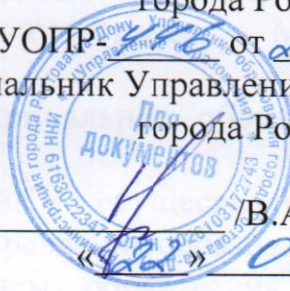


УТВЕРЖДЕН
Управлением образования
города Ростова-на-Дону
приказ № УОПР-446 от 22.07.2020 г.

Начальник Управления образования
города Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова/
«22» 07 2020 г.



Устав

муниципального казенного учреждения

«Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»

Согласован
Департаментом имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону
Директор Департамента
имущественно-земельных отношений

А.А. Безбородых/
"Имя.маи от" 16 » 07 2020 г.
№ 59.30-13853/3."



г. Ростов-на-Дону
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (далее – МКУ), является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем МКУ выступает муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя МКУ осуществляет Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Отношения между МКУ и Управлением образования регулируются договором, заключенным между ними.

Местонахождения (юридический и фактический адрес) Управления образования:

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

1.3. Собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

1.4. Официальное полное наименование МКУ:

муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

Сокращенное наименование МКУ: МКУ ОО Ворошиловского района.

Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Местонахождение МКУ:

Юридический адрес: 344113, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 25г. Телефон: 8(863)235-05-00.

Почтовый адрес: 344113, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 25г. Телефон: 8(863)235-05-00.

1.6. МКУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

МКУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МКУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения,

пользования и распоряжения этим имуществом.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» в лице Управления образования.

1.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.11. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.12. МКУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

2. Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности МКУ является:

2.1.1. Управление сетью муниципальных образовательных организаций, в соответствии с переданными полномочиями в отношении следующих образовательных организаций, расположенных на территории района:

- дошкольных образовательных организаций;
- организаций начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организаций дополнительного образования и т.д.

2.1.2. Исполнение государственных полномочий Ростовской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района города Ростова-на-Дону, а также по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Отношения между МКУ и муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории района определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основной деятельностью МКУ является эффективное планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.3. МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Ростова-на-Дону.

МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Основные цели деятельности МКУ:

2.4.1. Общее руководство сетью муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории района, и координация деятельности всех структур сети; организация предоставления общедоступного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории района;

2.4.2. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по привитию у воспитанников и обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.3. Организация предоставления дополнительного образования детям; организация отдыха детей в каникулярное время; обеспечение социальной поддержки детства;

2.4.4. Реализация кадровой политики на уровне района города; социальная поддержка педагогических работников отрасли;

2.4.5. Реализация мероприятий по созданию условий для повышения качества образования, освоения прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки, которые обеспечивают безопасность образовательного процесса, модернизацию учебно-методической и материальной базы образовательных организаций;

2.4.6. Участие в пределах своей компетенции в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ростов-на-Дону;

2.4.7. Отдельные виды деятельности, МКУ в праве осуществлять после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. МКУ обеспечивает реализацию управленческих функций и полномочий в пределах своей компетенции.

2.6. Основными функциями и полномочиями МКУ являются:

2.6.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля исполнения законодательства в сфере образования;

2.6.2. Осуществление в пределах своей компетенции руководства образовательными организациями, расположенными на территории района, координация, контроль и анализ их деятельности;

2.6.3. Контроль в пределах своей компетенции за формированием нормативной правовой базы функционирования и развития образовательных организаций района;

2.6.4. Реализация, контроль и анализ исполнения муниципальными образовательными организациями района городских целевых и районных программ в области образования, в том числе на межведомственной основе;

2.6.5. Осуществление контроля за выполнением федеральных

государственных образовательных стандартов и стандартов спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях района;

2.6.6. Организация учета детей для определения в дошкольные организации, работы районной комиссии по предоставлению мест в дошкольные организации;

2.6.7. Контроль за проведением комплектования образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.6.8. Контроль учета детей, проживающих на территории района, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы общего образования; контроль предоставления различных форм получения образования;

2.6.9. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;

2.6.10. Контроль выдачи аттестационно-бланочной документации и медалей общеобразовательными организациями района;

2.6.11. Организация обучения детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории района, по дополнительным общеобразовательным программам;

2.6.12. Координация, контроль и анализ предоставления дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями района;

2.6.13. Участие в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью на территории района;

2.6.14. Организация участия образовательных организаций района в инновационной и экспериментальной деятельности;

2.6.15. Осуществление мероприятий по профилактике социального сиротства;

2.6.16. Организация мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части сбора документов, необходимых для постановки на квартирный учет, формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на квартирном учете в администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону и подлежащих обеспечению жильем за счет средств областного бюджета, формирование реестра приобретенного жилья указанной категории лиц;

2.6.17. Представление законных интересов и защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.6.18. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6.19. Решение вопросов жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства (опека/попечительство, приемная семья, усыновление) и в организации для детей-сирот;

2.6.20. Осуществление мероприятий по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики наркозависимости и суицидов, объединение усилий заинтересованных служб и ведомств района;

2.6.21. Формирование и ведение районного банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, контроль в пределах своей

компетенции деятельности по оказанию семьям помощи в обучении и воспитании детей;

2.6.22. Организация методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.6.23. Организация деятельности районных методических объединений;

2.6.24. Организация работы районных межведомственных комиссий по контролю за организацией и качеством детского питания;

2.6.25. Осуществление информационного обеспечения образовательных организаций, субъектов образовательного процесса, жителей района по вопросам образования;

2.6.26. Реализация в пределах своей компетенции кадровой политики в образовательных организациях, расположенных на территории района;

2.6.27. Организация участия в программах и проектах разных уровней;

2.6.28. Организация в установленном законом порядке приема граждан, рассмотрение обращений;

2.6.29. Подготовка государственной сводной статистической отчетности в пределах компетенции;

2.6.30. Анализ данных эффективности работы МКУ по показателям главы Администрации города Ростова-на-Дону, министерства общего и профессионального образования Ростовской области в разрезе образовательных организаций района (рейтинг).

2.6.31. Взаимодействие с Учредителем - Управлением образования города Ростова-на-Дону по вопросам:

- закрепления за учреждением и образовательными организациями на праве оперативного управления движимого и недвижимого необходимого имущества;

- закрепления земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом.

2.6.32. Контроль в пределах своих полномочий и компетенции вопросов распоряжения муниципальным имуществом образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.6.33. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

2.6.34. Осуществление предварительного контроля за своевременным, правильным оформлением документов и законностью совершения операций;

2.6.35. Систематическое осуществление сводного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.6.36. Осуществление функции в области информационного обеспечения;

2.6.37. Предоставление Управлению образования всей необходимой информации для принятия оперативных решений;

2.6.38. Разработка и составление различных справочных материалов по требованию вышестоящих органов управления, в том числе Управления образования, по состоянию исполнения бюджетов различных уровней, наличию

и использованию финансовых, материальных ресурсов образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.6.39. МКУ осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами;

2.6.40. Осуществление отдельных бюджетных полномочий и функций главного распорядителя бюджетных средств и учредителя образовательных организаций, расположенных на территории района, в случае и порядке, установленном Управлением образования.

2.7. Функциями, переданными Управлением образования для исполнения МКУ являются:

2.7.1. Исполнение соответствующей части бюджета;

2.7.2. Внесение предложений Управлению образования по формированию и изменению бюджетной росписи;

2.7.3. Заключение соглашений с образовательными организациями, включенными в территориальную смету района, в соответствии с доведенными объемами субсидий;

2.7.4. Перечисление субсидии образовательным организациям в соответствии с заключенными соглашениями в рамках доведенных объемов субсидий;

2.7.5. Выплата единовременного пособия гражданам при передаче ребенка на воспитание в семью;

2.7.6. Выплата единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

2.7.7. Выплата ежемесячного денежного содержания подопечным детям;

2.7.8. Выплата ежемесячного денежного содержания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет;

2.7.9. Выплата ежемесячного денежного содержания приемным детям;

2.7.10. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения приемным родителям;

2.7.11. Выплата единовременного пособия на обустройство при создании приемной семьи;

2.7.12. Выплата части компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2.7.13. Проведение конкурсного отбора среди предприятий общественного питания на право организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.7.14. Сбор, свод и представление в Управление образования ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной отчетности и информации (сводной и в разрезе муниципальных организаций) в соответствии с территориальным делением и в установленные сроки.

2.7.15. Осуществление работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях, бесплатным проездом на городском транспорте, кроме такси;

2.7.16. Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.7.17. Предоставление отпусков руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.7.18. Мониторинг плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.7.19. Осуществление контроля за соответствием производимых расходов по открытым лицевым счетам, доведенным лимитам бюджетных обязательств и целевым назначениям по утвержденной бюджетной смете района и планам финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.7.20. Осуществление в установленном порядке в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.7.21. Доведение норм расходов, лимитов на различные виды потребностей в материальных и финансовых ресурсах каждой образовательной организации, расположенной на территории района;

2.7.22. Контроль за эффективным расчетным обоснованием штатных расписаний, фондов оплаты труда и выплат заработной платы работников каждой образовательной организации, расположенной на территории района;

2.7.23. Составление различных планов и прогнозов, а также проведение соответствующих анализируемых и аналитических мероприятий;

2.7.24. Составление и ведение кассового плана, сводной ежемесячной ведомственной кассовой заявки по образовательным учреждениям, включенным в территориальную смету района, с обоснованием расчетов и контроль за ее выполнением.

2.7.25. Осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью муниципальных образовательных организаций, включенных в территориальную смету района.

2.8. МКУ имеет право:

2.8.1. Вносить предложения Управлению образования по отмене, приостановлению действия или исполнения на территории района нормативных документов, изданных с нарушением законодательства Российской Федерации;

2.8.2. Разрабатывать программы развития образования в районе;

2.8.3. Привлекать к работе на договорной основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, отдельных ученых (в том числе и зарубежных) для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности образовательных организаций района;

2.8.4. Создавать в установленном порядке при МКУ научные, научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности;

2.8.5. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в реализации различных образовательных программ (в том числе

международных), организовывать и осуществлять обмен специалистами;

2.8.6. Представлять в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам образовательных организаций и организаций муниципальной системы образования, а также к обучающимся и воспитанникам;

2.8.7. Представлять в установленном порядке руководителей образовательных организаций Ворошиловского района к дисциплинарным взысканиям за нарушение законодательства в области образования, неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

2.8.8. Вносить Учредителю предложения по вопросам образовательной политики района для принятия правовых нормативных актов органов местного самоуправления, направленных на социальную поддержку субъектов образовательного процесса и развитие системы образования в районе;

2.9. В области финансово-хозяйственной деятельности МКУ имеет право:

2.9.1. Вносить Управлению предложения по формированию бюджета сферы образования района;

2.9.2. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства;

2.9.3. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.9.4. Приобретать от своего имени личные имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры, контракты и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

2.9.5. Вносить Управлению образования, предложения о совершенствовании бухгалтерского учета, об экономии бюджетных средств, а также иные предложения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью МКУ и образовательных организаций, включенных в территориальную смету района;

2.9.6. Истребовать любые финансовые и бухгалтерские и иные документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района;

2.9.7. Ходатайствовать перед Управлением образования о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметой образовательной организации, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций образовательной организации.

2.9.8. Привлекать к работе специалистов бухгалтерского учета и аудита, а также привлекать юридические лица, имеющие право на проведение различного рода бухгалтерского, финансового и иного аудита;

2.9.9. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными МКУ в пределах лимитов и нормативов в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

2.10. МКУ несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, а также за невыполнение или

некачественное исполнение функций, отнесенных к его компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, управление организацией

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Органами управления МКУ являются руководитель МКУ, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль его выполнения.

3.3. Руководителем МКУ является Начальник, назначенный и освобождаемый Управлением образования на основании приказа и трудового договора. Начальник действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности МКУ.

3.4. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью МКУ в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Управления образования или иных органов. Начальник несет персональную ответственность перед Управлением образования за выполнение возложенных на МКУ задач и осуществление им своих и переданных Управлением функций и полномочий.

3.5. Начальник МКУ без доверенности действует от имени МКУ и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Начальник МКУ:

- распоряжается имуществом и средствами МКУ в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, совершает операции на счетах, открытых в органах Федерального казначейства;

- утверждает и представляет Учредителю годовые планы, бухгалтерскую (финансовую), статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности МКУ;

- утверждает бюджетную смету МКУ;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию МКУ, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МКУ;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МКУ;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности МКУ;
- утверждает планы работы МКУ;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам МКУ;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. Начальник МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.8. Права и обязанности начальника МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.9. Начальник имеет заместителей. Заместители начальника назначаются начальником МКУ по согласованию с Управлением образования в соответствии со штатным расписанием МКУ.

Компетенция заместителей начальника МКУ устанавливается начальником МКУ.

3.10. Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

3.11. Взаимоотношения работников МКУ и начальника, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

3.12. Работники МКУ в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности МКУ, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Оплата труда работников МКУ, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

3.14. Управление образования, реализуя функции Учредителя:

3.14.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в устав МКУ. Утверждает устав МКУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО).

3.14.2. Рассматривает и согласовывает:

- планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций района;
- бюджетные сметы МКУ;
- программы и планы деятельности МКУ;

- отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские (финансовые), отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций района.

3.14.3. Проводит:

- проверки деятельности МКУ;
- аттестацию муниципальных служащих МКУ в установленном порядке.

3.14.4. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ и образовательных организаций района;
- корректировку программ деятельности МКУ.

3.14.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

3.14.6. Устанавливает порядок представления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

3.14.8. Определяет порядок составления муниципальных заданий образовательных организаций района в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.14.9. Принимает и освобождает от должности руководителя МКУ в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону, в соответствии трудовым законодательством.

3.14.10. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МКУ из состава резерва;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МКУ.

3.14.11. Осуществляет контроль деятельности МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14.12. Применяет к руководителю МКУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.14.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУ в соответствии с законодательством.

3.14.14. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов и МКУ.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учредитель наделяет МКУ имуществом, необходимым для выполнения

целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество закрепляется за МКУ на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у МКУ с момента фактической передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

С момента передачи имущества на МКУ переходят обязанности об использовании закрепленного за учреждением имущества по назначению, по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Принадлежащее МКУ имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за МКУ собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. МКУ без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МКУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8. Собственник имущества, закрепленного за МКУ, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять другие права.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУ, от использования и продажи имущества МКУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя МКУ определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. МКУ расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.13. Финансирование расходов на содержание МКУ осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительными источниками финансирования МКУ в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность и контроль деятельности МКУ

5.1. МКУ осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, составляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год МКУ совпадает с календарным годом.

5.2. МКУ составляет и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, финансовым органом и Учредителем, и представляет ее в установленном порядке внутренним и внешним пользователям.

5.3. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МКУ;

- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МКУ;

- приказа о назначении начальника МКУ;

- бюджетной сметы МКУ;

- годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности МКУ;

- сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.3. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. МКУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа организаций

6.1. Деятельность МКУ прекращается на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также по решению суда или иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель Управления образования. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МКУ.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Управлению образования.

6.4. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, передается

ликвидационной комиссией собственнику имущества с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.5. МКУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности МКУ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МКУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.9. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

6.10. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в МКУ, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в Управлении образования.

7.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя МКУ. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 листов

Начальник МКУ «Отдел образования
Ворошиловского района
города Ростова-на-Дону»


-И.Ю. Микова

