

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29 ноября 2024 г. N 1442 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

10 октября 2025 г.

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений согласно [приложению](#) к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 14.09.2021 N 818 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов".

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Наименование названного [постановления](#) следует читать как "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, иным юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов"

2.2. [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 19.01.2024 N 12 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 14.09.2021 N 818 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат муниципальным предприятиям, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, подземных пешеходных переходов".

3. Установить, что:

3.1. Положения [раздела 2](#) приложения к настоящему постановлению действуют до 01.01.2025 года.

3.2. Положения [раздела 3](#) приложения к настоящему постановлению распространяют свое действие с 01.01.2025 года.

4. Постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](#) в городской газете "Ростов официальный".

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Иванова В.Ю.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент автомобильных
дорог и организации дорожного
движения города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 29.11.2024 N 1442

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей
дождевой канализации и их очистных сооружений

С изменениями и дополнениями от:

10 октября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений в рамках реализации [муниципальной программы](#) "Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону", утвержденной [постановлением](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 N 1376 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону" (далее - субсидия).

Информация об изменениях:

[Пункт 1.3 изменен с 15 октября 2025 г. - Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в случае, если решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий финансовый год предусмотрена субсидия на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию и ремонту сетей дождевой канализации и их очистных сооружений.

Информация об изменениях:

Пункт 1.4 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий является Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону (далее - Департамент), получателями субсидии являются организации, соответствующие критериям, требованиям отбора (далее - получатель субсидии).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ростова-на-Дону на соответствующий финансовый год.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1.5.1. Стоимость основных средств участника отбора по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи годовой налоговой (бухгалтерской) отчетности составляет не менее 165 миллионов рублей.

1.5.2. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.

1.5.3. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

1.5.4. Срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности) составляет не менее 15 лет.

1.5.5. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

1.5.6. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

ГАРАНТ:

Положения раздела 2 [действуют](#) до 1 января 2025 г.

2. Условия и порядок проведения отбора для предоставления субсидии на Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

2.1. Организатором отбора получателей субсидии является Департамент. Порядок проведения Департаментом отбора получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) (далее - официальный сайт).

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.3.1. Срок проведения отбора, дата размещения объявления о проведении отбора, дата начала подачи и окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.3.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение работоспособности сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включающих общую протяженность сетей дождевой канализации, согласно протяженности перечня объектов, включенных в соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону.

2.3.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3.5. Требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.3.6. Критерии отбора участников отбора в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.6 - 2.7](#) настоящего Порядка.

2.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего Порядка.

2.3.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

2.3.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

2.3.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.3.12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.3.13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.3.14. Сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с [пунктом 2.8.4](#) настоящего Порядка.

2.3.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимися в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

2.4. Любой участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в [пункте 2.2](#), в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок)

на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Участники отбора вправе представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. Предложение (заявка) составляется в свободной форме и представляется в Департамент на бумажном носителе. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

2.6.2. Заверенная в установленном порядке копия устава (со всеми изменениями).

2.6.3. Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату, подтверждающий стоимость основных средств участника отбора.

2.6.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи.

2.6.5. Копии документов, подтверждающих срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности).

2.6.6. Копии исполненных договоров, заверенных в установленном порядке, подтверждающих наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.

2.6.7. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.8. Согласие на публикацию (размещение) на **едином портале** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6.9. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.10. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.11. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6.12. Письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, о том, что участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в **пункте 1.2** настоящего Порядка.

2.6.13. Расчет-обоснование суммы субсидий на год с приложением копий документов, подтверждающих размер необходимых затрат.

2.7. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Копии документов, предоставляемые в Департамент для получения субсидии, заверяются должностным лицом участника отбора либо лицом, имеющим право подписи и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.8. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляется комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии получателям субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением ими работ по содержанию и ремонту сетей дождевой канализации и их очистных сооружений.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.8.1. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

информацию об отсутствии у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию, указанную в формах бухгалтерской отчетности.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложения (заявки) представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложения (заявки).

2.8.2. Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победитель отбора определяется комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявки), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителем признается участник отбора, соответствующий критериям и требованиям отбора, указанным в **пунктах 1.5, 2.5** настоящего Порядка. В случае если предложения (заявки) нескольких участников отбора соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателем субсидии признается участник, документы которого поступили ранее других, согласно входящему номеру, дате и времени поступления в журнале регистрации предложений (заявок).

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участниками отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии.

2.8.3 Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит распоряжение Департамента о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.8.4. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном Интернет-портале Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и

размер предоставляемой субсидии.

2.8.5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа - с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем Департамент направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии.

2.8.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в [пунктах 1.5, 2.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве предложения (заявки) является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора вправе изменить свое предложение (заявку) до истечения срока их подачи. Изменение предложения (заявки) является действительным, если уведомление об изменении предложения (заявки) получено организатором отбора до истечения срока их подачи.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

2.10. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

2.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем отбора он не направил Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.12.1. По окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

2.12.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

ГАРАНТ:

Положения раздела 3 [распространяют](#) действие с 1 января 2025 г.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет"

3.1. Организатором отбора получателей субсидии является Департамент. Проведение отбора

обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Отбор получателей субсидии определяется по результатам запроса предложений (заявок) на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на [Едином портале](#).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок);

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

3.3.1. Срок проведения отбора, дата размещения объявления о проведении отбора, дата начала подачи и окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3.2. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

3.3.3. Результат предоставления субсидии:

Обеспечение работоспособности сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включающая общую протяженность сетей дождевой канализации, согласно протяженности перечня объектов, включенных в соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону.

3.3.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

3.3.5. Требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.3.6. Критерии отбора участников отбора в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

3.3.7. Порядок подачи участниками отбора предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 3.4](#) настоящего Порядка.

3.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с [пунктами 3.4, 3.8.1](#) настоящего Порядка.

3.3.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

3.3.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

3.3.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.3.12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии [пунктом 3.8.2](#) настоящего Порядка.

3.3.13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.3.14. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Подпункт 3.3.15 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка.

3.4. Любой участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос формируется и направляется в Департамент в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного в системе "Электронный бюджет".

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней с даты их получения Департаментом в системе "Электронный бюджет".

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

3.5. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Информация об изменениях:

Пункт 3.6 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.6. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участников отбора осуществляется путем предоставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет" подписываются:

усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе "Электронный бюджет".

Информация об изменениях:

*Пункт 3.7 изменен с 15 октября 2025 г. - **Постановление** Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124*

См. предыдущую редакцию

3.7. Участники отбора вправе представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

абзац утратил силу с 15 октября 2025 г. - **Постановление** Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" или в свободной форме;

расчет-обоснование суммы субсидий на год с приложением копий документов, подтверждающих размер необходимых затрат;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора;

копии документов, подтверждающих срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности);

копия устава (со всеми изменениями);

бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату, подтверждающий стоимость основных средств участника отбора;

копии исполненных договоров, заверенных в установленном порядке, подтверждающих наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.

Документы в составе предложений (заявок) должны поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, возвратить предложения (заявки), Департамент вправе возвратить предложения (заявки) участникам отбора на доработку, при наличии технических ошибок в предложениях (заявках) и (или) прилагаемых документах, на этапе рассмотрения предложений (заявок).

Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок) устанавливается не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема предложений (заявок).

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

[См. предыдущую редакцию](#)

3.8. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение предложений (заявок). Рассмотрение осуществляется в следующем порядке:

Департаменту в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на [едином портале](#) и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

абзац утратил силу с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на [едином портале](#) на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Положения. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которого не выявлено оснований для отклонений.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "требованиям настоящего Положения" имеется в виду "требованиям настоящего Порядка"

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.8.1. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в [пункте 3.5](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "установленным в пункте 3.5 настоящего Положения" имеется в виду "установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка"

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в [пункте 3.7](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "предусмотренных в пункте 3.7 настоящего Положения" имеется в виду "предусмотренных в пункте 3.7 настоящего Порядка"

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в [пункте 3.7](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "установленным в пункте 3.7 настоящего Положения" имеется в виду "установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка"

недоверенность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на [едином портале](#).

3.8.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на [едином портале](#) протокола подведения итогов отбора, направляет победителям отбора проекты соглашений по типовой форме, установленной финансовым органом.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Департаментом.

3.8.3. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Информация об изменениях:

Пункт 3.9 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

[См. предыдущую редакцию](#)

3.9. Победители отбора, не подписавшие соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения Департаментом, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.10. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на [едином портале](#), а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложений (заявок) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);
по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем в результате отбора, соответствующему требованиям, установленным в [пунктах 2.5, 3.5](#) настоящего Порядка, и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом.

Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

4.2. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенных в соответствии с [пунктами 2.6, 3.7](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участников отбора критериям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие получателей субсидии требованиям, определенных в соответствии с [пунктами 2.5, 3.5](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "в соответствии с пунктами 2.5, 3.5 настоящего Положения" имеется в виду "в соответствии с пунктами 2.5, 3.5 настоящего Порядка"

установление факта недостоверности, представленной получателями субсидии информации.

4.3. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат (сметы), связанных с содержанием и ремонтом сетей дождевой канализации и их очистных сооружений. В состав расчета затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включаются:

4.3.1. Фактические расходы получателя субсидии, признанные таковыми в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [приказом](#) Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы", [приказом](#) Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения", [приказом](#) Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", [приказом](#) Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)", [приказом](#) Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", из них:

4.3.1.1. Расходы по обычным видам деятельности (расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг, изготовлением продукции, продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а также возмещение стоимости основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, осуществляемых в виде амортизационных отчислений).

Материальные расходы (расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов):

на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, и другого имущества, не являющихся амортизируемым имуществом;

на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке у получателя субсидии;

на приобретение топлива, энергии всех видов;

на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств и иного имущества природоохранного назначения (в том числе расходы на захоронение экологически опасных отходов, расходы на приобретение услуг сторонних организаций по приему, хранению и уничтожению экологически опасных отходов, очистке сточных вод, платежи за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты, осуществляемые в пределах нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, за размещение отходов производства и потребления в пределах установленных лимитов на их размещение и другие аналогичные расходы) в соответствии с [подпунктом 7 пункта 1 статьи 254](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

приравненные расходы в соответствии с [пунктом 7 статьи 254](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3.1.2. Расходы на оплату труда.

4.3.1.3. Суммы начисленной амортизации.

4.3.1.4. Прочие затраты и расходы, связанные с выполнением им работ по содержанию и ремонту сетей дождевой канализации и их очистных сооружений.

4.3.2. Суммы оплаты НДС.

4.4. Плановый размер субсидии рассчитывается в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону.

4.5. Уточнение (изменение) размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидий.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе не достижения результатов предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, а также контроля (проверок), осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

4.7. Департамент заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Для учета бюджетных обязательств соглашения направляются в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке исполнения бюджета города Ростова-на-Дону по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В соглашения в общем порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.8. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

заявки на предоставление субсидии (ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего планируемому) для включения в кассовый план;

счет на получение субсидии;

расчет затрат по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, отчет о мероприятиях по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 4.9 изменен с 15 октября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации города Ростова-на-Дону от 10 октября 2025 г. N 1124

[См. предыдущую редакцию](#)

4.9. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии Департаментом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

4.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение работоспособности сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включающих общую протяженность сетей дождевой канализации, согласно протяженности перечня объектов, включенных в соглашение.

Фактические (конечные) значения результата предоставления субсидий устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий с указанием точной даты завершения работ.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение на предоставление субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, расчет затрат по форме, утвержденной [приложением N 1](#) к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, отчет о мероприятиях по форме, утвержденной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

5.2. Получатели субсидии представляют в адрес Департамента ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного периода, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

5.3. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на соответствие данных статистической отчетности и (или)

отчетов электронных систем учета.

В случае наличия замечаний к отчетам Департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

6.4. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в срок, установленный [пунктом 6.3](#) настоящего Порядка, данные средства взыскиваются в судебном порядке.

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.Ш. Резцова

**Приложение N 1
к [Порядку](#) предоставления
субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону
муниципальным предприятиям, иным юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
содержание и ремонт сетей дождевой канализации
и их очистных сооружений**

Расчет
затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей дождевой канализации и
их очистных сооружений
N _____ от _____ 20__ года
к договору N _____ от _____
за период с _____ по _____

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.	НДС	Всего с НДС	Обоснование
1.	Расходы по обычным видам деятельности:				

1.1.	Материальные затраты:				
1.1.1.	Материалы, инвентарь, в том числе:				
1.1.2.	Машины и механизмы				
1.1.3.	Работы и услуги производственного характера, в том числе:				
1.1.4.	Оплата электроэнергии				
1.2.	Оплата труда (рабочие, АУП, ИТР)				
1.3.	Амортизация				
1.4.	Прочие затраты				
2.	Расходы прочие				
	Итого:				

Составил: _____ (ФИО, должность)

Проверил: _____ (ФИО, должность)

Департамент: _____

(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии: _____

(подпись) (ФИО)

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.Ш. Резцова

Приложение N 2
к [Порядку](#) предоставления
субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону
муниципальным предприятиям, иным юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
содержание и ремонт сетей дождевой канализации
и их очистных сооружений

Отчет
о мероприятиях, связанных с содержанием и ремонтом сетей дождевой
канализации и их очистных сооружений
N _____ от _____ 20__ года
к договору N _____ от _____
за период с _____ по _____

N п/п	Обоснование	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество	
				на единицу	всего
1	2	3	4	5	6
1.		Содержание сетей дождевой канализации и их очистных			

		сооружений			
1.1.		Мероприятие N 1			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
1.2.		Мероприятие N 2			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
...					
2.		Ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений			
2.1.		Мероприятие N 1			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
2.2.		Мероприятие N 2			
		затраты труда			
		машины и механизмы			
		материалы			
...					

Составил: _____ (ФИО, должность)

Проверил: _____ (ФИО, должность)

Департамент: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

О.Ш. Резцова