



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023

№ 9

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.09.2020 № 983 «Об утверждении административного регламента № АР-051-11-Т муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 19.05.2006 № 496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.04.2006 № 124 «О принятии Положения «О регулировании жилищных отношений на территории города Ростова-на-Дону», постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 10.04.2009 № 256 «О комплексе строений по б. Комарова, 30/4 и 30А», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.02.2019 № 108 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.09.2020 № 983 «Об утверждении административного регламента № АР-051-11-Т муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений

специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. Дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;».

1.1.1.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«специалист УСЗН – специалисты сектора по работе с ветеранами, инвалидами, общественными организациями, либо специалисты отдела адресной социальной помощи УСЗН;».

1.1.1.2. Абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Пункт 2.2 дополнить новыми абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

«ПФР;

ФНС России;

организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения».

1.1.2.2. В абзаце третьем пункта 2.4:

1.1.2.2.1. После слов «Срок предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.2.2.2. После слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной».

1.1.2.3. В пункте 2.6:

1.1.2.3.1. В абзаце втором:

1.1.2.3.1.1. Слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода».

1.1.2.3.1.2. Слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.3.1.3. Слова «свидетельствование подлинности» заменить словами «свидетельствование верности».

1.1.2.3.2. В абзаце одиннадцатом слова «в пунктах 2.17.1-2.17.10» заменить словами «2.17.1, 2.17.2, 2.17.5-2.17.10».

1.1.2.4. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), членов семьи заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации),

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.1.2.5. В пункте 2.6.3:

1.1.2.5.1. В абзаце первом слово «удостоверяющий» заменить словом «подтверждающий».

1.1.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель), за исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.1.2.6. Пункты 2.6.4, 2.6.5 признать утратившими силу.

1.1.2.7. Пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом. (1 экз. – копия при предъявлении оригинала).».

1.1.2.8. Пункт 2.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Сведения о регистрации по месту жительства пожилого гражданина, его супруги (супруга) (при наличии), других членов его семьи (при наличии) (МВД России).».

1.1.2.9. Дополнить новыми пунктами 2.7.1.3-2.7.1.8, 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1.3. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.4. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица (органы опеки и попечительства).

2.7.1.5. Свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния).

2.7.1.6. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы).

2.7.1.7. Справки, заключения и иные документы об отсутствии заболеваний хроническим алкоголизмом или наркоманией; тяжелых психических расстройств; открытой формы туберкулеза, заразных заболеваний кожи и волос, инфекционных и венерических заболеваний (организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения).

2.7.1.8. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ПФР).

2.7.2. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.8 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, указанных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.8 раздела 2 административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ, УСЗН не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной

услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.1.2.10. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.1.2.11. В абзаце четвертом пункта 2.9.2 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.6-2.6.8».

1.1.2.12. В пункте 2.10:

1.1.2.12.1. В абзаце четвертом слова «подписи, верности перевода,» заменить словами «подписи и верности перевода, нотариальное свидетельствование верности».

1.1.2.12.2. В абзаце пятом слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.13. В абзаце втором пункта 2.12:

1.1.2.13.1. Слова «подписи, верности перевода» заменить словами «подписи и верности перевода».

1.1.2.13.2. Слова «подлинности копий» заменить словами «верности копий».

1.1.2.14. Пункт 2.16.5 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.».

1.1.2.15. Абзац второй пункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:».

1.1.3.2. В абзаце втором пункта 3.2.1 слова «в пунктах 2.6.1-2.6.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.6-2.6.8».

1.1.3.3. В пункте 3.2.1.1:

1.1.3.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.».

1.1.3.3.2. В абзаце шестом слова «в пунктах 2.6.1-2.6.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.6-2.6.8».

1.1.3.3.3. В абзаце седьмом:

1.1.3.3.3.1. После слов «установления факта» дополнить словами «несоответствия представленным документам либо».

1.1.3.3.3.2. После слов «о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах».

1.1.3.3.4. В абзаце девятом слова «выписку о получении документов с указанием их перечня и даты их получения, с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, а также с информацией о сроках рассмотрения заявления» заменить словами

«выписку из ИИС ЕС МФЦ РО о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления».

1.1.3.4. В пункте 3.2.1.2:

1.1.3.4.1. В абзаце шестом слова «в пунктах 2.6.1-2.6.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3, 2.6.6-2.6.8».

1.1.3.4.2. В абзаце седьмом после слов «установления факта» дополнить словами «несоответствия представленных документов либо».

1.1.3.5. В абзаце третьем пункта 3.2.1.3 после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.6. В абзаце пятом пункта 3.2.1.4 после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.7. В пункте 3.2.1.5:

1.1.3.7.1. В абзаце пятом после слова «исполнения» дополнить словом «муниципальной».

1.1.3.7.2. В абзаце пятнадцатом после слова «фиксации» дополнить словом «результата».

1.1.3.8. В пункте 3.2.2:

1.1.3.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в УСЗН документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.8 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.8.2. Дополнить новыми абзацами девятым-шестнадцатым следующего содержания:

«в ФНС России с целью получения сведений:

о государственной регистрации рождения;

о государственной регистрации заключения брака;

в ПФР с целью получения сведений:

об опекунах и о попечителях;

о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» об установлении инвалидности;

в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения с целью получения сведений об отсутствии заболеваний хроническим алкоголизмом или наркоманией; тяжелых психических расстройств; открытой формы туберкулеза, заразных заболеваний кожи и волос, инфекционных и венерических заболеваний.».

1.1.3.8.3. В абзаце десятом слова «и сведений» заменить словами «и информации».

1.1.3.8.4. В абзаце одиннадцатом:

1.1.3.8.4.1. Слова «получение и» исключить.

1.1.3.8.4.2. После слова «документов» дополнить словами «и информации».

1.1.3.9. В пункте 3.2.3:

1.1.3.9.1. В абзаце втором слова «необходимых сведений, полученных» заменить словами «необходимой информации, полученной».

1.1.3.9.2. В абзаце четвертом слова «необходимые сведения, полученные» заменить словами «необходимую информацию, полученную».

1.1.3.9.3. В абзаце пятом слова «необходимых сведений» заменить словами «необходимой информации».

1.1.3.9.4. В абзаце шестом:

1.1.3.9.4.1. Слова «полного документов» заменить словами «полного пакета документов».

1.1.3.9.4.2. Слова «необходимых сведений» заменить словами «необходимой информации».

1.1.3.9.5. В абзаце восьмом слова «необходимых сведений» заменить словами «необходимой информации».

1.1.3.10. В пункте 3.2.4:

1.1.3.10.1. В абзаце втором слова «необходимых сведений» заменить словами «необходимой информации».

1.1.3.10.2. В абзаце пятом слова «необходимых сведений» заменить словами «необходимой информации».

1.1.3.10.3. В абзаце шестом слово «сведения» заменить словом «информацию».

1.1.3.10.4. Дополнить новыми абзацами тринадцатым, четырнадцатым:

«Специалист УСЗН подготавливает уведомление о принятии на учет пожилых граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, либо уведомления о принятии на учет пожилых граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, и о предоставлении жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда (в случае наличия свободных помещений специализированного муниципального жилищного фонда), либо уведомления об отказе в принятии на учет пожилых граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда.

В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается подготовка результата муниципальной услуги в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица УСЗН.».

1.1.3.11. В пункте 3.2.5.1:

1.1.3.11.1. В абзаце втором:

1.1.3.11.1.1. После слов «согласия заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.11.1.2. После слов «телефона заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.1.3.11.2. В абзаце четвертом после слов «удостоверяющим личность» дополнить словами «(представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя)».

1.1.3.11.3. В абзаце шестом после слова «выписки» дополнить словами «из ИИС ЕС МФЦ РО».

1.1.3.12. В абзаце втором пункта 3.2.5.2 после слов «(представителя заявителя),» дополнить словами «документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя,».

1.1.3.13. В абзаце втором пункта 3.2.5.3:

1.1.3.13.1. После слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.1.3.13.2. После слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.14. В абзаце первом пункта 3.3 слова «предоставляются гражданам» заменить словами «предоставляются пожилым гражданам в соответствии с».

1.1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.01.2023 № 9

Председателю городской комиссии по
учету пожилых граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении
специализированного муниципального
жилищного фонда и распределению
жилых помещений специализированного
жилищного фонда

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
адрес электронной почты (при наличии):

номер контактного телефона:

документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ПОЖИЛЫХ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

В связи с _____
(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику
занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина Российской
Федерации

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____, выданный
_____ «_____» _____ Г.,

удостоверение _____:

(наименование документа, подтверждающего преимущественное право предоставления жилого помещения в специализированном муниципальном жилищном фонде)

серия _____ № _____, выданное _____ «_____» _____ Г.,
проживающего по адресу _____

(индекс, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного муниципального жилищного фонда.

В случае наличия свободных помещений специализированного муниципального жилищного фонда прошу Вас одновременно с постановкой на соответствующий учет предоставить мне (членам моей семьи) _____
(нужное подчеркнуть)

жилое помещение специализированного муниципального жилищного фонда.

Состав семьи _____ человек: супруг (супруга)
_____ «_____» _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выданный _____

«_____» _____ Г., проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) _____ «_____» _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

выданный _____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ «_____» _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

выданный _____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ «_____» _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,

выданный _____ «_____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории _____

(указать населенный пункт, в котором проживает гражданин)

на правах _____ не имеем (имеем).
(собственности, найма) (ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (подпись) (дата)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении в ДСЗН;
- ☐ – в виде бумажного документа при обращении в МФЦ;
- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

*Прилагаю документы в количестве ____ штук на ____ л.

_____/_____/«____»_____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

2) _____.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято « ____ » _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О. работника, принявшего документ)

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 11.01.2023 № 9

Директору Департамента социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону
от гражданина (ки) _____

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
индекс _____,

улица _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____,

документ, удостоверяющий личность заявителя
(представителя заявителя):

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____,

адрес электронной почты (при наличии)

_____,
документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном Департаментом социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, записано: _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите».

_____	_____	«_____» _____ 20__ г.
(подпись заявителя представителя заявителя)	(расшифровка подписи)	(дата подачи заявления)

Документы принял:	_____	«_____» _____ 20__ г.
	(подпись, Ф.И.О. работника, принявшего документы)	(дата приема документов)

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются почтовым отправлением в адрес Департамента социальной защиты населения города Ростова-на-Дону с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко