



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2025

№ 1371

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.09.2020 № 983 «Об утверждении административного регламента № АР-051-11-Т муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите» (ред. от 11.01.2023)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 19.05.2006 № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 10.04.2009 № 256 «О комплексе строений по б. Комарова, 30/4 и 30 А», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.09.2020 № 983 «Об утверждении административного регламента № АР-051-11-Т муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений

специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите» (ред. от 11.01.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кожухову Е.Н.» заменить словами «Чернышову В.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В пункте 1.2:

1.2.1.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.2.1.1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).».

1.2.1.2. В пункте 1.4.1.4 слова «с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В пункте 2.2:

1.2.2.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«СФР;».

1.2.2.1.2. В абзаце девятом слово «, муниципальную» исключить.

1.2.2.2. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.3. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4. В абзаце втором пункта 2.6.2 слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.2.2.5. В пункте 2.7.1.7 слово «, муниципальную» исключить.

1.2.2.6. В пункте 2.7.1.8 слова «ПФР» заменить словами «СФР».

1.2.2.7. В пункте 2.10:

1.2.2.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.7.2. Абзацы третий, четвертый, пятый признать утратившими силу.

1.2.2.8. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.9. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.10. Абзац первый пункта 2.15 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац шестой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка результата муниципальной услуги;».

1.2.3.2. В пункте 3.2.2:

1.2.3.2.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«в СФР с целью получения сведений:».

1.2.3.2.2. В абзаце пятнадцатом слова «из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» исключить.

1.2.3.2.3. В абзаце шестнадцатом слово «, муниципальную» исключить.

1.2.3.3. Абзац первый пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги.».

1.2.3.4. Пункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-051-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-051-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Чернышову В.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2025 № 1371

Председателю городской комиссии по учету
пожилых граждан в качестве нуждающихся
в жилом помещении специализированного
муниципального жилищного фонда
и распределению жилых помещений
специализированного жилищного фонда

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

адрес электронной почты (при наличии):

номер контактного телефона:

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет пожилых граждан, нуждающихся
в жилых помещениях специализированного муниципального
жилищного фонда

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую
характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня, гражданина Российской
Федерации _____,
(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____, выдан

_____ «_____» _____ Г.,

удостоверение _____:

(наименование документа, подтверждающего преимущественное право предоставления жилого помещения)

в специализированном муниципальном жилищном фонде)
серия _____ № _____, выдано _____
« _____ » _____ г., проживающего по адресу _____

(индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного муниципального жилищного фонда.

В случае наличия свободных помещений специализированного муниципального жилищного фонда прошу Вас одновременно с постановкой на соответствующий учет предоставить мне (членам моей семьи) жилое
(нужное подчеркнуть)
помещение специализированного муниципального жилищного фонда.

Состав семьи – _____ человек: супруг (супруга) _____
_____ « _____ » _____ г.,
(Ф.И.О., дата рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____
_____ серия _____ № _____,
выдан _____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
« _____ » _____ г.,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
« _____ » _____ г.,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
« _____ » _____ г.,
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории _____

(указать населенный пункт, в котором проживает гражданин)

на правах _____ не имеем (имеем).
(собственности, найма) (ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(подпись)

(дата)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в ДСЗН;
- ☐ – в виде бумажного документа при обращении в МФЦ;
- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

*Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ л.

_____/_____/« _____ » _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____ .
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято « ____ » _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О. работника, принявшего документ)

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.И. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2025 № 1371

Директору Департамента социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) _____

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
индекс _____,

улица _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____,

документ, удостоверяющий личность заявителя
(представителя заявителя):

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии):

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____

_____,
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном Департаментом социальной защиты населения города
Ростова-на-Дону, записано: _____

_____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя представителя заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата подачи заявления)

Документы принял:	_____	« _____ » _____ 20__ г.
	(подпись, Ф.И.О. работника, принявшего документы)	(дата приема документов)

Документы прилагаются.*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются почтовым отправлением в адрес Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова