

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 109FE84242DD52E85B2AD97E87608B9E

Владелец: Водопьянов Денис Валерьевич

Действителен: с 12.11.2024 по 05.02.2026

подпись

11 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент автомобильных дорог и организации дорожного
движения города Ростова-на-Дону
главный распорядитель бюджетных средств

Водопьянов Денис Валерьевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-918-9Д112-2-0207

Отбор получателя субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

Основная информация

1. Шифр отбора

25-918-9Д112-2-0207

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

3. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение затрат получателей субсидии, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

6. Полное описание отбора

Отбор получателя субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Почтовый адрес: 344002, РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ, Д.77

Адрес электронной почты: dadiodd@rostov-gorod.ru

Контактные телефоны: Водопьянов Денис Валерьевич +7(863) 210-88-99 ; Поповян Анжела Ованесовна +7(863)-210-89-15;

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений](#)

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.11.2024 № 1442 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим содержание и ремонт сетей дождевой канализации и их очистных сооружений"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос формируется и направляется в Департамент в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного в системе "Электронный бюджет".

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней с даты их получения Департаментом в системе "Электронный бюджет".

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" или в свободной форме;
- расчет-обоснование суммы субсидий на год с приложением копий документов, подтверждающих размер необходимых затрат;
- документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора;
- копии документов, подтверждающих срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности);
- копия устава (со всеми изменениями);
- бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату, подтверждающий стоимость основных средств участника отбора;
- копии исполненных договоров, заверенных в установленном порядке, подтверждающих наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.

Документы в составе предложений (заявок) должны поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения Департаментом, признаются уклонившимися от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечение работоспособности сетей дождевой канализации и их очистных сооружений, включающих общую протяженность сетей дождевой канализации	Погонный метр	018	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.12.2025 09:00 - 24.12.2025 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) Порядка предоставления субсидии.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участников отбора осуществляется путем предоставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе "Электронный бюджет".

Документы в составе предложений (заявок) должны поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.12.2025 09:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.12.2025 - 26.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение предложений (заявок). Рассмотрение осуществляется в следующем порядке:

Департаменту в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на [едином портале](#) и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на [едином портале](#) на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям Порядка предоставления субсидии. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которого не выявлено оснований для отклонений.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в [пункте 3.5](#) Порядка предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в [пункте 3.7](#) Порядка предоставления субсидии;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в [пункте 3.7](#) Порядка предоставления субсидии;

недоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на [едином портале](#).

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	111 973 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Критерии отбора получателей субсидий

1. Стоимость основных средств участника отбора по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи годовой налоговой (бухгалтерской) отчетности составляет не менее 165 миллионов рублей.
2. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее трех последних лет.
3. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.
4. Срок постоянной деятельности участника отбора (с учетом правопреемственности) составляет не менее 15 лет.
5. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.
6. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

1. Срок размещения протокола подведения итогов на едином портале

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на [едином портале](#), а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложений (заявок) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).