

59-2/482 от 08.04.2014

Председателю
Ростовской-на-Дону
городской Думы
З.В.Неярохиной

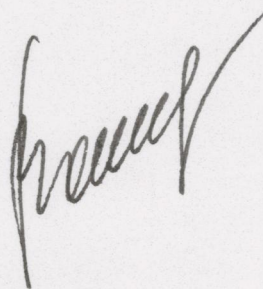
Уважаемая Зинаида Васильевна!

В связи с необходимостью предоставления Департаменту координации строительства и перспективного развития функций главного распорядителя бюджетных средств, выделенных на создание и реконструкцию объектов благоустройства, вношу на рассмотрение заседания Ростовской-на-Дону городской Думы в июле 2014 года соответствующий проект Решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 г. № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону».

Приложение:

1. Пояснительная записка на одном листе;
2. Проект решения Думы.

С уважением,
и.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



М.В. Васильев

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____

N _____

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от 21 июня 2011 г. № 138 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13.06.2012 N 298 "Об утверждении структуры Администрации города Ростова-на-Дону", руководствуясь статьями 39, 41, 44 Устава города Ростова-на-Дону, Ростовская-на-Дону городская Дума решила:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 N 138 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" следующие изменения:

1.1. В приложении 4:

1) в разделе 2:

- в абзаце 2 пункта 2.1. слова «...и иного назначения...» дополнить словами «..., проектирование и размещение объектов благоустройства...»;

- в подпункте 5 пункта 2.3. слова «...и производственного назначения...» дополнить словами: «..., проектирования и размещения объектов благоустройства»;

2) в разделе 4:

- в п.4.1. слова «...заместителя главы Администрации города (по строительству) -директора Департамента координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону» заменить словами «заместителя главы Администрации города (по вопросам строительства и архитектуры).»;

- в пунктах 4.2-4.5. слова «Заместитель главы Администрации города (по строительству) – директор...» заменить словами «Директор...».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Т.П. Георгиева).

Мэр
(глава Администрации) города

М.А. Чернышев

Согласовано:

Начальник Правового управления



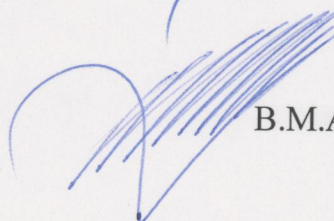
П.В.Семиноженко

Заместитель главы
Администрации города
(по организационно-правовым
и кадровым вопросам)



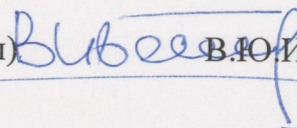
А.Н. Шамановский

Заместитель главы
Администрации города (по вопросам ЖКХ)

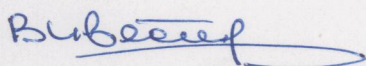


В.М.Арцыбашев

Заместитель главы Администрации
города (по вопросам строительства и архитектуры)

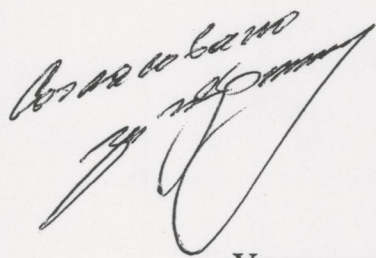


В.Е.Иванов



03.06.2014. 59-10/2025

Мэру г. Ростова-на-Дону
М.А.Чернышеву



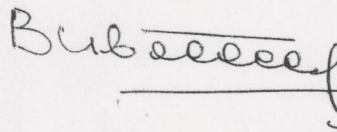
Уважаемый Михаил Анатольевич!

Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону на протяжении 2011-2013 годов находится в постоянном взаимодействии со специалистами Контрольно-счетной палаты Ростовской области и города Ростова-на-Дону в части проводимых контрольных мероприятий - целевого и эффективного использования средств городского бюджета, а также средств областного и федерального бюджетов, выделяемых городу Ростову-на-Дону в рамках реализации различных целевых программ. Кроме того, Департаментом осуществляется постоянный мониторинг результатов проведения проверок другими уполномоченными на проведение контроля органами.

В Актах контрольных мероприятий систематически указывается на завышение принятых от подрядных организаций объемов работ; отклонения от имеющейся проектно-сметной документации; искажение данных бухгалтерского учета и отчетности; отсутствие должного контроля со стороны заказчиков. Как следствие - несвоевременный ввод объектов благоустройства в эксплуатацию, сложности с оформлением разрешительных документов, низкое качество работ и поставляемого на объекты оборудования, что приводит к неэффективному использованию бюджетных средств.

Учитывая, что предстоит проведение большой работы по подготовке территории города к проведению игр чемпионата мира по футболу в 2018 году, в целях оптимизации мероприятий в сфере благоустройства на территории города Ростова-на-Дону, определенных «Правилами благоустройства территории города Ростова-на-Дону», утвержденными решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13.06.2012 N 282, а также с целью усиления контроля и обеспечения комплекса мероприятий по наиболее эффективному расходованию бюджетных средств, прошу поручить реализацию полномочий главного распорядителя бюджетных средств по созданию и реконструкции объектов благоустройства Департаменту координации, строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону с внесением соответствующих изменений в действующие нормативные документы.

Заместитель главы Администрации
города (по строительству) - директор
Департамента координации строительства
и перспективного развития



В.Ю.Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы
от 15.10.2011 N 182, от 17.04.2012 N 276,
от 23.10.2012 N 359, от 22.01.2013 N 400,
от 09.04.2013 N 435, от 18.06.2013 N 476,
от 24.12.2013 N 559)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по реализации полномочий органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону по обеспечению необходимых условий для решения вопросов местного значения в области развития жилищно-коммунального хозяйства и энергетики:

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)

- абзац исключен с 1 января 2012 года. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359.

- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа, а также осуществление полномочий в области содержания автомобильных дорог;

(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359, от 22.01.2013 N 400)

- абзац исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.01.2013 N 400;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

- разработка и координация реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан - потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, в части организации работы единой дежурно-диспетчерской службы "05";

- создание условий для управления многоквартирными домами;

- организация содержания муниципального жилищного фонда;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)

- осуществление муниципального жилищного контроля;

(абзац тринадцатый введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)

- обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(абзац четырнадцатый введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

(абзац пятнадцатый введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.12.2013 N 559)

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону выступает Администрация города Ростова-на-Дону в лице Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Департамент является учредителем муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

1.4. Собственником имущества Департамента является муниципальное образование "Город Ростов-на-Дону".

1.5. Департамент финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе

муниципального образования.

1.6. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Департамента: Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование: Департамент ЖКХ и энергетики.

1.8. Департамент имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Департамент вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Департамент является муниципальным казенным учреждением.
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

Департамент является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Департамент не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Департамента: 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 77.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- реализация государственной политики по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства города и контроль за ее реализацией;
- создание условий, необходимых для привлечения инвестиций в развитие и модернизацию систем инженерной инфраструктуры города;
- создание благоприятных условий для юридических и физических лиц, осуществляющих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на территории города Ростова-на-Дону по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения;
- организация благоустройства и озеленения территории городского округа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан - потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

2.2. Администрация города как Учредитель вправе изменять объем задач, относящихся к компетенции Департамента.

2.3. В соответствии с основными задачами Департамент осуществляет функции в следующих сферах:

- разработка долгосрочных городских программ по тепло-, водоснабжению, водоотведению, газификации, электроснабжению, подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации города для утверждения программ;

(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359, от 09.04.2013 N 435)

- сбор, обработка и передача информации о техническом состоянии объектов жизнеобеспечения жилищно-коммунального хозяйства города, аварийных ситуациях, координация принимаемых мер и контроль за устранением аварий и повреждений в кратчайшие сроки;

- осуществление руководства и координации похоронного обслуживания населения в городе Ростове-на-Дону;

- разработка и организация выполнения долгосрочных городских и ведомственных целевых программ по вопросам энергосбережения, благоустройства, озеленения, улучшения технического состояния общего имущества многоквартирных жилых домов;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)

- разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации города и других нормативно-методических документов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, озеленения, благоустройства;

- осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, формирование бюджетной политики в части потребности в средствах по статьям жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечения учета объектов инженерной инфраструктуры города Ростова-на-Дону;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)

- контроль за целевым использованием бюджетных средств;

- координация и контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства к работе в осенне-зимний период;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, проведение мероприятий в рамках реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

- разработка долгосрочных городских целевых программ ликвидации аварийного жилья, реконструкции и капитального ремонта ветхого жилого фонда;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)
- организация работы городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных домов непригодными для проживания;
- осуществление организационного содействия в создании товариществ собственников жилья;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- подготовка и проведение ежегодных общегородских конкурсов по содержанию жилищного фонда, благоустройству и озеленению территорий районов города, конкурсов среди работников жилищно-коммунального хозяйства;
- организация благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе мемориальных комплексов, перечень которых утверждается постановлением Администрации города;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.12.2013 N 559)
- разработка нормативно-технической базы в сфере благоустройства, озеленения;
(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359, от 22.01.2013 N 400)
- абзац исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435;
- проведение комплексного анализа, изучение и обобщение опыта развития жилищно-коммунального хозяйства в городе, в Российской Федерации;
- абзац исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435;
- подготовка информационных материалов по отдельным направлениям и в целом по городскому жилищно-коммунальному хозяйству;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- лимитирование потребления коммунальных услуг объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней, подготовка материалов для утверждения лимитов;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- организация содержания дорожных одежд (очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием, профилировка грунтовых дорог); содержания искусственных дорожных сооружений (очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, лестничных сходов, окраска ограждений); содержания элементов обустройства автомобильных дорог (очистка и мойка ограждений, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, уборка и мойка остановок общественного транспорта, содержание в чистоте и порядке тротуаров); зимнего содержания (механизированная снегоочистка, распределение противогололедных материалов, дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с зимней скользкостью, очистка от снега элементов обустройства, в том числе остановок, ограждений, тротуаров);
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- абзац исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.06.2013 N 476;
- согласование текущих и перспективных планов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- разработка и реализация ведомственных программ по управлению многоквартирными домами;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- контроль за выполнением работ по уходу за зелеными насаждениями, строительству и реконструкции существующих объектов озеленения;
(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.01.2013 N 400, от 09.04.2013 N 435)
- координация деятельности городских служб в области благоустройства, очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в городе Ростове-на-Дону совместно с Департаментом автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону;
- координация действий и анализ эффективности деятельности муниципальных служб, предприятий, учреждений, организаций по благоустройству и санитарному содержанию территорий;
- абзац исключен с 1 января 2012 года. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359;
- формирование реестра и ведение учета зеленых насаждений;
- ведение мониторинга выбора способов управления собственниками помещений общим имуществом многоквартирных жилых домов;
- согласование титулов на выполнение работ по благоустройству, санитарному содержанию и озеленению районов города, ведению лесного хозяйства, капитальному ремонту многоквартирных домов;
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 N 435)
- подготовка методических материалов, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, проведение городских акций (озеленение и благоустройство);
- осуществление претензионно-юридического обслуживания заключенных договоров с целью соблюдения их условий и предъявления в случае их нарушения претензии в судебные органы в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка статистической отчетности;
 - заключение от имени Администрации города договоров с организациями коммунального комплекса в целях развития системы коммунальной инфраструктуры, определяющих условия реализации утвержденных инвестиционных программ соответствующих организаций;
- (в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- подготовка информации о возможности получения технических условий и/или информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - осуществление мониторинга за поступлением и расходованием организациями коммунального комплекса платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - переселение граждан за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ и местного бюджета;
- (в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- расчет и установление, в пределах компетенции, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;
 - составление и предоставление отчетности по тарифам на подключение организаций коммунального комплекса и доступности тарифов в Региональной службе по тарифам Ростовской области, Федеральной службе по тарифам Российской Федерации, Министерстве регионального развития Российской Федерации, Ростовском статистическом управлении согласно действующему законодательству;
- (в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)
- рассмотрение обращений граждан;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Учредитель наделяет Департамент имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Ростов-на-Дону" в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Департамента с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим полномочиями собственника имущества муниципального образования "Город Ростов-на-Дону", либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Департамент переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Департаменту имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Департаментом собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Департаментом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Департамент без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Департаментом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Департаменту определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Департамент расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительными источниками финансирования Департамента в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Департамент самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города (по вопросам ЖКХ).

4.2. Руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый

от должности в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

Директор Департамента действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента.

4.3. Директор Департамента осуществляет руководство текущей деятельностью Департамента в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Директор Департамента без доверенности действует от имени Департамента и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор Департамента:

- распоряжается имуществом и средствами Департамента в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах;

- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Департамента;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Департамента;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Департамента;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Департамента;

- утверждает планы работы Департамента;

- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Департамента;

- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Департамента в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Оплата труда работников Департамента, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Департамент осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Департамента совпадает с календарным годом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Департамента может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Департамент считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Департамента, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Департамента.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента, ликвидационная комиссия от имени Департамента выступает в суде.

При прекращении деятельности Департамента все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение и в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Департамента.

6.6. Имущество Департамента, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Департамента, передается Учредителю.

(п. 6.6 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 23.10.2012 N 359)

6.7. Ликвидация Департамента считается завершенной и Департамент прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Департамента в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Департаменте, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Департамента. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ КООРДИНАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы
от 15.10.2011 N 182, от 24.12.2013 N 559)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по реализации полномочий, относящихся к компетенции Администрации города Ростова-на-Дону: формирование и размещение муниципального заказа; принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования; оказание мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление функций, связанных с реализацией подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище".
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Департамента выступает Администрация города Ростова-на-Дону в лице Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Департамент является учредителем муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

1.4. Собственником имущества Департамента является муниципальное образование "Город Ростов-на-Дону".

1.5. Департамент финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, в том числе поступающих в бюджет города Ростова-на-Дону в виде субсидий и субвенций из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, администратором доходов бюджета города, закрепленных за ним.

1.7. Полное наименование Департамента: Департамент координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование: ДКСИПР.

1.8. Департамент имеет круглую печать с гербом Ростовской области со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Департамент вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Департамент является муниципальным казенным учреждением.
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

Департамент является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Департамент не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Департамента: 344002, город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета города, выделенных на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов жилищного, социального, коммунального, производственного и иного назначения;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.12.2013 N 559)

- участие в разработке прогноза социально-экономического развития города, документации по вопросам градостроительства, а также подготовке, планировании и реализации программ развития города, инвестиционных проектов и бизнес-планов в области строительства объектов жилищной, социальной и производственной инфраструктуры;

- формирование и проведение политики обеспечения жилой площадью граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в том числе посредством развития застроенных территорий;

- анализ и прогнозирование работы строительного комплекса, инвестиционной и жилищной политики города, подготовка и представление в органы государственной власти и местного самоуправления предложений по развитию градостроительной и инвестиционной деятельности;

- осуществление координации деятельности подрядных организаций, заказчиков по строительству, инвесторов, организаций и предприятий стройиндустрии;

- обеспечение ввода жилья, объектов социальной, коммунальной и производственной инфраструктуры по объектам муниципального заказа и в целом по территории города.

2.2. Администрация города как Учредитель вправе изменять объем задач, относящихся к компетенции Департамента.

2.3. В соответствии с основными задачами Департамент осуществляет следующие функции в сфере строительства:

1) составляет и утверждает бюджетную смету, составляет бюджетную роспись, вносит в них изменения, исполняет соответствующую часть бюджета;

2) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, в том числе в части обеспечения их целевого использования и своевременного их возврата;

3) готовит и представляет соответствующим органам бюджетную отчетность, смету доходов и расходов;

4) осуществляет функции муниципального заказчика, размещает в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

5) осуществляет координацию строительства объектов жилищного, социального, коммунального и **производственного назначения** на территории города, подготовку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию и капитальный ремонт;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.12.2013 N 559)

6) координирует совместные мероприятия различных служб города и области по разрешению ситуации с "проблемными" жилыми домами, готовит комплексные планы завершения строительства "проблемных" жилых домов, организует проведение совещаний с участием застройщиков и дольщиков, консультационно-информационное обслуживание дольщиков "проблемных" жилых домов по строительству жилья в рамках компетенции Департамента;

7) осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) обеспечивает права собственников жилых и нежилых помещений при изъятии земельного участка для муниципальных нужд для строительства объектов, муниципальным заказчиком по которым выступает Департамент, осуществляет сбор, систематизацию, анализ отчетов по рыночной оценке жилых помещений;

9) обеспечивает подготовку договоров с застройщиками по вопросам градостроительной деятельности, входящим в компетенцию Департамента;

10) проводит мероприятия по подготовке договоров, направленных на приобретение (получение) в муниципальную собственность жилых помещений, и государственной регистрации на них права муниципальной собственности;

11) осуществляет сбор, формирование, обработку и актуализацию информационно-аналитической базы деятельности градостроительного комплекса, в частности готовит:

- а) справочно-аналитическую информацию о ходе строительства и финансирования объектов инженерной инфраструктуры для Мэра города, органов власти Ростовской области и федеральных ведомств;

- б) справочно-аналитическую информацию о ходе строительства объектов социальной инфраструктуры для Мэра города и органов власти Ростовской области и федеральных ведомств;

- в) справочно-аналитическую информацию по финансированию мероприятий по обеспечению жильем граждан льготных категорий;

- г) справочно-аналитическую информацию о работе предприятий промышленности стройматериалов и в целом стройиндустрии города ежеквартально для структур Администрации города, Ростовской области, федеральных ведомств;

12) проводит анализ состояния инженерного обеспечения территорий города, предложений районных администраций по развитию инженерной инфраструктуры, а также готовит предложения по развитию инженерных сетей;

13) участвует в формировании федеральных, областных и городских программ в рамках компетенции Департамента, осуществляет мониторинг исполнения указанных программ, в том числе мониторинг хода строительства объектов, включенных в программу социально-экономического развития города, выполняемых подчиненным предприятием, и объектов жилищного строительства, выполняемых другими застройщиками;

14) осуществляет подготовку, планирование и реализацию инвестиционных проектов и бизнес-планов, технико-экономических обоснований, а также разработку прогнозов по развитию базы строительной индустрии, готовит предложения по повышению конкурентоспособности строительного комплекса города, по программам районных администраций по размещению индивидуального жилищного строительства, по перспективному инженерному обустройству территорий для размещения жилищного и социально-культурного строительства,

координацию строительства инженерной инфраструктуры;

15) организует работу по застройке новых микрорайонов, подготовке земельных участков для реализации на аукционах;

16) координирует работу по учету, распределению и предоставлению жилья различным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

а) осуществляет государственное полномочие по предоставлению по договорам социального найма жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов, в части передачи районным администрациям жилых помещений для предоставления по договорам социального найма жилых помещений указанной категории граждан;

б) осуществляет функции, связанные с реализацией подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище";

в) осуществляет функции, связанные с реализацией городской целевой программы "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств муниципальной поддержки и ипотечных кредитов на 2007-2012 годы";

г) оказывает меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военнослужащих;

д) заключает соглашения с Министерством территориального развития, архитектуры и градостроительства РО на поступление средств из областного и федерального бюджета для финансирования мероприятий по обеспечению жильем граждан льготных категорий;

17) исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182;

18) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, запросы государственных органов;

19) осуществляет подготовку материалов для размещения в печатных и электронных средствах массовой информации, подготовку ответов на обращения граждан, выезды на место по коллективным обращениям граждан, проведение сходов граждан по вопросам, находящимся в компетенции Департамента;

20) рассматривает заявления о переводе жилых помещений в нежилые и наоборот, готовит проекты соответствующих правовых актов органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

21) включает жилые помещения в число служебных, маневренного фонда, готовит проекты соответствующих постановлений;

22) участвует в работе городских межведомственных комиссий по рассмотрению кандидатур льготных категорий граждан для обеспечения жильем за счет средств федерального, областного и городского бюджетов, по рассмотрению кандидатур на заселение специализированных домов;

23) осуществляет мероприятия по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан;

24) осуществляет подготовку документов по награждению коллективов и работников строительного комплекса города наградами и поощрениями РФ, области и города; подготовку и проведение отраслевых общегородских совещаний, торжественных собраний;

25) реализует мероприятия по совершенствованию системы менеджмента качества;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Учредитель наделяет Департамент имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Ростов-на-Дону" в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Департамента с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим полномочиями собственника имущества муниципального образования "Город Ростова-на-Дону", либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Департамент переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Департаменту имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Департаментом собственником имущества;

- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Департаментом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Департамент без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Департаментом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Департаменту определяется

муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы.

4.7. Оплата труда работников Департамента, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Департамент осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Департамента совпадает с календарным годом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Департамента может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Департамент считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Департамента, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Департамента.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Департамента, ликвидационная комиссия от имени Департамента выступает в суде.

При прекращении деятельности Департамента все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Департамента.

6.6. Имущество Департамента, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Департамента, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Департамента считается завершенной и Департамент прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Департамента в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Департаменте, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Департамента. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.