



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

№ 526

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.02.2020 № 130 «Об утверждении административного регламента № АР-109-04 муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце втором подраздела 1.1 слова «Предметом регулирования» заменить словами «Предметом правового регулирования».

1.1.1.2. В подразделе 1.2:

1.1.1.2.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«распоряжение ДАиГ – распоряжение Департамента архитектуры

и градостроительства города Ростова-на-Дону о присвоении объекту адресации адреса либо распоряжение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об аннулировании объекту адресации адреса;».

1.1.1.2.2. Дополнить новыми абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«распоряжение ДАиГ об отказе – распоряжение Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;».

1.1.1.3. В абзаце первом пункта 1.4.1 подраздела 1.4 слова «Портала услуг» заменить словами «Портала госуслуг».

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В подразделе 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце первом слово «Наименования» заменить словом «Наименование».

1.1.2.1.2. Дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«ПФР;

ФНС России;».

1.1.2.2. В подразделе 2.3:

1.1.2.2.1. Абзац третий признать утратившим силу.

1.1.2.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«распоряжение ДАиГ;».

1.1.2.2.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«распоряжение ДАиГ об отказе.».

1.1.2.3. В абзаце втором подраздела 2.4 цифры «18» заменить цифрами «11».

1.1.2.4. В абзаце втором подраздела 2.5 после слов «Администрации города» дополнить словом «Ростова-на-Дону».

1.1.2.5. В подразделе 2.6:

1.1.2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Нотариально удостоверенная доверенность; документы с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи и верности перевода; копии документов и выписки из них, верность которых нотариально засвидетельствована; копии документов и выписки из них, верность которых засвидетельствована органом (организацией), выдавшим документ; доверенность, удостоверенная органом (организацией), выдавшим документ; протоколы общего собрания собственников помещений, членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.».

1.1.2.5.2. В абзаце втором пункта 2.6.2:

1.1.2.5.2.1. После слов «временное удостоверение личности» дополнить словами «гражданина Российской Федерации».

1.1.2.5.2.2. После слов «возраста 14 лет)» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.».

1.1.2.5.3. Абзац четвертый пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:
«документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, представляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.5.4. Дополнить пунктом 2.6.3.1 следующего содержания:

«2.6.3.1. Документ, подтверждающий право кадастрового инженера, выполняющего кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, обратиться от имени заявителя (1 экз. копия при предъявлении оригинала либо заверенная в установленном порядке копия):

договор подряда на выполнение кадастровых работ;

государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенный в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

трудовой договор (в случае, если кадастровые работы выполняются кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, для собственных нужд такого юридического лица);

определение суда.».

1.1.2.5.5. Пункт 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.».

1.1.2.6. Пункт 2.7.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) (орган регистрации прав).».

1.1.2.7. Пункт 2.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (орган регистрации прав).».

1.1.2.8. Пункт 2.7.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.4. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию (администрация района в случае отсутствия такой информации в ДАиГ).».

1.1.2.9. Пункт 2.7.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) (орган регистрации прав).».

1.1.2.10. Пункт 2.7.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) (орган регистрации прав).».

1.1.2.11. Дополнить пунктом 2.7.1.9 следующего содержания:

«2.7.1.9. Сведения о государственной регистрации рождения (ФНС России). Заявитель вправе представить свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет).».

1.1.2.12. Дополнить пунктом 2.7.1.10 следующего содержания:

«2.7.1.10. Сведения об опекунах и о попечителях (ПФР). Заявитель вправе представить акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.».

1.1.2.13. В пункте 2.7.2:

1.1.2.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.10 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента по собственной инициативе.».

1.1.2.13.2. В абзаце втором слова «2.7.1.1-2.7.1.8 раздела 2» заменить словами «2.7.1.1-2.7.1.10 подраздела 2.7 раздела 2».

1.1.2.13.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной

услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2.14. Абзац третий подраздела 2.8 признать утратившим силу.

1.1.2.15. В абзаце четвертом подраздела 2.10 слово «подлинности» заменить словом «верности».

1.1.2.16. В абзаце втором подраздела 2.12 слова «подлинности подписи» заменить словами «верности подписи».

1.1.2.17. Абзац второй подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:
«Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.».

1.1.2.18. Абзац первый подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.».

1.1.2.19. Пункт 2.16.2 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;».

1.1.2.20. Абзац первый пункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.3. При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДАиГ почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.».

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац пятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;».

1.1.3.2. В подразделе 3.2:

1.1.3.2.1. В пункте 3.2.1:

1.1.3.2.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;».

1.1.3.2.1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных (предъявленных) документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.1.3.2.2. В пункте 3.2.2:

1.1.3.2.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта несоответствия представленных (предъявленных) документов либо отсутствия необходимых документов для

предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;».

1.1.3.2.2.2. В абзаце десятом после слов «специалистом КОО ДАиГ» дополнить словами «, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2.2.3. В абзаце одиннадцатом слова «до ОАР ДАиГ» заменить словами «до специалиста ОАР ДАиГ».

1.1.3.2.3. В пункте 3.2.3:

1.1.3.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов в ИСОГД осуществляется специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство, в день их получения.».

1.1.3.2.3.2. В абзаце четвертом после слов «специалистом КОО ДАиГ» дополнить словами «, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2.3.3. В абзаце пятом слова «до ОАР ДАиГ» заменить словами «до специалиста ОАР ДАиГ».

1.1.3.2.4. В абзаце пятом пункта 3.2.4 слова «до ОАР ДАиГ» заменить словами «до специалиста ОАР ДАиГ».

1.1.3.2.5. В пункте 3.2.5:

1.1.3.2.5.1. В абзаце втором слова «регистрация электронного заявления и пакета документов производится специалистом ОАР ДАиГ» заменить словами «регистрация электронного заявления и пакета документов в ИСОГД производится специалистом ОАР ДАиГ, ответственным за делопроизводство,».

1.1.3.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом ОАР ДАиГ, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2.5.3. В абзаце пятом слова «до ОАР ДАиГ» заменить словами «до специалиста ОАР ДАиГ, ответственного за предоставление муниципальной услуги».

1.1.3.2.6. В пункте 3.2.6:

1.1.3.2.6.1. В абзаце втором слова «осуществляется специалистом КОО ДАиГ» заменить словами «осуществляется в ИСОГД специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство,».

1.1.3.2.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом КОО ДАиГ, ответственным за делопроизводство.».

1.1.3.2.6.3. В абзаце пятом слова «до ОАР ДАиГ» заменить словами «до специалиста ОАР ДАиГ».

1.1.3.3. В подразделе 3.3:

1.1.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в ДАиГ документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, предусмотренных в пунктах 2.7.1.1-2.7.1.10 раздела 2 административного регламента.».

1.1.3.3.2. В абзаце седьмом слова «распоряжения ДАиГ ответственный» заменить словами «решения о подготовке результата муниципальной услуги».

1.1.3.3.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«разрешения на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию в случае отсутствия такой информации в ДАиГ (до вступления в силу изменений от 03.08.2019, внесенных в Градостроительный кодекс Российской Федерации).».

1.1.3.3.4. Дополнить новыми абзацами четырнадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«в ФНС России в целях получения сведений о государственной регистрации рождения;

в ПФР в целях получения сведений об опекунах и о попечителях.».

1.1.3.3.5. В абзаце шестнадцатом слова «административной процедуры» заменить словами «результата административной процедуры».

1.1.3.4. В подразделе 3.4:

1.1.3.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура – рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.1.3.4.2. В абзаце втором слово «сведений» заменить словом «информации».

1.1.3.4.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«осуществляет подготовку проекта распоряжения ДАиГ либо распоряжения ДАиГ об отказе.».

1.1.3.4.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После проверки начальником ОАР ДАиГ проекта распоряжения ДАиГ либо распоряжения ДАиГ об отказе в порядке установленного делопроизводства распоряжение ДАиГ либо распоряжение ДАиГ об отказе передается на подписание директору ДАиГ либо иному должностному лицу, исполняющему обязанности директора ДАиГ.».

1.1.3.4.5. В абзаце одиннадцатом после слов «копии распоряжения ДАиГ» дополнить словами «либо распоряжения ДАиГ об отказе.».

1.1.3.4.6. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ либо иного должностного лица, исполняющего обязанности директора ДАиГ.».

1.1.3.4.7. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью директора ДАиГ либо иного должностного лица, исполняющего обязанности директора ДАиГ, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.».

1.1.3.4.8. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Распоряжение ДАиГ либо распоряжение ДАиГ об отказе принимается в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления, при этом вышеуказанный срок исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и пакета документов в ДАиГ.».

1.1.3.4.9. В абзаце шестнадцатом после слов «о подготовке распоряжения ДАиГ» дополнить словами «либо распоряжения ДАиГ об отказе».

1.1.3.4.10. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«распоряжение ДАиГ;».

1.1.3.4.11. Абзац девятнадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.4.12. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«распоряжение ДАиГ об отказе.».

1.1.3.4.13. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание распоряжения ДАиГ либо распоряжения ДАиГ об отказе уполномоченным на подписание таких документов должностным лицом ДАиГ и его регистрация в ИСОГД. Специалист ОАР ДАиГ обеспечивает передачу результата муниципальной услуги для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.1.3.4.14. В абзаце двадцать втором цифры «18» заменить цифрами «11».

1.1.3.5. В подразделе 3.5:

1.1.3.5.1. В абзаце втором после слов «результата муниципальной услуги» дополнить словами «для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).».

1.1.3.5.2. В пункте 3.5.2:

1.1.3.5.2.1. В абзаце третьем после слов «действовать от имени заявителя»)» дополнить словами «и распиской в получении документов.».

1.1.3.5.2.2. В абзаце четвертом слово «ответственный» исключить.

1.1.3.5.3. Пункт 3.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.».

1.1.3.5.4. Пункт 3.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление результата муниципальной услуги посредством ФИАС

возможно только в случае обращения заявителя с использованием ФИАС.».

1.1.3.5.5. В пункте 3.5.6:

1.1.3.5.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Критерием принятия решения при выборе способа выдачи (направления) результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении заявителем (представителем заявителя).».

1.1.3.5.5.2. В абзаце втором после слов «(направление) заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.1.3.5.5.3. В абзаце четвертом после слов «о получении заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.1.3.6. Абзац третий подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Специалист ОАР ДАиГ, имеющий доступ к вводу данных в ФИАС, вносит адресные данные на основании распоряжения ДАиГ (вносит присвоенный адрес или удаляет аннулированный адрес) в ФИАС.».

1.1.3.7. В абзаце четвертом подраздела 3.8 после слов «в ДАиГ» дополнить словами «при личном обращении».

1.1.3.8. В абзаце седьмом подраздела 3.9 слова «межведомственного запроса» заменить словами «межведомственных запросов».

1.1.4. В абзаце третьем подраздела 4.4 раздела 4 слова «на официальном портале Администрации города» заменить словами «на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону».

1.1.5. В разделе 5:

1.1.5.1. Подраздел 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб при осуществлении процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, указанном в разделе 5 административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.1.5.2. Дополнить подразделом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Информация, указанная в разделе 5 административного регламента, размещается на Портале госуслуг.».

1.1.6. Приложение к административному регламенту № АР-109-04 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Постановление вносит
Департамент архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 18.06.2021 № 526

Главному архитектору города –
директору Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____, ОГРН _____.
(для юридических лиц)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть отправлен ответ _____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____,
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

В соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко