



Председатель Ростовской-на-Дону городской Думы

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

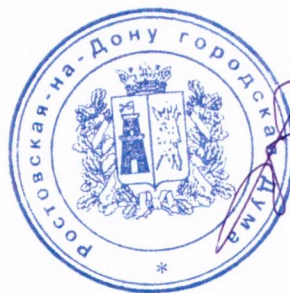
№ 230

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
Ростовской-на-Дону городской  
Думе

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», организации исполнения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ростовской-на-Дону городской Думе на 2026 год (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы обеспечить выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в Ростовской-на-Дону городской Думе.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы.

Председатель  
Ростовской-на-Дону  
городской Думы



Л.А.Новосельцева

Распоряжение вносит  
правовой отдел аппарата  
городской Думы

Приложение  
к распоряжению  
Председателя Ростовской-на-Дону  
городской Думы  
от 23.12.2025г. № 230

**План  
противодействия коррупции в  
Ростовской-на-Дону городской Думы  
на 2026 год**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Исполнитель</b>                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>              | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>                   | <b>4</b>                                                                          |
| 1.                    | Проведение антикоррупционной экспертизы решений, проектов решений Ростовской-на-Дону городской Думы, распоряжений Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы                                                                                                                                              | Постоянно                  | Отдел правового сопровождения деятельности городской Думы, юридической экспертизы |
| 2.                    | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение решений Ростовской-на-Дону городской Думы и распоряжений Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области | Постоянно                  | Отдел правового сопровождения деятельности городской Думы, юридической экспертизы |
| 3.                    | Проведение информационно-методических семинаров с муниципальными служащими аппарата по ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающимися предотвращения и урегулирования конфликта интересов                                             | Ежекварталь<br>но          | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                           |
| 4.                    | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы аппарата Ростовской-на-Дону городской Думы, при назначении на которые граждане и при замещении                                                                                                                                     | Постоянно                  | Отдел муниципальной службы и кадров                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | <p>которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> |                                                                                                   |                                                         |
| 5. | Консультирование по вопросам, возникающим при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере необходимости                                                                             | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров |
| 6. | Прием с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области                                                                                                             | В сроки, определенные Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров |
| 7. | Осуществление контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими городской Думы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и их несовершеннолетних                                                                                                        | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством                                    | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                |
| 8.  | Обеспечение размещения на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики                                                                                                                             | Постоянно     | Начальник отдела пресс-службы, мониторинга и анализа;<br>Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров               |
| 9.  | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате городской Думы                                                                                                                                                                                                                 | Ежеквартально | Руководитель аппарата;<br>главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                                              |
| 10. | Организация исполнения решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.04.2016 № 132 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта» | Постоянно     | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                                                                        |
| 11. | Контроль за соблюдением распоряжения Председателя Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.11.2025 № 190 «Об утверждении Положения «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными                                                                                                                                                                                                  | Постоянно     | Начальник отдела муниципальной службы и кадров;<br>начальник отдела закупок и материального обеспечения;<br>начальник отдела - |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     | командировками и другими официальными мероприятиями»                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     | отдела бухгалтерии                                                             |
| 12. | Организация работы по исполнению решения городской Думы от 20.10.2020 № 34 «Об утверждении порядка рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Ростова-на-Дону о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» | Постоянно                           | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                        |
| 13. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов                                                                                                                                         | Постоянно                           | Главный специалист муниципальной службы и кадров                               |
| 14. | Контроль за соблюдением мер по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд                                                                                                                                                                     | Постоянно                           | Руководитель аппарата;<br>начальник отдела закупок и материального обеспечения |
| 15. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                | Ежегодно<br>(в установленные сроки) | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                        |
| 16. | Мониторинг сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях о фактах коррупционных правонарушений, выявленных на муниципальной службе                                                                                                                                                                    | Постоянно                           | Начальник отдела пресс-службы, мониторинга и анализа                           |
| 17. | Организация работы по исполнению муниципальными служащими Ростовской-на-Дону городской Думы положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О                                                                                                                                                                  | Постоянно                           | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | муниципальной службе в Российской Федерации», в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.                                                                                                                                    |           |                                                                                                                  |
| 18. | Организация работы по проведению мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок Ростовской-на-Дону городской Думы, на предмет выявления конфликта интересов, проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» | Постоянно | Начальник отдела закупок и материального обеспечения;<br>главный специалист отдела муниципальной службы и кадров |

Руководитель аппарата  
городской Думы



И.В. Колесникова