



Председатель Ростовской-на-Дону городской Думы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 апреля 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 45

О порядке уведомления Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьями 9, 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.¹ Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40.¹, 42 Устава города Ростова-на-Дону:

1. Утвердить Порядок уведомления Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Главному специалисту правового отдела аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы (Фендриковой С.А.) ознакомить под роспись муниципальных служащих аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы с настоящим распоряжением, а также граждан, поступающих на муниципальную службу в аппарат Ростовской-на-Дону городской Думы.

3. Признать утратившими силу распоряжение Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону от 12.01.2024 № 3 «О Порядке уведомления Председателя городской Думы – главы города Ростова-на-Дону о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата городской Думы Колесникову И.В.

Председатель
Ростовской-на-Дону
городской Думы



З.В. Неярохина

Распоряжение вносит
правовой отдел аппарата
городской Думы

Приложение
к распоряжению
Председателя Ростовской-на-Дону
городской Думы
от 03.04.2025г. № 45

ПОРЯДОК
уведомления Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата
Ростовской-на-Дону городской Думы к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за неисполнение обязанности по уведомлению Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в случае если неисполнение обязанности признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Понятие «не зависящие от физического лица обстоятельства» используется в значении, указанном в части 4 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению обязанности по уведомлению Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан подать в комиссию Ростовской-на-Дону городской Думы по координации работы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

7. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы, представить Председателю Ростовской-на-Дону городской Думы уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменной форме.

8. Уведомление представляется в произвольной форме на имя Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы и содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), замещаемая должность, телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;
- 2) известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- 4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- 5) дата, время и место склонения к правонарушению;
- 6) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

7) дата составления уведомления и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

9. К уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

10. При уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий указывает об этом в уведомлении.

11. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и печатью Ростовской-на-Дону городской Думы.

12. Копия зарегистрированного уведомления с указанием его порядкового номера и даты регистрации, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

13. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается Председателю Ростовской-на-Дону городской Думы для принятия решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Председатель Ростовской-на-Дону городской Думы принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в течение трех рабочих дней, о чем в течение двух рабочих дней сообщается муниципальному служащему, направившему уведомление.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по координации работы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Председателем Ростовской-на-Дону городской Думы решения об организации проверки.

В ходе проверки комиссия вправе проводить беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получать от него пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении и в дополнительных материалах, наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

16. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что факт обращения к муниципальному служащему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился;

2) признать, что факт обращения к муниципальному служащему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подтвердился.

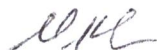
17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

18. По окончании проверки протокол с приложением уведомления и материалов, имеющих отношение к информации изложенной в уведомлении не позднее двух рабочих дней представляется Председателю Ростовской-на-Дону городской Думы, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Решение принимается не позднее трех рабочих дней со дня поступления материалов проверки.

19. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее трех рабочих дней со дня принятия Председателем Ростовской-на-Дону городской Думы решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, обязано направить уведомление и материалы проверки в соответствующие государственные органы, а также ознакомить муниципального служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки.

Руководитель аппарата
Ростовской-на-Дону
городской Думы



И.В. Колесникова