



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026

№ 541

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2016 № 1585 «Об утверждении административного регламента № АР-169-05-Т муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (ред. от 30.01.2025)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2016 № 1585 «Об утверждении административного регламента № АР-169-05-Т муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (ред. от 30.01.2025) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце втором пункта 1.4.1.4 слова «и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону с населением» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Подраздел 2.3 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация района города информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.1.2.3. Пункт 2.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В заявлении законный представитель несовершеннолетнего письменно в произвольной форме сообщает о желании лично получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, либо указывает сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность).».

1.1.2.4. В пункте 2.6.3:

1.1.2.4.1. В абзаце втором слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.4.2. В абзаце третьем слова «, легализованный на территории Российской Федерации» исключить.

1.1.2.5. В абзаце пятом пункта 2.6.6.3 слова «компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, и» исключить.

1.1.2.6. В абзаце седьмом пункта 2.7.2 слова «компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, и» исключить.

1.1.2.7. Абзац первый подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.1.2.8. В подразделе 2.15:

1.1.2.8.1. В абзаце первом после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации».

1.1.2.8.2. В абзаце четвертом слова «о возникновении чрезвычайной ситуации» исключить.

1.1.2.9. Абзац пятый пункта 2.16.1 после слов «в электронной форме посредством» дополнить словами «электронной почты.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.2.1.7:

1.1.3.1.1. В абзаце девятом слова «и (или) журнале регистрации входящей корреспонденции (или заявлений о предоставлении муниципальных услуг) в соответствии с регламентом работы администрации района города» исключить.

1.1.3.1.2. В абзаце десятом слова «и (или) журнале регистрации входящей корреспонденции (или заявлений о предоставлении муниципальных услуг) в соответствии с регламентом работы администрации района города» исключить.

1.1.3.2. В абзаце четвертом пункта 3.2.2.4.2 слова «компенсационных выплат лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, и» исключить.

1.1.3.3. Пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение СУиРЖП распоряжения администрации района города о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или распоряжения администрации района города об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»

1.1.3.4. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

1.1.3.5. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.»

1.1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.1.6. Приложение к административному регламенту № АР-169-05-Т изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В., глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

И.о. Главы
города Ростова-на-Дону



Т.П. Дядьков

Постановление вносит
Департамент координации строительства
и перспективного развития
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 21.05.2026 № 541

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(представителя заявителя): _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____
_____ (доверенности или др.).

Телефон заявителя: _____,
_____ (при наличии)
телефон представителя заявителя: _____.
_____ (при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя: _____
_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ: _____
_____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
_____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано: _____
_____ (указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
_____ (указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись: _____
_____,
_____ (указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
_____ (документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

☐

– в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐

– Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

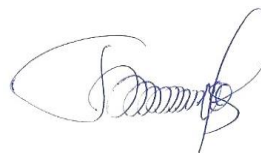
Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



М.Н. Батян