



**РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 135

14 апреля 2026 года

Заседание № 7

О создании Молодежного парламента
города Ростова-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 25.12.2014 № 309-ЗС «О молодежной политике в Ростовской области», руководствуясь статьей 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Создать Молодежный парламент города Ростова-на-Дону.
2. Утвердить Положение о Молодежном парламенте города Ростова-на-Дону (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Березовский), по патриотическому воспитанию детей и молодежи, физической культуре, спорту и туризму (А.М. Манухин).

**Глава города
Ростова-на-Дону**

**Председатель
Ростовской-на-Дону
городской Думы**

14 апреля 2026 года



А.Ю. Скрыбин

Л.А. Новосельцева

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1. Молодежный парламент города Ростова-на-Дону (далее – Молодежный парламент) создан в целях привлечения молодежи к участию в реализации молодежной политики в городе Ростове-на-Дону, развития и популяризации институтов молодежного парламентаризма, приобретения молодежью навыков нормотворческой деятельности.

2. Молодежный парламент является совещательным и консультативным органом при Ростовской-на-Дону городской Думе (далее – городская Дума) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

3. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством Российской Федерации, Уставом города Ростова-на-Дону.

4. Срок полномочий созыва Молодежного парламента составляет 3 года. По истечении указанного срока, созыв Молодежного парламента прекращает свои полномочия.

С момента прекращения полномочий очередного созыва Молодежного парламента, его члены теряют свои полномочия и статус членов Молодежного парламента.

2. Основные цели деятельности Молодежного парламента

1. Основными целями деятельности Молодежного парламента являются:

1) совершенствование правового регулирования отношений в сфере молодежной политики;

2) повышение правовой и политической культуры молодежи, приобщение их к парламентской деятельности;

3) повышение интереса молодежи к деятельности городской Думы как представительного органа муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

4) вовлечение молодежи в общественную и добровольческую (волонтерскую) деятельность;

5) содействие духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи.

3. Задачи Молодежного парламента

1. Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) выработка рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование нормативно-правовых актов города Ростова-на-Дону в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи;

2) участие в обсуждении поступающих в городскую Думу проектов решений по совершенствованию правового регулирования отношений в сфере молодежной политики, прав и законных интересов молодежи;

3) ведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование у нее активной гражданской позиции, популяризацию идей гражданственности, патриотизма, уважения к истории страны и города Ростова-на-Дону, историческим, национальным и иным традициям народов, традиционных семейных ценностей;

4) организация и проведение патриотических мероприятий и иных мероприятий в сфере молодежной политики;

5) подготовка и реализация молодежных инициатив;

6) взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, общественными объединениями;

7) сотрудничество с иными молодежными совещательно-консультативными органами;

8) информирование молодежи о деятельности органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;

9) иные задачи, соответствующие целям Молодежного парламента и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам города Ростова-на-Дону.

4. Права и обязанности Молодежного парламента

1. Права Молодежного парламента:

1) разрабатывать и направлять в городскую Думу предложения и рекомендации по вопросам молодежной политики;

2) запрашивать у органов местного самоуправления информацию, необходимую для своей деятельности;

3) осуществлять поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений;

4) осуществлять информационно-аналитическую и консультативную деятельность;

5) распространять информацию о своей деятельности, в том числе посредством официального интернет-портала городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону;

6) организовывать и проводить заседания, собрания, семинары и иные мероприятия, направленные на реализацию задач в сфере молодежной политики;

7) участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с установленными целями деятельности Молодежного парламента;

8) обсуждать проекты решений городской Думы и вносить по ним в городскую Думу свои предложения;

9) принимать участие в заседаниях постоянных комиссий городской Думы, депутатских слушаниях, заседаниях городской Думы;

10) пользоваться информационными материалами, имеющимися в распоряжении городской Думы.

2. Обязанности Молодежного парламента:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные правовые акты города Ростова-на-Дону и настоящее Положение;

2) содействовать развитию молодежного движения, осуществлять поддержку и решение проблем молодежи.

5. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

1. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 лет и до 35 лет включительно, имеющий регистрацию по месту жительства в городе Ростове-на-Дону.

2. Член Молодежного парламента, достигший возраста 36 лет в период осуществления полномочий члена Молодежного парламента, продолжает работу до окончания срока полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва.

3. Членом Молодежного парламента не могут быть лица:

1) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) имеющие или имевшие судимость;

3) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) имеющие статус иностранного агента;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4. Молодежный парламента формируется в количестве 40 членов. В его состав входят:

1) восемь членов по представлению районных советов молодежи города Ростова-на-Дону, отвечающие требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящей статьи;

2) два члена по представлению Молодежной администрации города Ростова-на-Дону, отвечающих требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящей статьи;

3) тридцать членов по результатам конкурса по формированию Молодежного парламента, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Организация и проведение конкурса по формированию Молодежного парламента осуществляется Организационным комитетом по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону в соответствии с Порядком проведения конкурса по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного парламента осуществляется в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) приобретение гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) приобретение статуса иностранного агента;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

12) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации или представительного органа муниципального образования;

13) избрания или назначения на муниципальную должность, а также должность муниципальной службы;

14) неисполнения полномочий члена Молодежного парламента (систематического, без уважительных причин, непосещения заседаний

Молодежного парламента, неучастия в работе комитетов, уклонения, отказа от выполнения поручений Молодежного парламента).

7. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.

8. Замещение досрочно прекративших полномочия членов Молодежного парламента производится на основании решения Молодежного парламента из числа лиц, включенных в резервный список.

6. Организация деятельности Молодежного парламента

1. Основной формой работы Молодежного парламента являются его заседания.

Заседания Молодежного парламента могут быть очередными и внеочередными.

2. Первое заседание Молодежного парламента проводится не позднее чем в тридцатидневный срок со дня формирования Молодежного парламента.

Первое заседание созывает и ведет Председатель Ростовской-на-Дону городской Думы.

3. Заседания Молодежного парламента созывает и ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Молодежного парламента.

В случае отсутствия председателя Молодежного парламента и его заместителей заседание Молодежного парламента ведет председательствующий, избираемый из числа членов Молодежного парламента.

4. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от числа избранных членов Молодежного парламента.

В случае досрочного прекращения полномочий более $1/10$ членов Молодежного парламента заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов.

По вопросам, вносимым на заседание, Молодежный парламент принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов, если настоящим Положением не установлено иное.

5. Очередные заседания Молодежного парламента созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

6. Внеочередные заседания Молодежного парламента созываются председателем Молодежного парламента, в его отсутствие – одним из заместителей председателя Молодежного парламента.

7. Председатель Молодежного парламента

1. Председатель Молодежного парламента:

1) организует работу Молодежного парламента в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами

Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону, настоящим Положением;

2) избирается из числа членов Молодежного парламента тайным или открытым голосованием по решению Молодежного парламента на срок полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва;

3) председательствует на заседаниях Молодежного парламента;

4) доводит до сведения членов Молодежного парламента время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

5) организует работу Молодежного парламента, его комитетов;

6) оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими полномочий;

7) обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Молодежного парламента в соответствии с настоящим Положением;

8) представляет Молодежный парламент в отношениях с молодыми гражданами муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных объединениях, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

9) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента;

10) формирует и подписывает повестку дня заседаний Молодежного парламента;

11) координирует деятельность комитетов Молодежного парламента;

12) принимает меры по обеспечению гласности работы Молодежного парламента, учету мнения молодежи по наиболее значимым вопросам молодежной политики;

13) рассматривает обращения, поступившие в Молодежный парламент.

2. Выдвижение кандидатов на должность председателя Молодежного парламента осуществляется из числа членов Молодежного парламента на заседании Молодежного парламента:

1) Председателем Ростовской-на-Дону городской Думы;

2) путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы членов Молодежного парламента, после чего проводится обсуждение кандидатур. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Молодежного парламента. Избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента, но не менее половины от установленной численности членов Молодежного парламента.

В случае, если на должность председателя Молодежного парламента было выдвинуто более одного кандидата, и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится второй

тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, вся процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

4. Полномочия председателя Молодежного парламента могут быть досрочно прекращены на заседании Молодежного парламента. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента, но не менее половины от установленной численности членов Молодежного парламента.

В случае добровольной отставки председателя Молодежного парламента его письменное заявление рассматривается на заседании Молодежного парламента.

8. Заместители председателя Молодежного парламента

1. Два заместителя председателя Молодежного парламента избираются из числа членов Молодежного парламента открытым или тайным голосованием по решению Молодежного парламента на срок полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва.

2. В случае отсутствия председателя Молодежного парламента или невозможности исполнения им своих обязанностей, его замещает один из заместителей председателя Молодежного парламента по письменному поручению председателя Молодежного парламента.

3. Заместители председателя Молодежного парламента:

1) по письменному поручению председателя Молодежного парламента осуществляют полномочия председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

2) координируют деятельность комитетов Молодежного парламента;

3) организуют составление планов работы Молодежного парламента и его комитетов;

4) организуют и контролируют исполнение решений Молодежного парламента;

5) ведут прием молодых граждан, рассматривают их обращения;

6) выполняют в соответствии с настоящим Положением.

4. Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Молодежного парламента производится:

1) председателем Молодежного парламента;

2) путем самовыдвижения.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Заместителем председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента, но не менее половины от установленной численности членов Молодежного парламента.

6. Полномочия заместителя председателя Молодежного парламента могут быть досрочно прекращены на заседании Молодежного парламента. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента, но не менее половины от установленной численности членов Молодежного парламента.

9. Органы Молодежного парламента

1. В целях обеспечения установленных настоящим Положением полномочий Молодежный парламент вправе образовать из числа его членов комитеты Молодежного парламента.

2. Комитеты Молодежного парламента образуются на срок полномочий Молодежного парламента соответствующего созыва, ответственны и подотчетны Молодежному парламенту.

3. Комитет Молодежного парламента состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета.

Численный состав комитета не может быть менее 3 членов Молодежного парламента.

Количество комитетов, численный и персональный состав комитетов утверждается решением Молодежного парламента, которое принимается большинством голосов от установленной численности членов Молодежного парламента.

4. Формирование комитетов производится на основе пожеланий членов Молодежного парламента. Включение члена Молодежного парламента в состав комитета производится на основании решения Молодежного парламента, принятого большинством голосов от установленной численности членов.

Член Молодежного парламента может быть членом не более чем одного комитета.

5. Выход из состава комитета, переход в другой комитет происходит по письменному заявлению члена Молодежного парламента и производится на основании решения Молодежного парламента, принятого большинством голосов от установленной численности членов.

6. По представлению комитета председатель комитета избирается Молодежным парламентом большинством голосов от установленной численности членов Молодежного парламента.

7. Председатель комитета подотчетен Молодежному парламенту и может быть отозван Молодежным парламентом. Комитет вправе поставить перед Молодежным парламентом вопрос о переизбрании председателя комитета.

8. Председатель комитета:

- 1) созывает и ведет заседания комитета,
- 2) определяет предварительную повестку дня заседания комитета, готовит проекты планов работы комитета,
- 3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию,

4) представляет комитет в отношениях с Молодежным парламентом, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами, организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в комитете,

5) предлагает кандидатуру заместителя председателя комитета.

9. Заместитель председателя комитета избирается на заседании комитета. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

10. Заседания комитетов созываются председателями комитетов согласно планам работы комитетов, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов не реже одного раза в два месяца.

11. Члены Молодежного парламента, избранные в состав комитета, обязаны присутствовать на его заседаниях.

12. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствуют более 1/2 состава комитета. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комитета вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или более комитетов, по инициативе комитетов, а также по поручению председателя Молодежного парламента проводятся совместные заседания комитетов. Совместные заседания комитетов ведут председатели этих комитетов по согласованию между собой.

10. Права и обязанности члена Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента имеет право:

1) участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного парламента;

2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодежного парламента;

3) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодежного парламента;

4) вносить предложения в проект повестки дня Молодежного парламента;

5) высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в полномочиях Молодежного парламента, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным парламентом;

6) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;

7) получать необходимую информацию о работе Молодежного парламента;

8) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Положением.

2. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) участвовать в работе Молодежного парламента;
- 2) содействовать решению стоящих перед Молодежным парламентом задач;
- 3) исполнять решения, принятые на заседании Молодежного парламента, а также решения органов Молодежного парламента;
- 4) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3. Члену Молодежного парламента на период его полномочий выдается удостоверение и нагрудный знак согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Обеспечение деятельности Молодежного парламента

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента, в том числе хранение его документации, осуществляется аппаратом городской Думы.

12. Прекращение деятельности Молодежного парламента

1. Молодежный парламент прекращает свою деятельность:
 - 1) по решению городской Думы;
 - 2) по решению Молодежного парламента.
2. С момента прекращения полномочий Молодежного парламента, его члены теряют свои полномочия и статус членов Молодежного парламента.

Порядок проведения конкурса по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения конкурса по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону (далее – Порядок) определяет общие условия проведения конкурса в целях формирования Молодежного парламента города Ростова-на-Дону (далее – Молодежный парламент).

2. Организатор конкурса

1. Организация и проведение конкурса по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону (далее – конкурс) осуществляется Организационным комитетом по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону (далее – комитет).

2. Состав комитета утверждается распоряжением Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы (далее – городская Дума).

3. Состав комитета формируется из:
депутатов городской Думы;
представителя аппарата городской Думы;
представителей Администрации города Ростова-на-Дону;
представителя Общественной палаты города Ростова-на-Дону;
представителя Молодежной администрации города Ростова-на-Дону.

3. Организация деятельности комитета

1. Комитет состоит из председателя, секретаря и членов комитета.

2. Председатель и секретарь комитета избираются на первом заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета до рассмотрения иных вопросов.

3. Председатель комитета:

- 1) осуществляет общее руководство работой комитета;
- 2) созывает заседания комитета, председательствует на его заседаниях;
- 3) распределяет обязанности между членами комитета;
- 4) подписывает решения, принятые комитетом, протоколы заседаний комитета;

5) представляет комитет в отношениях с кандидатами в члены Молодежного парламента, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

4. До избрания председателя комитета его заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член комитета.

5. Секретарь комитета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности комитета;
- 2) принимает и регистрирует документы, поступившие в комитет;
- 3) осуществляет подготовку заседаний комитета, в том числе извещает членов комитета;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний комитета;
- 5) подписывает решения, принятые комитетом, протоколы заседаний комитета;
- 6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комитета.

6. Организационной формой деятельности комитета являются заседания.

Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комитета.

Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета.

7. На заседания комитета ведется и оформляется протокол. Протоколы, а также принятые комитетом решения подписываются председателем и секретарем комитета.

8. Комитет принимает решение об объявлении конкурса, об условиях, сроках и этапах его проведения.

9. Комитет формирует районные конкурсные комиссии по формированию Молодежного парламента (далее – районные комиссии), обеспечивает координацию их работы. Количество районных комиссий соответствует количеству районов города Ростова-на-Дону.

10. Комитет подводит итоги конкурса.

4. Организация деятельности районных комиссий

1. Районная комиссия формируется комитетом из:
 депутатов городской Думы (по районам);
 представителя администрации района города Ростова-на-Дону;
 представителя Общественной палаты города Ростова-на-Дону;
 председателя районного совета молодежи города Ростова-на-Дону.

2. Районная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов районной комиссии.

3. Председатель и секретарь районной комиссии избираются на первом заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов районной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

4. Председатель районной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой районной комиссии;
- 2) созывает заседания районной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 3) распределяет обязанности между членами районной комиссии;
- 4) подписывает решения, принятые районной комиссией, протоколы заседаний районной комиссии;

5) представляет районную комиссию в отношениях с кандидатами в члены Молодежного парламента, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

5. До избрания председателя районной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член районной комиссии.

6. Секретарь районной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности районной комиссии;

2) ведет делопроизводство районной комиссии;

3) принимает и регистрирует документы, поступившие в районную комиссию;

4) осуществляет подготовку заседаний районной комиссии, в том числе извещает членов районной комиссии;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний районной комиссии;

6) подписывает решения, принятые районной комиссией, протоколы заседаний районной комиссии.

7. Организационной формой деятельности районной комиссии являются заседания.

Заседание районной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов районной комиссии.

Решения районной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов районной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя районной комиссии;

8. На заседании районной комиссии ведется и оформляется протокол. Протоколы, а также принятые районной комиссией решения подписываются председателем и секретарем районной комиссии.

9. Районные комиссии осуществляют прием документов и материалов, на участие в конкурсе от кандидатов в члены Молодежного парламента, перечень которых установлен пунктом 7 главы 5 настоящего Порядка;

10. Районные комиссии проводят первый и второй этапы конкурса.

5. Условия и порядок проведения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса, об условиях, сроках и этапах его проведения принимается комитетом.

2. В решении об объявлении конкурса утверждаются: объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о месте, времени и сроке приема документов и материалов, подлежащих представлению кандидатами в члены Молодежного парламента; критерии, предъявляемые к проекту для участия в конкурсе; дата и время проведения собеседования с кандидатами.

3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города

Ростова-на-Дону в разделе «Городская Дума» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе по формированию Молодежного парламента (далее – кандидаты), должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 1, 3 главы 5 Положения о Молодежном парламенте города Ростова-на-Дону.

5. Заявка может быть подана только в одну районную комиссию.

6. Конкурс проводится поэтапно и состоит из трех этапов.

7. На первом этапе конкурса в установленные сроки кандидаты представляют в районные комиссии:

1) собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) собственноручно заполненную анкету с цветной фотографией 4 x 5 см по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) описание проекта кандидата для участия в конкурсе по формированию Молодежного парламента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7) кандидат вправе также представить дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, рекомендательные письма и иные материалы).

8. Секретарь районной комиссии в присутствии кандидата сверяет наличие документов, с перечнем необходимых документов для участия в конкурсе, установленным пунктом 7 главы 5 настоящего Порядка, возвращает кандидату второй экземпляр заявления о допуске к участию в конкурсе с отметкой о дате и времени приема документов.

9. Заявления кандидата о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе, с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

10. Секретарь районной комиссии отказывает кандидату в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 7 главы 5 настоящего Порядка;

нарушения установленных сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в районную комиссию.

11. До подведения итогов конкурса кандидат вправе снять свою кандидатуру.

12. Районные комиссии рассматривает документы и материалы, представленные каждым кандидатом, оценивая проекты по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

- 2) реалистичность достижения заявленного результата;
- 3) оригинальность и инновационность;
- 4) обоснованность (направленность на решение конкретных актуальных проблем города/района/микрорайона);
- 5) перспективность и практические результаты.

13. Срок первого этапа конкурса не может превышать тридцать календарных дней.

14. На втором этапе конкурса районные комиссии проводят с кандидатами собеседования, на которых кандидаты защищают представленные ими проекты.

15. Срок второго этапа конкурса не может превышать тридцать календарных дней.

16. По итогам второго этапа конкурса районные комиссии проводят заседания, на которых принимают решения о допуске кандидатов к третьему этапу конкурса.

17. К третьему этапу конкурса допускается не более сорока двух кандидатов.

18. Районные комиссии осуществляют допуск кандидатов к третьему этапу конкурса в соответствии с квотами, установленными для каждой районной комиссии, для включения в состав Молодежного парламента и резервный список Молодежного парламента:

- 1) Районная комиссия по Ворошиловскому району семь кандидатов;
- 2) Районная комиссия по Железнодорожному району четыре кандидата;
- 3) Районная комиссия по Кировскому району три кандидата;
- 4) Районная комиссия по Ленинскому району три кандидата;
- 5) Районная комиссия по Октябрьскому району семь кандидатов;
- 6) Районная комиссия по Пролетарскому району четыре кандидата;
- 7) Районная комиссия по Первомайскому району семь кандидатов;
- 8) Районная комиссия по Советскому району семь кандидатов.

19. Районные комиссии направляют в комитет решения о допуске кандидатов к третьему этапу конкурса вместе с приложенными документами и материалами, представленными каждым кандидатом.

20. На третьем этапе конкурса комитет рассматривает, направленные районными комиссиями документы и материалы кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурса, и определяет итоговый список для формирования Молодежного парламента. В итоговый список включаются тридцать кандидатов для включения в состав Молодежного парламента, а также двенадцать кандидатов для включения в резервный список Молодежного парламента.

21. Комитет принимает решение об определении победителей конкурса в срок, не превышающий тридцать календарных дней. Информация об итогах конкурса размещается на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

22. Персональный состав Молодежного парламента утверждается решением городской Думы.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию
Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, назначенном
в соответствии с решением Организационного комитета по
формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону
от _____ № _____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

« » 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

Анкета кандидата в члены Молодежного парламента города Ростова-на-Дону

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

	Место для фотографии
--	----------------------------

I. Информация о заявителе		
1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
4.	Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ)	
5.	Полное наименование учебного (учебных) заведений, год окончания, специальность по диплому, номер диплома; дополнительное образование	
6.	Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (какой язык, степень владения)	
7.	Место учебы/работы (должность, служебный телефон)	
8.	Семейное положение, фамилия, имя, отчество супруга (супруги), дата рождения	
9.	Дети (имя, дата рождения)	
10.	Адрес места жительства (по месту регистрации)	
11.	Адрес фактического проживания, почтовый индекс	
12.	Телефон	

13.	Адрес электронной почты	
14.	Наличие судимости (если да, то когда и за что)	
15.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
II. Профессиональный опыт и личные достижения		
16.	Краткая трудовая биография (в порядке убывания), период (месяц, год), наименование организации, город, должность, основные обязанности, достижения	
17.	Семинары, тренинги, стажировки (название, организатор, тема)	
18.	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	
19.	Спортивные, творческие, научные и другие достижения, государственные награды (с приложением подтверждающих документов: копии аттестатов, дипломов, сертификатов и т.п.)	
20.	Публикации	
III. Участие в общественной деятельности		
21.	Опыт участия в деятельности общественных организаций (объединения, движения, фонды, профсоюзы, политические партии, школьное/студенческое/рабочее самоуправление, иные), период участия (месяц, год); наименование организации; город; Ваш статус участника, род деятельности, достигнутые результаты (не более 200 слов)	
22.	Опыт организации и проведения общественных мероприятий, разработки и реализации социальных проектов (не более 200 слов)	
23.	Каковы цели Вашего выдвижения в Молодежный парламент? (не более 200 слов)	
24.	Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? (не более 200 слов)	
25.	Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежного парламента? (не более 200 слов)	
26.	Дополнительная информация, которую желаете о себе сообщить (не более 200 слов)	

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и публикацию личных данных в открытых источниках Организационным комитетом по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, районной комиссии по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, созданным Молодежным парламентом города Ростова-на-Дону на весь период проведения конкурса и деятельности членом Молодежного парламента города Ростова-на-Дону и установленный период для хранения документов, всех данных, указанных мной в анкете кандидата в члены Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, также даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц и передачу моих персональных данных третьим лицам.

Предоставляю Организационному комитету по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, районной комиссии по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону и Молодежному парламенту города Ростова-на-Дону право в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», содействовать мне, как кандидату в члены Молодежного парламента города Ростова-на-Дону и члену Молодежного парламента города Ростова-на-Дону в дальнейшем, осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организационный комитет по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону, районная комиссия по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону и Молодежный парламент вправе обрабатывать мои персональные данные способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обеспечивающими конфиденциальность персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

**Описание проекта кандидата для участия в конкурсе
по формированию Молодежного парламента города Ростова-на-Дону**

Наименование проекта, автор проекта (фамилия, имя, отчество)	
Актуальность и социальная значимость проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая аудитория	
География проекта (город/район/микрорайон)	
Краткое описание содержания проекта	
Механизм реализации проекта, сроки и этапы реализации	
Бюджет проекта и ресурсное обеспечение	
Критерии эффективности и ожидаемые результаты	

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ И УДОСТОВЕРЕНИИ ЧЛЕНА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Удостоверение члена Молодежного парламента города Ростова-на-Дону (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим членство в Молодежном парламенте города Ростова-на-Дону (далее – Молодежный парламент).

2. Удостоверение выдается членам Молодежного парламента.

3. Изготовление удостоверений осуществляется Ростовской-на-Дону городской Думой (далее – городская Дума).

4. Оформление и выдача удостоверений осуществляются городской Думой под расписку в журнале учета удостоверений.

В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по письменному заявлению члена Молодежного парламента ему выдается удостоверение под тем же номером с пометкой (индексом) «Д».

5. Удостоверение подписывает Председатель Ростовской-на-Дону городской Думы.

6. Удостоверение члена Молодежного парламента представляет собой книжку размером 9 x 6,5 см объемной формы, изготовленную из кожи или кожзаменителя темно-бордового (темно-красного) цвета. В верхней части лицевой (внешней) стороны удостоверения расположена надпись (высотой 0,5 см) «Молодежный парламент города Ростова-на-Дону». Надпись выполняется методом глубокого тиснения золотой фольгой.

На внутренние стороны книжки удостоверения вклеиваются вкладыши, изготовленные на плотной бумаге. После заполнения удостоверения вкладыши покрываются защитной пленкой (ламинируются) и после этого вклеиваются в книжку.

7. Образцы надписей на вкладышах:

Левая сторона
«Удостоверение члена Молодежного парламента
города Ростова-на-Дону
Фамилия, имя, отчество
_____ созыва
« ____ » _____ 20 ____ года»

В нижней части вкладыша помещена надпись: «Председатель
Ростовской-на-Дону городской Думы _____».
(Ф.И.О.)

Подпись Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы заверяется печатью городской Думы.

Ниже помещена надпись: «Удостоверение № 00»

Правая сторона

В левом верхнем углу вкладыша располагается фотография размером 3 x 4 см.

Справа от нее помещена надпись: «Удостоверение действительно по «___» _____ 20___ года».

Ниже надписи ставится личная подпись члена Молодежного парламента. Подпись и фотография члена Молодежного парламента заверяются печатью городской Думы.

8. При прекращении полномочий члена Молодежного парламента его удостоверение подлежит возврату в городскую Думу.

9. Нагрудный знак члена Молодежного парламента (далее – знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Лицевая сторона знака вертикально разделена на две части, которые располагаются от древка в следующей последовательности: синяя, красная.

В центре правой (красной) части знака помещена надпись заглавными буквами в две строки горизонтально «МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ/ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ».

Оборотная сторона изображений не имеет.

10. Знак выполнен из металла золотистого цвета с применением непрозрачных эмалей и прозрачного лака, размером 37 x 24 мм.

При утрате нагрудного знака член Молодежного парламента должен незамедлительно сообщить об этом в городскую Думу.