



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025

№ 1158

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ростова-на-Дону от 13.06.2018
№ 610 «Об утверждении
административного регламента
№ АР-047-11-Т муниципальной
услуги «Признание граждан
малоимущими в целях предоставления
им льгот по уплате налога
на имущество и (или) земельного
налога» (ред. от 08.08.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.06.2018 № 610 «Об утверждении административного регламента № АР-047-11-Т муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» (ред. от 08.08.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Кожухову Е.Н.» заменить словами «Чернышову В.А.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац второй пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2.1.2.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.2.1.2.3. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Портал госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);».

1.2.1.3. В пункте 1.4.1.4 слова «с населением и выездных встреч главы Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.2. В пункте 2.6:

1.2.2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.2.2. В абзаце восьмом слова «(при наличии технической возможности с использованием официального портала Администрации города Ростова-на-Дону)» исключить.

1.2.2.2.3. В абзаце четырнадцатом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.3. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.».

1.2.2.4. Пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (для неработающих граждан).».

1.2.2.5. Пункт 2.7.9 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1-2.7.9 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.».

1.2.2.6. Абзац третий пункта 2.8 признать утратившим силу.

1.2.2.7. В пункте 2.10:

1.2.2.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.7.2. Абзацы третий-пятый признать утратившими силу.

1.2.2.8. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.9. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.2.10. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.11. Абзац первый пункта 2.15 после слов «информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информацией».

1.2.2.12. В абзаце пятом пункта 2.16.1 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.13. В абзаце четвертом пункта 2.16.5 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.14. В пункте 2.17.1.4 слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.15. В пункте 2.17.2 слова «, либо посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.2.16. Абзац второй пункта 2.17.10 изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка результата муниципальной услуги;».

1.2.3.2. В пункте 3.2.1.4:

1.2.3.2.1. В абзаце первом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.2. В абзаце втором слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.3. В абзаце четвертом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.2.4. В абзаце шестом слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.3. Абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура – подготовка результата муниципальной услуги.».

1.2.3.4. В пункте 3.2.4.4:

1.2.3.4.1. В абзаце первом слова «либо через официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.4.2. В абзаце втором слова «, официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.4.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.2.3.5. В абзаце девятом пункта 3.2.4.5 слова «, официальный портал Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6. В пункте 3.3.3:

1.2.3.6.1. В абзаце первом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6.2. В абзаце десятом слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.6.3. В абзаце одиннадцатом слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.7. В абзаце третьем пункта 3.3.4 слова «, официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.8. В абзаце первом пункта 3.3.6 слова «, посредством официального портала Администрации города Ростова-на-Дону» исключить.

1.2.3.9. Пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-047-11-Т изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Чернышову В.А.

Глава
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Постановление вносит
Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2025 № 1158

Начальнику Управления социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) _____

зарегистрированного(-ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр., пер.) _____,
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании заявителя малоимущим

1. Прошу признать меня, _____,
(ФИО)
малоимущим(ей) в целях получения льготы по уплате
_____.
(вид налога)

2. Члены моей семьи, совместно зарегистрированные со мной
по указанному адресу (сведения о регистрации граждан по месту жительства
или по месту пребывания), доходы которых учитываются при расчете
среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего родственные связи
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.10 раздела 2 административного регламента, прилагаю.

4. С проверкой представленной мною информации и направлением для этого запросов в соответствующие организации согласен(на).

5. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

6. Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(ФИО)

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО специалиста)

Начальник управления
документационного обеспечения Админи-
страции города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2025 № 1158

Экз. № 1 – в «Дело»
Экз. № 2 – заявителю

ОПИСЬ

принятых документов для признания гражданина малоимущим
в целях предоставления ему льгот по уплате налога на имущество и (или)
земельного налога

(ФИО заявителя)

Перечень документов обязательных для предоставления заявителем

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Заявление о признании заявителя малоимущим с указанием лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации, по месту пребывания или по месту жительства, и степени их родства		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя		
4.	Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность (для неработающих граждан)		
5.	Судебные акты о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации, по месту пребывания или по месту жительства, членами его семьи		

6.	Справка о доходах со всех мест работы, выданная работодателями		
7.	Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
8.	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
9.	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку		
10.	Справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
11.	Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей		
12.	Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава		

	органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства		
13.	Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору		
14.	Справка о размере авторского вознаграждения		
15.	Справка о декларируемых доходах от занятий предпринимательской деятельностью, в том числе полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства		
16.	Заявление о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства		
17.	Справка о доходах, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
18.	Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации		
19.	Справка банка или другой кредитной организации о размере вклада и процентов по банковским вкладам		
20.	Справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов		
21.	Свидетельство о праве на наследство		
22.	Договор дарения		
23.	Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя		
24.	Первичные учетные документы,		

	подтверждающие расходы за расчетный период		
25.	Налоговая декларация, заверенная налоговыми органами		
26.	Налоговое уведомление на уплату налога на имущество и (или) земельного налога		
27.	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту регистрации по месту пребывания или по месту жительства, к членам его семьи, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака)		

Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
1	2	3	4
1.	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, выданная органом регистрации прав (орган регистрации прав)		
2.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (ФНС России)		
3.	Сведения о размере пенсии, компенсационных выплатах, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении заявителя и членов его семьи (СФР)		
4.	Справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций заявителю и членам его семьи, выплачиваемых органами социальной		

	защиты населения (УСЗН иного района города Ростова-на-Дону)		
5.	Справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения (УСЗН иного района города Ростова-на-Дону)		
6.	Справка о получении или неполучении пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по месту регистрации по месту жительства заявителя (для неработающих граждан) (ГКУ РО «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону»)		
7.	Сведения о рождении (ФНС России)		
8.	Сведения о заключении брака (ФНС России)		
9.	Сведения о расторжении брака (ФНС России)		
10.	Сведения о смерти (ФНС России)		
11.	Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для лиц, находящихся в трудовых отношениях) (СФР)		
12.	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (СФР)		

Документы принял: ____ . ____ . 20__ г.

(ФИО, подпись специалиста)

Телефон специалиста,
дни и часы приема: _____.

Второй экземпляр описи получил: _____ (подпись заявителя).

Начальник управления
документационного обеспечения Админи-
страции города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2025 № 1158

Управление социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____ г.
о предоставлении муниципальной услуги
(отказе в предоставлении муниципальной услуги)
«Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот
по уплате налога на имущество и (или) земельного налога»
за период _____
(указать период)

В соответствии с решениями Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону», от 24.10.2017 № 393 «Об установлении налога на имущество физических лиц» и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2012 № 909 «Об утверждении «Порядка признания граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» принято решение гражданину(ке)

(ФИО)

предоставить муниципальную услугу «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога»;

отказать в предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога».

Начальник управления
социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО и подпись исполнителя

Начальник управления
документационного обеспечения Админи-
страции города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2025 № 1158

бланк УСЗН
дата, исх. номер

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО)

в том, что он (она) в соответствии с решениями Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону», от 24.10.2017 № 393 «Об установлении налога на имущество физических лиц» и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2012 № 909 «Об утверждении «Порядка признания граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога» признан(а) малоимущим(ей) в целях предоставления льгот по уплате _____ за 20__ год.
(вид налога)

ИНН № _____

Начальник управления
социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону

ФИО и подпись исполнителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
документационного обеспечения Админи-
страции города Ростова-на-Дону



З.И. Березина

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.10.2025 № 1158

В Управление социальной защиты
населения _____ района
города Ростова-на-Дону
от гражданина(ки) _____

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
город _____,
почтовый индекс _____,
ул. (пр-кт, пер.) _____
дом _____, корпус _____, квартира _____.
Паспорт: _____

_____.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Телефон: _____.
Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

Сообщаю Вам об опечатке и (или) ошибке, допущенной в выданном(направленном) мне документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____,
(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)
выданном (направленном) Управлением социальной защиты населения _____ района города Ростова-на-Дону,
записано: _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись: _____

(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(подпись заявителя
представителя заявителя) _____
(расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы приняты _____
(подпись, ФИО) «__» _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им льгот по уплате налога на имущество и (или) земельного налога».

Документы прилагаются. <*>

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Управления социальной защиты населения соответствующего района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону



З.И. Березина