АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.12.2015 № 1175 «Об утверждении административного регламента № АР-318-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (ред. от 16.01.2026)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 03.12.2015 № 1175 «Об утверждении административного регламента № АР-318-20 муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (ред. от 16.01.2026) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1.1. В абзаце двадцать втором слова «электронной форме;» заменить словами «электронной форме»;».

1.1.1.1.2. Абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«инструкция по работе в системе «Дело» – правовой акт Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации города Ростова-на-Дону;».

1.1.1.1.3. Дополнить новым абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«включение в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры – размещение на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru)

сведений о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», со дня, следующего за днем размещения, до дня исключения сведений о таком лице из указанного списка;».

1.1.1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» для заявителей, включенных в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установлен запрет на заключение сделок от имени физического лица и на совершение иных юридически значимых действий в интересах физического лица по доверенности.».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.2. В пункте 2.3:

1.1.2.2.1. Абзацы пятый-седьмой признать утратившими силу.

1.1.2.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя обеспечивается в виде бумажного документа или в электронной форме.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг направляются сведения о результате предоставления муниципальной услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае наличия на Портале госуслуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.».

1.1.2.3. Пункт 2.6 дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала госуслуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.».

1.1.2.4. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

1.1.2.5. Дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Наличие информации о включении заявителя – физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, является основанием для отказа в предоставлении такому физическому лицу муниципальной услуги в электронной форме и (или) через представителя, уполномоченного на совершение юридически значимых действий в интересах указанного физического лица по доверенности.».

1.1.2.6. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«При обслуживании заявителей – Героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий; ветеранов Великой Отечественной войны; Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп; детей-инвалидов и сопровождающих их лиц; участников специальной военной операции и членов их семей; граждан, которым исполнилось 80 лет и старше, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить результат муниципальной услуги вне основной очереди, в том числе с помощью электронной системы управления очередью. При этом такие заявители предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.».

1.1.2.7. В абзаце двенадцатом пункта 2.15 слово «обеспечиваются» заменить словом «обеспеченные».

1.1.2.8. Пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании пункта 14 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» установлен запрет на использование электронной подписи для подписания электронных документов физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, запрет на выдачу такому физическому лицу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи; ранее выданный указанному физическому лицу квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи признается недействительным.».

1.1.3. В разделе 3:

11.3.1. Подпункт 1 пункта 3.4 дополнить словами «либо в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; сведений об опекунах и о попечителях, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

1.1.3.2. В пункте 3.5:

1.1.3.2.1. В абзаце шестом цифры «2.9.3» заменить цифрами «2.9.4».

1.1.3.2.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.3. Пункт 3.7 признать утратившим силу.

1.1.3.4. В абзаце десятом пункта 3.9.3 слова «сформированных запросов» заменить словами «сформированным запросам».

1.1.3.5. В абзаце втором пункта 3.9.7 слова «, терминальных устройств» исключить.

1.1.3.6. В пункте 3.10:

1.1.3.6.1. В абзаце втором слова «отправления, на адрес электронной почты» заменить словами «отправления с описью вложения».

1.1.3.6.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-318-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. В приложении № 2 к административному регламенту № АР-318-20:

1.1.5.1. Строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9.	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) 3. Решение о создании некоммерческой организации (ФНС)
10.	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	нет	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) 3. Государственный контракт (Федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»)».

1.1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-318-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Золотухина В.В.

Глава
города Ростова-на-Дону А.Ю. Скрябин

Постановление вносит Департамент
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

_____.
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____,

серия_____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия_____ номер _____, дата выдачи_____,

выдано_____,
(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи_____,

выдан _____.
(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании_____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя_____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица)_____.

Место жительства заявителя (для физического лица)_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

В лице _____,
(ФИО представителя заявителя)

действующего на основании_____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС_____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование.

1. Основание предоставления земельного участка

_____.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____кв. м.

2.2. Кадастровый номер _____.

2.3. Адрес _____.

2.4. Разрешенное использование _____.

2.5. Цель использования _____.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка_____.

2.7. Право пользования земельным участком_____.

2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)_____.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)_____.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

_____.

2.12. Сведения о гражданско-правовом договоре на строительство или реконструкцию объекта недвижимости: реквизиты договора, наименование заказчика (в случае обращения заявителей в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)_____.

3.*Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

3.1. Перечень зданий, сооружений:

№	Наименование объекта	Собственник	Реквизиты правоподтверждающих документов	Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения

3.2. На земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц_____.

3.3. Основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) _____.

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. Иные сведения:_____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

□ – в электронной форме посредством Портала госуслуг;

□ – в электронной форме посредством системы «Дело»;

□ – в электронной форме посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронной форме в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.

(подпись)

*Заполняется при наличии зданий, сооружений на земельном участке.

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«____»_____20____года.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
(заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от №

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____
(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____.
(для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):_____
серия_____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании_____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя_____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица)_____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица)
_____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ_____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги_____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано_____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
в_____.
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись_____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____.
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.
Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):
□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

□ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
□ – в электронной форме посредством электронной почты.

□ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____.
(подпись)

Документы прилагаются.*
*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Заявитель:_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____»_____20____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку органом, предоставляющим муниципальную услугу, персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. Настоящее согласие действует бессрочно либо до дня его отзыва в письменной, в том числе в электронной форме, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

_____ № _____ «___» _____ ____ года
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заполняется представителем заявителя)

«____» _____ 20____ года

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации
города Ростова-на-Дону О.Ш. Резцова