявления, уведомление о прекращении рассмотрения заявления прошу направить:

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;



– в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина