



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

№ 999

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 423 «Об утверждении административного регламента № АР-311-20 муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» (ред. от 11.08.2022)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.04.2016 № 423 «Об утверждении административного регламента № АР-311-20 муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» (ред. от 11.08.2022) следующие изменения:

1.1. В наименовании после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки»,.

1.2. В пункте 1 после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки»,.

1.3. В пункте 4 слова «заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Заревского С.А.» заменить словами

«первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В.».

1.4. В приложении:

1.4.1. В наименовании после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.2. В разделе 1:

1.4.2.1. В пункте 1.1:

1.4.2.1.1. В абзаце втором:

1.4.2.1.1.1. После слов «или возврат излишне оплаченных денежных средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.2.1.1.2. После слов «либо возврате излишне оплаченных денежных средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.2.1.2. В абзаце третьем после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.2.1.3. В абзаце четвертом после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.2.2. Абзац четвертый пункта 1.2 признать утратившим силу.

1.4.2.3. В абзаце втором пункта 1.3 после слова «арендаторы» дополнить словами «земельного участка».

1.4.3. В разделе 2:

1.4.3.1. В пункте 2.1:

1.4.3.1.1. В абзаце втором после слов «средств за» дополнить словами «земельные участки».

1.4.3.1.2. В абзаце пятом слова «, находящегося в муниципальной собственности» исключить.

1.4.3.1.3. В абзаце шестом слова «, находящиеся в муниципальной собственности» исключить.

1.4.3.1.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«СТ-311-20-3.5 «Проведение розыска и уточнения платежей по арендной плате за использование муниципального имущества, за исключением земельных участков» (далее – СТ-311-20-3.5)».

1.4.3.2. В пункте 2.2:

1.4.3.2.1. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.4.3.2.2. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«органы опеки и попечительства».

1.4.3.3. Абзац седьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«для СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.3.4. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.3.5. Пункт 2.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. Заявление о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по договору аренды земельного участка (1 экз. оригинал), оформленное согласно приложению № 2 к административному регламенту».

1.4.3.6. В пункте 2.6.3.1 слова «, находящиеся в муниципальной собственности» исключить.

1.4.3.7. Дополнить новыми пунктами 2.6.4-2.6.4.4.2 следующего содержания:

«2.6.4. Для получения подуслуги СТ-311-20-3.5 заявителем представляются следующие документы.

2.6.4.1. Заявление о проведении розыска и уточнении платежей за муниципальное имущество, за исключением земельных участков (1 экз. оригинал), оформленное согласно приложению № 7 к административному регламенту.

2.6.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (1 экз. – копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2.6.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (1 экз. – копия):

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.).

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4.4. Копия уточняемого платежного документа:

2.6.4.4.1. Если оплата арендных платежей, подлежащих розыску и уточнению, производилась с расчетного счета:

платежные поручения – 1 экз. каждое (копия).

2.6.4.4.2. Если оплата арендных платежей, подлежащих розыску и уточнению, производилась наличными денежными средствами через отделение банка:

платежные поручения банка с приложением квитанций по форме № ПД-4 и отметкой банка о включении их в конкретное платежное поручение банка – 1 экз. каждое (копия).».

1.4.3.8. В пункте 2.7.1.2 после слов «по договору аренды» дополнить словами «земельного участка».

1.4.3.9. В пункте 2.7.2 слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «муниципальной услуги в разрезе подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.3.10. В пункте 2.7.2.2 после слов «земельного участка» дополнить словами «, муниципального имущества».

1.4.3.11. В пункте 2.9.2:

1.4.3.11.1. В подпункте 2):

1.4.3.11.1.1. После цифр «2.6.3.4.2» дополнить цифрами «, 2.6.4.2-2.6.4.4.2».

1.4.3.11.1.2. Слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.3.11.2. В подпункте 6) цифры «2.6.2.2» заменить цифрами «2.6.2.1».

1.4.4. В разделе 3:

1.4.4.1. В пункте 3.1.2:

1.4.4.1.1. В абзаце первом слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.4.1.2. В абзаце пятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.2. В абзаце восьмом пункта 3.2.3 слова «в ПФР» заменить словами «в органы опеки и попечительства».

1.4.4.3. В пункте 3.3 слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.4.4. В абзаце втором пункта 3.3.1 после цифр «2.6.3.4.2» дополнить цифрами «, 2.6.4.1-2.6.4.4.2».

1.4.4.5. В пункте 3.3.1.1:

1.4.4.5.1. В абзаце шестом:

1.4.4.5.1.1. После цифр «2.6.3.4.2» дополнить цифрами «, 2.6.4.1-2.6.4.4.2».

1.4.4.5.1.2. Слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.5.2. В абзаце седьмом:

1.4.4.5.2.1. Слова «подуслуги информирует» заменить словами «подуслуг информирует».

1.4.4.5.2.2. Слова «подуслуги и предлагает» заменить словами «подуслуг и предлагает».

1.4.4.5.3. В абзаце девятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.6. В абзаце втором пункта 3.3.1.2:

1.4.4.6.1. Слова «выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуги» заменить словами «выполняется муниципальная услуга в разрезе подуслуг».

1.4.4.6.2. Слова «исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «исполнения муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.7. В пункте 3.3.1.3:

1.4.4.7.1. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.7.2. В абзаце четвертом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.7.3. В абзаце пятом:

1.4.4.7.3.1. Слова «для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.7.3.2. Слова «за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.8. В пункте 3.3.1.4:

1.4.4.8.1. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.8.2. В абзаце третьем слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.8.3. В абзаце пятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.8.4. В абзаце шестом:

1.4.4.8.4.1. Слова «для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «для предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.8.4.2. Слова «за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «за предоставлением муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.9. В пункте 3.3.1.5:

1.4.4.9.1. В абзаце первом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.9.2. В абзаце пятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.9.3. В абзаце девятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.10. В пункте 3.3.2:

1.4.4.10.1. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.10.2. В абзаце шестом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.10.3. В абзаце восьмом слова «в ПФР» заменить словами «в органы опеки и попечительства».

1.4.4.10.4. В абзаце десятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.10.5. В абзаце одиннадцатом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.11. В пункте 3.3.3:

1.4.4.11.1. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.11.2. В абзаце десятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.11.3. В абзаце двенадцатом:

1.4.4.11.3.1. Слова «подуслуги в электронной» заменить словами «подуслуг в электронной».

1.4.4.11.3.2. Слова «подуслуги в форме» заменить словами «подуслуг в форме».

1.4.4.11.4. В абзаце тринадцатом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.11.5. В абзаце четырнадцатом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.11.6. В абзаце пятнадцатом:

1.4.4.11.6.1. Слова «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.11.6.2. Слова «в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.12. В пункте 3.3.4:

1.4.4.12.1. В абзаце первом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.12.2. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.13. В пункте 3.3.4.1:

1.4.4.13.1. В абзаце первом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.13.2. В абзаце втором слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.13.3. В абзаце третьем слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.13.4. В абзаце пятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.13.5. В абзаце седьмом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.14. В пункте 3.3.4.2:

1.4.4.14.1. В абзаце первом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.14.2. В абзаце втором:

1.4.4.14.2.1. Слова «подуслуги по почте» заменить словами «подуслуг по почте».

1.4.4.14.2.2. Слова «подуслуги заявителю» заменить словами «подуслуг заявителю».

1.4.4.15. В пункте 3.3.4.3:

1.4.4.15.1. В абзаце первом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.15.2. В абзаце втором:

1.4.4.15.2.1. Слова «получение результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «получение результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.15.2.2. Слова «направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «направление результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.15.3. В абзаце третьем слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.16. В пункте 3.3.5:

1.4.4.16.1. В абзаце первом:

1.4.4.16.1.1. Слова «(направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «(направление) результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.16.1.2. Слова «получение результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «получение результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.16.2. В абзаце втором:

1.4.4.16.2.1. Слова «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «результата муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.16.2.2. Слова «результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги» заменить словами «результат муниципальной услуги в разрезе подуслуг».

1.4.4.16.3. В абзаце пятом слово «подуслуги» заменить словом «подуслуг».

1.4.4.17. В абзаце втором пункта 3.4 слова «подуслуги СТ-311-20-3.4» заменить словами «подуслуг СТ-311-20-3.4, СТ-311-20-3.5».

1.4.5. В абзаце четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первому заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.4.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-311-20 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-311-20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4.8. Дополнить новым приложением № 7 к административному регламенту № АР-311-20 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 15.09.2023 № 999

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по договору
аренды земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН (при наличии) _____, СНИЛС (при наличии) _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____,
р/с _____,
в банке _____,
БИК _____, кор. сч. _____,
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица,
индивидуального предпринимателя) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____.

Уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____.

Прошу излишне оплаченные денежные средства по договору
аренды земельного участка № _____ от _____
в сумме _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)
возвратить по следующим реквизитам _____
(указать точные банковские реквизиты для перечисления)
_____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 15.09.2023 № 999

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении розыска и уточнении платежей за земельные участки

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН (при наличии) _____, СНИЛС (при наличии) _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____,
р/с _____,
в банке _____,
БИК _____, кор. сч. _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____,
_____.
В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу разыскать и уточнить на верные реквизиты денежные средства,
перечисленные платежным поручением № _____
от _____ 20__ года на сумму _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

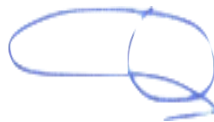
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 15.09.2023 № 999

Приложение № 7
к административному регламенту
№ АР-311-20

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении розыска и уточнении платежей за муниципальное имущество,
за исключением земельных участков

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН (при наличии) _____, СНИЛС (при наличии) _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГРНИП) _____,
р/с _____,
в банке _____,
БИК _____, кор. сч. _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу разыскать и уточнить на верные реквизиты денежные средства, перечисленные платежным поручением № _____ от _____ 20__ года на сумму _____ руб. _____ коп. _____.
(сумма прописью)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

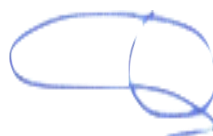
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко