

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
(Муниципальное казначейство)

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 150

О внесении изменений в приказ
Муниципального казначейства города
Ростова-на-Дону от 10.10.2023 № 220
«Об утверждении порядка
осуществления контрольно-
ревизионным отделом Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону
производства по делам об
административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 10.10.2023 № 220 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону производства по делам об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Пункт 3.4.1 изложить в редакции:

«3.4.1. Протоколы, составленные уполномоченными должностными лицами, другие материалы дела об административном правонарушении и заявление о привлечении к административной ответственности (приложение № 9 к Порядку) направляются на рассмотрение мировому судье или в районный суд в течение трех суток с момента составления протокола с сопроводительным письмом (приложение № 5 к Порядку)».

1.1.2. Дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9

к Порядку осуществления контрольно-
ревизионным отделом Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону
производства по делам
об административных правонарушениях

Наименование и адрес органа,
уполномоченного рассматривать дело
об административном правонарушении

Должность специалиста, составившего
протокол, ФИО

344002, г. Ростов-на-Дону,
ул. Большая Садовая, д. 47
телефон: _____

Заявление
о привлечении к административной ответственности

Мною, _____,
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол
об административном правонарушении)
составлен протокол об административном правонарушении от _____ № _____
в отношении _____
(должность, ФИО (дата рождения, адрес места жительства) лица, в отношении которого
возбуждается дело об административном правонарушении (для физического лица);
должность, ФИО руководителя юридического лица, в отношении которого возбуждается
дело об административном правонарушении, адрес местонахождения)

Местом совершения административного правонарушения является

(наименование юридического лица)
расположенное по адресу: _____.
(адрес юридического лица)

Временем совершения административного правонарушения является
_____.
(дата)

Согласно должностной инструкции _____,
(должность, ФИО физического лица или
должность, ФИО руководителя юридического
лица, в отношении которого возбуждается дело
об административном правонарушении)
утвержденной _____, с которой _____ ознакомлен _____,
(дата) (ФИО) (дата)
в его трудовые функции входит _____.
(описание должностных обязанностей)

Таким образом, ненадлежащее исполнение _____
(должность, ФИО)
должностных обязанностей _____
(описание должностных обязанностей)
образует состав административного правонарушения, предусмотренного
_____ Кодекса РФ об административных правонарушениях.
(часть, статья)

На основании изложенного, прошу рассмотреть протокол
об административном правонарушении _____ в отношении
(дата, номер протокола)
_____ и привлечь к административной
(должность, ФИО)
ответственности по _____ КоАП РФ.
(часть, статья)

Приложение:
Должность специалиста,
составившего протокол _____
(подпись) (ФИО)

Начальник
контрольно-ревизионного отдела _____ Л.В. Филатова».

2. Приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Приказ подлежит размещению на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальное казначейство».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону Филатову Л.В.

Заместитель главы Администрации
города – начальник Муниципального
казначейства города Ростова-на-Дону



Т.А. Асатрян